

P O R O Z U M I E N I E

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. Ignacego Łukasiewicza

zawarte dnia w pomiędzy
POLITECHNIKĄ RZESZOWSKĄ im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, Al. Powstańców
Warszawy 12, reprezentowaną przez
Wydziałowego Kierownika Praktyk Wydziału
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa,
Właściciela) l u b upoważnionego w tej sprawie pracownika

Pana/Panią
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

o następującej treści:

1. Zakład pracy z o b o w i ą z u j e s i ę do przyjęcia w okresie **od**
do..... studentów Wydziału
Politechniki Rzeszowskiej celem odbycia praktyki zawodowej.
2. Wykaz studentów stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Zakład pracy z o b o w i ą z u j e s i ę do sprawowania nadzoru nad osobami odbywającymi
praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia,
a w s z c z e g ó l n o ś c i :
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi
i materiałów zgodnych z programem praktyki;
 - 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie
tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy
z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
 - 4) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz
sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;

- 5) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
- 6) wydawania studentom (po zakończeniu praktyki) zaświadczeń o odbyciu praktyki.

4. Politechnika Rzeszowska z o b o w i ą z u j e s i ę d o :

- 1) opracowania w porozumieniu z Zakładem pracy ramowego programu praktyk;
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk;
- 3) zapoznania studentów z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów;
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktykę na podstawie skierowania;

5. Inne dodatkowe ustalenia:

- 1)
- 2)
- 3)

WYKAZ STUDENTÓW SKIEROWANYCH NA PRAKTYKĘ

Lp.	Imię i nazwisko kierunek, rok, forma studiów PESEL	Okres odbywania praktyki	UWAGI dotyczące: - charakteru praktyki (programowa, dyplomowa) - formy realizacji praktyki (na podstawie skierowania z uczelni, umowy o pracę)

.....
Podpis Rektora
lub osoby upoważnionej

.....
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy
lub osoby upoważnionej