

REGULAMIN

Konkursu

„Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem Konkursu „Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Zachodniopomorskiego” zwanego dalej Konkursem jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę Konkursu prowadzi wojewódzka jednostka organizacyjna - Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie (dalej RBGPWZ).

§ 2

1. Patronat nad Konkursem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Dopuszcza się możliwość ustanowienia innych patronatów lub innych form wsparcia. Każdorazowo, decyzję o rozszerzeniu patronatu podejmuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, a informacja o takim rozstrzygnięciu będzie podawana do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest prezentacja możliwych do zrealizowania rozwiązań projektowych i przekształceń przestrzennych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa jest temat pracy związany z Województwem Zachodniopomorskim.

§ 4

1. Przedmiotem oceny są prace dyplomowe zrealizowane na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pochodzące z uczelni z terenu całej Polski, obronione w roku kalendarzowym poprzedzającym daną edycję Konkursu, które oceniane są w 3 kategoriach:
 - 1) planowanie przestrzenne i projektowanie urbanistyczne;
 - 2) projektowanie architektoniczne;
 - 3) architektura krajobrazu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap - do którego kwalifikują się zgłoszone prace spełniające kryteria i wymogi regulaminu Konkursu;
 - 2) II etap - do którego kwalifikuje się nie więcej niż 20 najlepszych prac.
3. W przypadku zgłoszenia w Konkursie nie więcej niż 20 prac, konkurs przeprowadzany jest jednoetapowo.

4. Lista autorów prac zakwalifikowanych do II etapu Konkursu publikowana jest na internetowych stronach RBGPWZ. Autorzy zakwalifikowanych prac zostaną poinformowani o tym fakcie również pocztą elektroniczną oraz drogą telefoniczną.
5. Organizator odwołuje Konkurs, jeżeli wpłynie mniej niż 10 prac dyplomowych.
6. W przypadku, gdy Konkurs zostaje odwołany z powodu, o którym mowa w ust. 5, zgłoszenia prac w odwołanym Konkursie zostaną uwzględnione w kolejnej edycji Konkursu.
7. Ogólnymi kryteriami oceny prac dyplomowych są:
 - 1) sposób wpisania projektu w kontekst otoczenia,
 - 2) wpływ na kształtowanie otoczenia;
 - 3) stopień przydatności oraz walory praktyczne dla rozwiązywania problemów przestrzennych;
 - 4) wartość merytoryczna oraz stopień trudności zastosowanego rozwiązania projektowego;
 - 5) jasność sformułowania celu pracy dyplomowej;
 - 6) sposób osiągnięcia celu oraz trafność wyciągniętych wniosków;
 - 7) twórcze wartości pracy dyplomowej;
 - 8) wykazana w pracy dojrzałość autora do podejmowania samodzielnych decyzji projektowych lub badawczych;
 - 9) uwzględnienie realnych potrzeb i kierunków rozwoju regionu;
 - 10) poziom techniczny prezentowanych rozwiązań, rozwiązania innowacyjne;
 - 11) rozwiązania w zakresie zagadnień ekologicznych i energooszczędnych;
 - 12) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.
8. W przypadku przyznawania w danej edycji Konkursu nagród, wynikających z patronatów sponsorskich lub honorowych, możliwe jest – w porozumieniu z Komisją – ustanowienie dodatkowych kryteriów oceny, co winno stanowić element uzasadnienia przyznania dodatkowej nagrody lub wyróżnienia.

II. KOMISJA KONKURSOWA I PRZEBIEG KONKURSU

§ 5

1. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową – zwaną dalej Komisją oraz Sekretarza Konkursu – dalej Sekretarz.
2. Komisja jest ciałem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie, której zadaniem jest wyłonienie najlepszych przedsięwzięć kwalifikujących się do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w każdej z dwóch kategorii.
3. Sekretarz prowadzi obsługę techniczną edycji Konkursu.
4. W przypadkach uzasadnionych Komisja może powołać dodatkowych ekspertów, rzeczoznawców lub doradców mogących pomóc w prawidłowej ocenie pracy.
5. W sytuacji, gdy w nagłych przypadkach niemożliwe jest uczestnictwo powołanego zarządzeniem Sekretarza dopuszcza się wskazanie osoby pełniącej obowiązki Sekretarza przez Dyrektora Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Województwa Zachodniopomorskiego (WKUA);
 - 3) trzech członków WKUA wskazanych przez Przewodniczącego WKUA, w tym co najmniej dwóch spoza środowiska akademickiego;
 - 4) Dyrektor Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub inna upoważniona przez niego osoba;
 - 5) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego wskazany przez Dyrektora tej jednostki.
2. Dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji na wniosek i według wskazań Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczącym Komisji jest przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego będący członkiem Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba upoważniona przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 7

1. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniu Komisji Konkursowej oraz dokumentuje przebieg prac i ustalenia Komisji Konkursowej.
2. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) obsługa techniczna Konkursu;
 - 2) weryfikacja formularzy zgłoszonych do Konkursu prac dyplomowych wraz z załącznikami, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontakt z autorem pracy dyplomowej w sprawie uzupełnienia danych w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków pod rygorem wykluczenia zgłoszenia pracy dyplomowej z dalszej procedury Konkursu;
 - 3) przygotowanie zestawienia prac dyplomowych zakwalifikowanych do Konkursu w formie prezentacji;
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu w terminie do 5 dni od daty obrad Komisji i przesłanie projektu protokołu do weryfikacji członkom Komisji Konkursowej.

§ 8

1. Prace Komisji mogą obejmować posiedzenia zamknięte, grupy robocze, wizyty w terenie. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji.
2. Komisja określa kategorię, w której dana praca dyplomowa będzie oceniana.
3. Ze względu na swój charakter praca może zostać zakwalifikowana do więcej niż jedna kategorii.

4. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny indywidualnej zgłaszanej realizacji, dokumentując ją na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
5. Komisja typuje prace do nagród i wyróżnień w drodze głosowania wypełniając formularze do głosowania stanowiące załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu Konkursu zgodnie ze wskazówkami Sekretarza.
6. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.
7. W przypadkach:
 - 1) przyznania równej ilości głosów w głosowaniu;
 - 2) kilku różnych przedsięwzięć pretendujących do przyznania wyróżnień;
 - 3) kwestiach spornych;- rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
8. W przypadku gdy kilka prac otrzyma jednakową ocenę Komisji, zaś uwzględnienie tych prac w II etapie Konkursu nie byłoby możliwe ze względu na limit, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, prace te podlegają ponownej ocenie i głosowaniu Komisji.
9. W pracach Komisji nie mogą brać udziału autorzy, współautorzy zgłaszanych do Konkursu prac dyplomowych.
10. Promotor zgłoszonej do Konkursu pracy wyłączony jest z udziału w głosowaniu w kategorii, w której startuje stworzona pod jego kierunkiem praca.
11. Warunkiem ważności prac Komisji jest udział minimum 5 członków Komisji.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, w terminie do 5 dni od daty posiedzenia.
13. Członkowie Komisji zobowiązani są do wypracowania podczas posiedzenia Komisji projektów uzasadnień na potrzeby sporządzenia protokołu.
14. Członkowie Komisji zobowiązani są do weryfikacji protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu oraz do podpisania protokołu w uzgodnionym terminie.

§ 9

1. O rozpoczęciu kolejnej edycji Konkursu powiadamia się poprzez:
 - 1) plakat rozsyłany do uczelni w całej Polsce w formie zaproszenia wraz z pismem przewodnim;
 - 2) ogłoszenie na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) oraz RBGPWZ.
2. O Konkursie informowane są następujące instytucje:
 - 1) Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP);
 - 2) Towarzystwo Urbanistów Polskich (TUP);
 - 3) Zachodniopomorska Okręgowa Izba Architektów RP (IARP);
 - 4) Północna Izba Gospodarcza;
 - 5) inne instytucje/przedsiębiorstwa wnioskowane przez członków Komisji.

§ 10

1. Prawo zgłoszenia prac dyplomowych do Konkursu przysługuje autorom prac będących absolwentami uczelni z obszaru całej Polski, a także za zgodą autorów promotorom lub recenzentom prac.
2. Zgłoszenie następuje drogą mailową za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się zgłoszenie udziału pracy drogą telefoniczną bezpośrednio do Sekretariatu Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego i uzgodnienie warunków uczestnictwa.
3. Do zgłoszenia do Konkursu należy załączyć:
 - 1) podpisany przez autora i promotora pracy dyplomowej oraz opatrzony pieczęcią uczelni formularz zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu;
 - 2) pracę dyplomową w zapisie cyfrowym na płycie cd/dvd dostarczoną osobiście, pocztą lub w jakikolwiek inny sposób uzgodniony wcześniej telefonicznie z Sekretarzem;
 - 3) opinię recenzenta wskazującą na osiągnięte w pracy dyplomowej wartości;
 - 4) w przypadku zakwalifikowania się do II etapu konkursu wydruk przynajmniej 1 planszy z części graficznej w formacie B1 lub A1, naklejonej na sztywny podkład i dostarczenie jej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do II etapu.
4. Zgłoszenia prac dyplomowych należy złożyć bezpośrednio w Sekretariacie Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego (adres: Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin, wejście C, piętro 3) lub przesłać drogą pocztową na ww. adres. Na kopercie ze zgłoszeniem należy umieścić dopisek: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim”.
5. Każda zgłoszona praca dyplomowa musi znajdować się w oddzielnym opakowaniu i być dostarczona do Sekretariatu RBGPWZ razem z formularzem zgłoszenia podpisanym przez dyplomanta i opieczętowanym pieczęcią uczelni.
6. Termin zgłaszania prac dyplomowych do Konkursu i miejsce dostarczenia prac każdorazowo określone zostaną w ogłoszeniu o Konkursie. O fakcie nadania drogą pocztową zgłoszenia należy powiadomić Sekretariat RBGPWZ telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Prace dyplomowe niespełniające warunków udziału w Konkursie, niekompletne z uwzględnieniem § 7 ust. 2 pkt 2 lub złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do Konkursu.

III. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 11

1. Nagrody i Wyróżnienia za najlepsze prace dyplomowe przyznaje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Komisji Konkursowej.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w trzech kategoriach:
 - 1) planowanie przestrzenne i projektowanie urbanistyczne;
 - 2) projektowanie architektoniczne;
 - 3) architektura krajobrazu.

3. Wysokość Nagród i Wyróżnień zabezpieczona jest w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego w ramach kwot zapisanych w planie finansowym RBGPWZ i wynosi:
 - 1) Nagroda – 4000 zł (z wliczonym w tę kwotę zryczałtowanym podatkiem dochodowym od nagród),
 - 2) Wyróżnienie – 1000 zł (z wliczonym w tę kwotę zryczałtowanym podatkiem dochodowym od nagród).
4. Nagrodą w Konkursie w każdej kategorii jest:
 - 1) dla autora lub zespołu autorskiego – środki pieniężne, o których mowa w ust. 3 pkt 1. oraz dyplom;
 - 2) dla promotora – dyplom.
5. Wyróżnieniem w Konkursie w każdej kategorii jest:
 - 1) dla autora lub zespołu autorskiego – środki pieniężne, o których mowa w ust. 3 pkt 2. oraz dyplom;
 - 2) dla promotora - dyplom.
6. W każdej kategorii może zostać przyznana jedna nagroda i jedno wyróżnienie, a w przypadku nieprzyznania nagrody w danej kategorii, możliwe jest przyznanie jednego lub dwóch wyróżnień.
7. W Konkursie przyznawana jest z inicjatywy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ROBS) jedna specjalna nagroda lub wyróżnienie za ujęcie w pracy dyplomowej zagadnień związanych z wyrównywaniem szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniem ich wykluczeniu społecznemu, o końcowej ocenie, formie i wysokości nagrody decyduje Dyrektor ROBS.
8. W Konkursie mogą być ponadto przyznawane dodatkowe nagrody lub/i wyróżnienia związane z patronatami sponsorskimi i honorowymi zgodnie z § 4 ust. 8 dla prac dyplomowych uwzględniających kryteria o których mowa w § 4 ust. 7 i ust. 8. O formie i wysokości nagród decyduje jej fundator - patron.
9. W przypadku niezadawalającego poziomu prac konkursowych zastrzega się możliwość nieprzyznawania nagród i wyróżnień w poszczególnych kategoriach lub w całym Konkursie.
10. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym niż wynikającym z rekomendacji Komisji podziale nagród oraz ich wysokości.

§ 12

1. Termin wręczenia Nagród i Wyróżnień przyznanych w Konkursie ustala Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego www.wzp.pl oraz RBGPWZ www.rbgp.pl.
3. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wglądu w ich dane osobowe oraz prawo do ich korygowania lub usuwania.
4. Obligatoryjne załączniki do formularza zgłoszenia w postaci recenzji oraz oceny pracy dyplomowej podpisane przez promotora pracy dyplomowej pozostają w dokumentacji Konkursu i są przechowywane w siedzibie RBGPWZ. Wydruki oraz materiały dodatkowe, nieobligatoryjne, czyli uznane przez autora zgłaszanej pracy dyplomowej za konieczne do załączenia przy składaniu

formularza zgłoszenia, można odebrać w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu w miejscu wskazanym przez Sekretarza.

5. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie oraz kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący Komisji.
6. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

NAJLEPSZA PRACA DYPLOMOWA ZWIĄZANA TEMATYCZNIE Z WOJEWÓDZTWEM
ZACHODNIOPOMORSKIM

Pieczęć uczelni

Miejscowość.....dnia.....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACY DYPLOMOWEJ DO KONKURSU MARSZAŁKA
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO:**

1. Dane autora pracy wnoszącego o przyznanie Nagrody (*nazwisko i imię, telefon, adres e-mail*):

.....
.....

2. Dane teleadresowe uczelni, na której wykonano pracę dyplomową:

.....
.....
.....

3. Temat pracy:

.....
.....
.....

4. Rok akademicki, w którym pracę wykonano oraz data obrony:

.....
.....
.....

5. Uzyskany tytuł zawodowy:

.....
.....

6. Promotor pracy :

- 1) Dane promotora pracy (nazwisko i imię, telefon służbowy):

.....
.....

- 2) Zgoda promotora pracy na przetwarzanie i publikację danych osobowych :

„Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska w związku z udziałem w Konkursie we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym konkursie i jego wynikach. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez organizatora konkursu danych osobowych umieszczonych w zgłoszeniu, w zakresie prowadzenia i realizacji Konkursu. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz, że zostałem poinformowany o prawie wglądu do moich danych oraz możliwości ich poprawiania. Zgoda dotyczy organizatora oraz Województwa Zachodniopomorskiego.”

- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, który stanowi załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu.

.....
Podpis promotora

7. Autor pracy:

- 1) w przypadku przyznania Nagrody – środków pieniężnych, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu Konkursu, lub Wyróżnienia - gratyfikacji pieniężnej, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt. 2 Regulaminu Konkursu, zobowiązuje się do przekazania danych tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, adres urzędu skarbowego, numer rachunku bankowego, na który zostanie przelana kwota za nagrodzoną pracę po odliczeniu zryczałtowanego podatku dochodowego od nagród,
- 2) wyraża zgodę na publikację swojej pracy, wyniku Konkursu oraz wysokości przyznanej Nagrody lub Wyróżnienia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: www.wzp.pl. oraz www.rbgp.pl oraz we wszelkich materiałach dotyczących Konkursu,
- 3) oświadcza, że podane informacje są zgodne z prawdą,
- 4) wyraża zgodę na podawanie do wiadomości publicznej imienia i nazwiska w związku z udziałem w Konkursie we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym konkursie i jego wynikach. Wyraża również zgodę na przetwarzanie przez organizatora Konkursu danych osobowych umieszczonych w zgłoszeniu, w zakresie prowadzenia i realizacji Konkursu. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy dobrowolności podania danych oraz, że został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania; zgoda dotyczy organizatora oraz Województwa Zachodniopomorskiego,
- 5) oświadcza, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, który stanowi załącznik nr 6 Regulaminu Konkursu.

Autor pracy:

.....
czytelny podpis

8. Wykaz załączonych dokumentów:

- 1) zapis cyfrowy na płycie cd/dvd z plikami tekstowymi zapisanymi w formacie pdf lub doc oraz plikami rysunkowymi w formacie jpg, tif, pdf, png oraz wydruk części graficznej w formacie nie większym niż B1,
- 2) recenzja lub ocena pracy podpisana przez promotora,
inne¹:.....
.....

Autor pracy:

.....

czytelny podpis

¹ Dodatkowe, nieobligatoryjne, uznane przez autora za konieczne dla przedstawienia pracy

NAJLEPSZA PRACA DYPLOMOWA ZWIĄZANA TEMATYCZNIE Z WOJEWÓDZTWEM
ZACHODNIOPOMORSKIM

Protokół z prac Komisji Konkursowej

z dnia

w sprawie przyznawania Nagród i Wyróżnień w konkursie

1. Miejsce i data posiedzenia:

.....

2. Na podstawie § 5 ust. 1 i 2 oraz w związku z § 6 Regulaminu Konkursu, zgodnie z Zarządzeniem Nr Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dniar. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przyznawania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w Konkursie pn.: „Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim” w r., **Komisja Konkursowa dnia rozstrzygnęła edycję w/w Konkursu.** Obrady Komisji zostały otwarte i przeprowadzone zgodnie z § 8 Regulaminu Konkursu. Komisji Przewodniczył

3. Do konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim” zgłoszonoprac.

4. Lista prac zgłoszonych do Konkursu, które spełniły wymogi formalne i przydział kategorii przez Komisję:

Lp.	Autor Pracy (Imię i Nazwisko)	Temat Pracy	kategoria, do której zakwalifikowano pracę
1.			
2.			
3.			
4.			

W wyniku niespełnienia przez prace wymogów formalnych na podstawie § 10 ust. 7 Regulaminu Konkursu nie dopuszczono do Konkursu pracy Pani/Pana:

.....
.....

5. Przebieg konkursu:

Członkowie Komisji Konkursowej przed obradami Komisji otrzymali nagrane na płycie CD materiały z zestawieniem wszystkich zgłoszonych do Konkursu prac dyplomowych, w celu zapoznania się z ich treścią oraz wzór karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

Lp.	Temat Pracy	Liczba przyznanych przez Komisję głosów*								Suma głosów
		Przewodniczący Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	
Kategoria 1: planowanie przestrzenne i projektowanie urbanistyczne										
1.										N-
										W-
2.										N-
										W-
...										N-
										W-
Kategoria 2: projektowanie architektoniczne										
1.										N-
										W-
2.										N-
										W-
...										N-
										W-
Kategoria 3: architektura krajobrazu										
1.										N-
										W-
2.										N-
										W-
...										N-
										W-

6. Postępowanie oceniające.

Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego Komisja Konkursowa do przyznania Nagród i Wyróżnień Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego powołana Zarządzeniem Nr..... Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dniar., (w załączeniu lista

* Należy wpisać literę „N”- aby przyznać Nagrodę lub „W” – aby przyznać Wyróżnienie

obecności z Obrad Komisji Konkursowej, z dnia), zdecydowała o przyznaniu

.....

Po zapoznaniu się z pracami zgłoszonymi do Konkursu oraz po przeprowadzeniu postępowania oceniającego

NAGRODĘ w kategorii 1 planowanie przestrzenne i projektowanie urbanistyczne
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
WYRÓŻNIENIE w kategorii 1 planowanie przestrzenne i projektowanie urbanistyczne
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
NAGRODĘ w kategorii 2 projektowanie architektoniczne
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
WYRÓŻNIENIE w kategorii 2 projektowanie architektoniczne
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
NAGRODĘ w kategorii 3 architektura krajobrazu
dla: za: w wysokości: zł (brutto)
WYRÓŻNIENIE w kategorii 3 architektura krajobrazu
dla: za: w wysokości: zł (brutto)

Zgodnie z § 11 ust. 10 Regulaminu Konkursu (załącznik do Uchwały nr Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r.) Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zdecydować o innym podziale nagród i środków przeznaczonych na Nagrody i Wyróżnienia.

7. Uzasadnienia dla Nagrodzonych i Wyróżnionych prac.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wnioski Komisji Konkursowej zgłoszone w trakcie obrad w dniu r.

.....
.....
.....

9. Zgodnie z § 8 ust. 14 Regulaminu Konkursu (załącznik do Uchwały nr Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r.) protokół podlega podpisaniu przez wszystkich członków Komisji biorących udział w obradach i głosowaniu.

Skład Komisji Konkursowej w Obradach, w dniu

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -
- Członek -

.....
Przewodniczący Komisji

.....
Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia w sprawie powołania Komisji Konkursowej do Konkursu pn.: „Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim” w r.
2. Lista obecności z obrad Komisji Konkursowej z dnia r.
3. Formularze Komisji Konkursowej do przyznania Nagród i Wyróżnień.
4. Regulamin Konkursu „Najlepsza praca dyplomowa związana tematycznie z Województwem Zachodniopomorskim” .
(załącznik do Uchwały nrZarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia r.).

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria	Nr pracy dyplomowej																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	dostosowanie lokalizacji projektu, wpływ na kształtowanie otoczenia;																				
2.	stopień przydatności oraz walory praktyczne dla rozwiązywania problemów przestrzennych;																				
3.	wartość merytoryczna oraz stopień trudności zastosowanego rozwiązania projektowego;																				
4.	jasność sformułowania celu pracy dyplomowej;																				
5.	sposób osiągnięcia celu oraz trafność wyciągniętych wniosków;																				
6.	twórcze wartości pracy dyplomowej;																				
7.	wykazana w pracy dojrzałość autora do podejmowania samodzielnych decyzji projektowych lub badawczych;																				
8.	realność i ekonomika przyjętych rozwiązań;																				
9.	poziom techniczny prezentowanych rozwiązań, rozwiązania innowacyjne;																				
10.	rozwiązania w zakresie zagadnień ekologicznych i energooszczędnych;																				
11.	przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i wyrównaniu ich szans.																				

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRZYZNANIE NAGRODY

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Tytuł Pracy Dyplomowej	Głos za przyznaniem Nagrody
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

* należy zakreślić krzyżykiem jedną pozycję

Załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA – PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI:

Tytuł Pracy Dyplomowej	Głos za przyznaniem Wyróżnienia/Wyróżnień
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

* należy zakreślić krzyżykiem maksymalnie 2 pozycje

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Plac Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin.

Inspektor ochrony danych: Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod adresem iodo@rbgp.pl, tel. 91 432 49 60.

Cele przetwarzania danych osobowych: Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w celu prowadzenia i organizacji konkursu, publikacji informacji o laureatach konkursu oraz ich prac na stronie internetowej i w mediach, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej. Przystąpienie do konkursu jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Organizatorowi zorganizowania konkursu i powiadomienia laureatów o przyznaniu nagród. W zakresie, jaki dotyczy wykonania obowiązku pobrania zaliczek na podatek dochodowy od nagród przekazanych laureatowi, podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów wskazanej wyżej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie także dla celów informacyjnych i promocyjnych związanych z konkursem i wykonywaniem władzy publicznej administratora.

Okres przechowywania danych osobowych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Odbiorcy danych: Odbiorcami danych są podmioty z sektora teleinformatycznego oraz Województwo Zachodniopomorskie.

Przekazanie danych do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane.