

Rzeszów, 3.11.2020 r.

Konkurs na aranżację wnętrza Sali P-25

Szanowni Państwo,

Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury zaprasza do udziału w konkursie na aranżację wnętrza Wydziałowej Strefy Relaksu. Wydział wraz z Samorządem Studenckim planuje przygotowanie pomieszczenia dla społeczności akademickiej WBIŚiA.

Zgłoszenia będą przyjmowane do 18 grudnia 2020 r. Dla Autora zwycięskiego projektu przewidziano atrakcyjne nagrody. Szczegóły w regulaminie.

Regulamin konkursu „Aranżacja Strefy relaksu”.

§ 1

ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem Konkursu „Aranżacja Strefy relaksu” w Sali P-25 w budynku P przy ul. Poznańskiej 2 w Rzeszowie (dalej „Konkurs”) jest Politechnika Rzeszowska z siedzibą w Rzeszowie przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, reprezentowana przez prof. dr hab. inż. Piotra Koszelnika – Rektora Politechniki Rzeszowskiej (dalej „Organizator”).

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie projektu pn. „Aranżacja Strefy relaksu” w Sali P-25 w budynku P przy ul. Poznańskiej 2 w Rzeszowie.

§ 3

CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy – projektu aranżacji, kolorystyki, wystroju, wyposażenia wnętrza przeznaczonego na „Wydziałową Strefę Relaksu. Strefa ta, a dokładnie sala, ma stanowić miejsce przeznaczone dla studentów, w którym będzie możliwość znalezienia spokoju, odpoczynku, a także stwarzające komfortowe i przyjemne warunki do pracy i nauki.

§ 4

UCZESTNICZY KONKURSU

1. W Konkursie udział mogą wziąć aktualni studenci Politechniki Rzeszowskiej, zarówno indywidualnie jak i w zespołach dwuosobowych, którzy prześlą w terminie wskazanym w

§ 9 ust. 1 pracę konkursową, będącą jego lub ich samodzielnym projektem, do którego autor/autorzy posiada/posiadają pełnię praw autorskich.

2. Złożenie pracy konkursowej stanowi jednocześnie zgodę na udział w Konkursie oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZADANIA KONKURSU

Do zadań uczestników Konkursu będzie należało opracowanie projektów spełniających w sposób optymalny rozwiązania funkcjonalne.

§ 6

ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. W projekcie aranżacji należy uwzględnić następujące przestrzenie funkcjonalne:
 - 1) miejsce do odpoczynku,
 - 2) miejsce do czytania wraz z umeblowaniem do przechowywania czasopism branżowych,
 - 3) miejsce do pracy na laptopie,
 - 4) podwyższenie, służące za ewentualną scenę, a na co dzień służące jakie miejsce do siedzenia,
 - 5) miejsce przeznaczone do gier planszowych,
 - 6) miejsce na projekcje prezentacji/filmów z rzutnika.
2. Poza wymienionymi w ust. 1 przestrzeniami, autor może zaproponować w projekcie aranżacji dodatkowe elementy funkcjonalności.
3. Graficzne opracowanie aranżacji „Strefy relaksu” musi zawierać:
 - 1) propozycję zagospodarowania wnętrza,
 - 2) propozycję doboru materiałów wystroju wnętrza (ściany, posadzka),
 - 3) propozycję wyposażenia w meble i inne sprzęty,
 - 4) propozycję dodatkowego oświetlenia.
4. Rozwiązania przyjęte w projekcie nie mogą zmieniać i naruszać w sposób istotny elementów konstrukcyjnych budynku.
5. Na stronie internetowej Wydziału wbisia.prz.edu.pl i na stronie [facebook.com/wbisia](https://www.facebook.com/wbisia) zostaną udostępnione zdjęcia sali P-25 wraz z wymiarami. Istnieje możliwość samodzielnego obejrzenia Sali oraz wykonania dokumentacji fotograficznej we wtorek w godz. 9:30-11:30. Klucz do sali udostępniany będzie przez Prodziekana ds. Kształcenia dr inż. Krzysztofa Boryczko, pokój P-124.
6. Jeden Autor może przygotować kilka osobnych zgłoszeń na Konkurs.

§ 7

ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Pracę konkursową musi cechować czytelność, funkcjonalność i ekonomika przyjętych rozwiązań.

§ 8

ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa wykonanego projektu musi być wykonana w postaci plików graficznych na płycie CD lub DVD (jpg lub pdf). Praca konkursowa powinna zawierać wizualizacje wnętrza w aksonometrii oraz rzuty 3d w widoku z góry. Praca może zawierać dodatkowe elementy m.in. animacje 3d, przekroje, itp. Pliki przesyłane na Konkurs mogą być przygotowane w dowolnym oprogramowaniu.

§ 9

SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy złożyć w zaklejonej kopercie osobiście w bud. P pokój 134 Dziekanat Wydziału Budownictwa Inżynierii Środowiska i Architektury przy ul. Poznańska 2, 35-959 Rzeszów lub przesłać na ten sam adres w terminie od 3 listopada do 18 grudnia 2020 r. Na kopercie powinien być dopisek: „Aranżacja Strefy relaksu”.
2. Do prac konkursowych należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierający dane osobowe i kontaktowe uczestnika Konkursu oraz oświadczenia twórcy/twórców – w jednym egzemplarzu;

§ 10

KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) atrakcyjność i realność proponowanych rozwiązań „Strefy relaksu”,
 - 2) sprawność funkcjonalną zaproponowanych rozwiązań.
2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Komisję konkursową składającą się z Kolegium Dziekańskiego, przedstawicieli Samorządu Studenckiego Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury oraz wybranych pracowników reprezentujących kierunek architektura.
3. Decyzję o wyborze zwycięzcy podejmuje Komisja konkursowa na podstawie subiektywnej oceny.
4. Komisja konkursowa wyłoni zwycięzcę na posiedzeniu w ciągu 21 dni od dnia zakończenia terminu składania prac konkursowych.
5. Zwycięzca zostanie powiadomiony o wygranej drogą mailową na adres mailowy podany w formularzu danych osobowych uczestnika konkursu w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji konkursowej.
6. Osoby, które nie spełnią wymagań dotyczących uczestnictwa w konkursie, nie zostaną dopuszczone do udziału w nim, a ich prace oraz dane osobowe zostaną niezwłocznie zanonimizowane (z zachowaniem okresu składania i rozpatrywania reklamacji oraz okresu przedawnienia roszczeń).

§ 11

NAGRODY

1. Laureat konkursu zostanie nagrodzony koszulką i bluzą Wydziałową.
2. W przypadku, gdy zwycięży projekt dwóch Autorów przysługuje nagroda taka sama, jak w przypadku jednego Autora.
3. Zwycięzcą Konkursu zostaje jego Laureatem po otrzymaniu przez Organizatora dwóch egzemplarzy podpisanej przez zwycięzcę Konkursu umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych (na polach i zasadach opisanych w § 13), której wzór zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej „Umowa”). Umowę należy odesłać na adres Organizatora w ciągu 7 dni od otrzymania wiadomości od Organizatora o wygranej w Konkursie. W przypadku braku otrzymania przez Organizatora dwóch egzemplarzy podpisanej przez zwycięzcę Konkursu Umowy w wyznaczonym terminie Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty a zwycięzcy Konkursu nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie. W takiej sytuacji Organizator zadecyduje według własnego uznania co do ewentualnego przyznania nagrody innemu uczestnikowi Konkursu.
4. Wraz z podpisaną Umową Autor jest zobowiązany do przesłania Organizatorowi podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody (lub braku zgody) na publikację swoich danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
5. W przypadku nierozstrzygnięcia Konkursu Organizator niezwłocznie zanonimizuje dane osobowe i prace uczestników Konkursu (z zachowaniem okresu składania i rozpatrywania reklamacji oraz okresu przedawnienia roszczeń).
6. Po podpisaniu przez Organizatora otrzymanej i podpisanej przez zwycięzcę Konkursu Umowy, Organizator wraz z podpisanym jednym egzemplarzem umowy prześle na adres wskazany w Umowie otrzymaną nagrodę na zwycięską pracę. W chwili podpisania Umowy przez Organizatora zostaje zawarta umowa o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do pracy projektowej.
7. Informacja o autorze/autorach zwycięskiego projektu (imię i nazwisko) zostanie umieszczona na stronie wydziałowej i facebooku WBIŚiA. Dodatkowo w Wydziałowej Strefie Relaksu zostanie umieszczona tablica informująca o Autorze aranżacji. Warunkiem podania do publicznej wiadomości (w jakiegokolwiek formie) danych autora(ów) jest jego/ich zgoda wyrażona pisemnie na formularzu, o którym mowa w ust. 4.

§ 12

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje związane z Konkursem należy składać w formie pisemnej na adres Organizatora Konkursu z dopiskiem „Reklamacja dot. Konkursu”.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.

3. O wyniku reklamacji uczestnik Konkursu zostanie poinformowany pisemnie (na adres podany w reklamacji), w ciągu 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji przez Organizatora.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Autor/autorzy zwycięskiej pracy przeniosą na Organizatora Konkursu - w ramach wynagrodzenia w postaci przyznanej nagrody - nieograniczone czasowo i terytorialnie autorskie prawa majątkowe (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.) do opracowanych utworów oraz do korzystania ze zgłoszonych prac (w całości lub fragmentów), w dowolnym celu, na wszelkich polach eksploatacji, a zwłaszcza:
 - 1) wyłącznego używania i wykorzystywania pracy konkursowej we wszelkiej działalności Organizatora Konkursu, w szczególności gospodarczej, reklamowej, sponsorskiej, informacyjnej, usługowej,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej w dowolnej formie i technice,
 - 3) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu pracy konkursowej, na wszelkich nośnikach, w szczególności elektronicznych,
 - 4) publikowania, tj. publicznego wystawiania i wyświetlania pracy konkursowej, w szczególności na wszelkich wydarzeniach: warsztatach, szkoleniach, targach itp., w prasie, na portalach internetowych (Facebook, Instagram, YouTube), w materiałach reklamowych, informacyjnych, wydawniczych - w druku i formie elektronicznej,
 - 5) nadawania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej lub satelitów,
 - 6) wprowadzania do obrotu, wydawania i rozpowszechniania materiałów promocyjnych, reklamowych, poligraficznych z wykorzystaniem pracy konkursowej,
 - 7) najmu, dzierżawy i bezpłatnego użyczenia pracy konkursowej,
 - 8) do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania pracą w kraju i za granicą.
2. Nagroda stanowi również wynagrodzenie autorskie, które obejmuje w szczególności wynagrodzenie za:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej na rzecz Organizatora Konkursu,
 - 2) korzystanie przez organizatora ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w niniejszym Regulaminie i następnie umowie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych,
 - 3) udzielenie Organizatorowi przez uczestnika Konkursu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, tj. na rozporządzanie i korzystanie z opracowań projektu, w szczególności tłumaczeń, przeróbek, adaptacji,
 - 4) wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek przez uczestnika Konkursu,
 - 5) sprawowanie przez uczestnika Konkursu nadzoru autorskiego.

3. Wraz z prawami autorskimi autor/autorzy zwycięskiej pracy przeniosą na organizatora, wyłączne prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz prawo własności wszystkich egzemplarzy stanowiących szkice zwycięskiej pracy konkursowej.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, pod warunkiem że taka zmiana nie naruszy praw nabytych uczestników Konkursu. O wszelkich zmianach Organizator będzie informować na swojej oficjalnej stronie internetowej wbisia.prz.edu.pl.
2. W przypadku zgłoszenia małej liczby prac (do dwóch), Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu nagrody.
3. Organizator Konkursu może przedłużyć termin zgłaszania prac konkursowych.
4. Organizator Konkursu nie jest zobowiązany do realizacji zwycięskiego projektu.
5. Projekty odrzucone ze względów formalnych oraz projekty biorące udział w Konkursie wraz z danymi osobowymi ich autorów zostaną zanonimizowane przez Organizatora (z zachowaniem okresu składania i rozpatrywania reklamacji oraz okresu przedawnienia roszczeń, a także wymagań archiwizacyjnych).

Osobą właściwą w sprawach dotyczących przedmiotu Konkursu jest Prodziekan ds. Kształcenia dla kierunków Inżynieria Środowiska, Energetyka oraz Geodezja i Planowanie Przestrzenne Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury.