Data wpływu i podpis - wypełnia dziekanat!----------

Rzeszów, ...

……..…..
imię i nazwisko wnioskodawcy

……..…..
nr albumu albo nr dyplomu, kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne), stopień

……..…..
adres do korespondencji/adres do doręczeń elektronicznych

……..…..
nr telefonu

Dziekan Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza
al. Powstańców Warszawy 12
35-959 Rzeszów

Wniosek o wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu

W związku z utratą oryginału dyplomu ukończenia studiów/suplementu do dyplomu*) proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Uzasadnienie wniosku:

……..……...
……..……...
……..……...
……..……...

……..
podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna
dla osób wnioskujących o wydanie duplikatu lub odpisu dokumentów

1. Administrator danych osobowych: **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza** z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**: tel. 17 865 1775, e-mail: iod@prz.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie w celu realizacji wniosku o wydanie:
   a) odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
   b) duplikatu dyplomu, suplementu do dyplomu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z § 23. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.).
4. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

7. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.