Data wpływu i podpis - wypełnia dziekanat!----------

Rzeszów, ...

……..…..
imię i nazwisko wnioskodawcy

……..…..
nr albumu albo nr dyplomu, kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

……..…..
lata studiów (rok rozpoczęcia i rok zakończenia)

……..…..
adres do korespondencji/adres do doręczeń elektronicznych

……..…..
nr telefonu

Wydział ……

Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza

al. Powstańców Warszawy 12

35-029 Rzeszów

Wniosek

o wydanie zaświadczenia o przebiegu/ukończeniu studiów

Wnoszę o wydanie zaświadczenia:

1) o przebiegu studiów;
2) o ukończeniu studiów.

Zaświadczenie:

1) odbiorę osobiście,
2) proszę przesłać na wskazany we wniosku adres

- proszę zaznaczyć jedną z opcji.

……..

podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją wniosku o wydanie zaświadczenie o przebiegu/ukończeniu studiów

1. Administrator danych osobowych: **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza** z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**: tel. 17 865 1775, e-mail: iod@prz.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenie o przebiegu/ukończeniu studiów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.