

## Regulamin Konkursu „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki”

### Definicje:

**Organizator** – Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie (35-051) ul. Teofila Lenartowicza 4, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, wpisane do KRS pod numerem: 0000710883, działający w ramach projektu pn. „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

**Regulamin** – niniejszy dokument.

**Konkurs** – wydarzenie pod nazwą: „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki”, którego celem jest wyłonienie dwóch najlepszych projektów, które zostaną opracowane przez uczestników Konkursu, przy wykorzystaniu wiedzy i kompetencji zdobytych podczas warsztatów. Ideą Konkursu jest aktywizacja i inspiracja młodych ludzi do opracowania Projektów małej architektury miejskiej dla stworzenia nowoczesnej i wygodnej przestrzeni na terenie Miasta Rzeszowa w miejscach wskazanych przez Organizatora.

**Partner** – instytucja, podmiot wspierający realizację Konkursu merytorycznie, branżowo, promocyjnie lub w każdy inny sposób ustalony z Organizatorem.

**Uczestnik** – osoba fizyczna, pełnoletnia, mieszkająca lub ucząca się na terenie województwa podkarpackiego, w tym uczeń szkoły ponadpodstawowej, student, absolwent uczelni wyższej, który spełnia kryteria Uczestnika opisane w dalszych postanowieniach Regulaminu.

**Zespół projektowy (lub: Zespół)** – Uczestnicy wspólnie realizujący działania związane z pracą projektową w trakcie Konkursu. Zespół musi zostać zgłoszony do uczestnictwa na etapie rejestracji. Uczestnicy tworzą zespoły składające się maksymalnie z dwóch osób. W takim przypadku Uczestnicy muszą wyznaczyć z pośród siebie Lidera Zespołu. Jeden Uczestnik może być członkiem tylko jednego Zespołu projektowego. W uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza uczestnictwo indywidualne pojedynczego uczestnika, do którego postanowienia dotyczące Zespołu stosuje się odpowiednio.

**Lider zespołu** – osoba wyznaczona przez członków Zespołu projektowego, jako reprezentant tego Zespołu i jego koordynator: organizujący pracę, odpowiedzialny za kontakt formalny z Organizatorem, w tym za przekazywanie informacji. Liderem nazywany jest również Uczestnik, który zgłosił się indywidualnie do Konkursu.

**Projekt konkursowy (lub: Projekt)** – innowacyjny projekt obiektu małej architektury miejskiej wraz z opisem oraz prototypem lub makietą, opracowany przez Zespół w ramach Konkursu, według wytycznych wskazanych w niniejszym Regulaminie. Każdy Zespół może zgłosić tylko jeden Projekt w Konkursie. Zespół na etapie zgłoszenia może mieć już wstępny pomysł na Projekt i może go poszerzyć w wyniku spotkań czy innych wydarzeń odbywających się w ramach Konkursu. Szczegółowe wytyczne Projektu opisane w dalszych postanowieniach Regulaminu.

**Obiekt małej architektury** - niewielkie obiekty budowlane, wznoszone w celu zagospodarowania terenu, o których mowa jest w art. 3 pkt. 4) ustawy Prawo budowlane. Pełnią funkcje nie tylko użytkową, ale również estetyczną, uświetniającą wygląd i użyteczność przestrzeni publicznej.

**Jury** - organ powołany do celów realizacji Konkursu, w skład którego wchodzić mogą reprezentanci Organizatora oraz Partnerów Konkursu. Jury będzie oceniać powstałe Projekty pod kątem m.in. kreatywności, dostępności, trafności, wykonalności i potencjału rewitalizacji miejsca publicznego. Jury decyduje o wyborze dwóch najlepszych Projektów, które otrzymają nagrody.

**Nagrody Organizatora** – nagrody w Konkursie przyznawane są przez Organizatora, w określonej Regulaminem formie, na podstawie wyników prac Jury dla najlepszych dwóch Projektów po zakończeniu II Etapu Konkursu.

**Nagroda Partnerów** - nagrody finansowe lub niefinansowe przyznawane przez Partnerów wydarzenia.

**Ekspert/Mentor** – osoba posiadająca wiedzę branżową w danej tematyce, wspierająca Uczestników od strony merytorycznej. Może być reprezentantem Partnera Konkursu.

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Konkurs „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki” realizowany jest w ramach projektu pn. „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029”, finansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój, Typ projektu: Budowa potencjału ośrodków innowacji Podkarpackie Centrum Innowacji.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Konkursie „**Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki**”. Szczegółowe informacje o Konkursie tj. harmonogram oraz dokumenty umożliwiające wzięcie w nim udziału, jak np. formularz rejestracyjny do Konkursu, dostępne są na stronie Organizatora pod adresem: <https://event.pcinn.org/urbandesign>.
3. Konkurs rozpocznie się pierwszym spotkaniem 7 listopada 2024 roku i zakończy się ostatnim spotkaniem w dniu 7 marca 2025 roku.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów podanych w harmonogramie zamieszczonym na stronie Organizatora, o której mowa w ust. 2. Wszelkie informacje Uczestnicy Konkursu będą otrzymywać poprzez stronę internetową Konkursu lub mailowo.
5. Data otwarcia naboru zostanie ogłoszona za pośrednictwem strony, o której mowa w ust. 2.
6. Ideą Konkursu jest aktywizacja i inspiracja młodych ludzi do opracowania i stworzenia Projektów elementów nowoczesnej i wygodnej przestrzeni w wybranych miejscach na terenie Miasta Rzeszowa, których lokalizację Organizator uzgodnił z właściwymi organami Miasta Rzeszów lub innymi instytucjami. Miejsca lokalizacji zostaną przedstawione podczas Konkursu.
7. Wypracowane w Konkursie Projekty podlegają ocenie Jury na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Dokumentację Konkursu, w tym w szczególności: protokoły Jury oraz Projekty przechowuje Organizator Konkursu.

## § 2.

### Zasady i warunki rejestracji oraz udziału w Konkursie

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny. Uczestnictwo możliwe jest po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie <https://event.pcinn.org/urbandesign> i zaakceptowaniu postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, która ukończyła co najmniej 18 rok życia, lecz nie ukończyła 30 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Wiek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustala się na dzień ogłoszenia naboru do Konkursu.
3. Uczestnikiem musi być osoba posiadająca status użytkownika PCI ProtoLab zgodny z wymogami, o których mowa jest w Regulaminie ProtoLab Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o. W momencie zgłoszenia uczestnik **niemający** statusu użytkownika PCI ProtoLab jest zobowiązany do spełnienia wszelkich formalności tj. podpisania umowy użytkownika i przejścia szkolenia BHP najpóźniej w dniu rozpoczęcia konkursu pod rygorem dyskwalifikacji z konkursu.

4. Uczestnik musi być osobą posiadającą miejsce zamieszkania lub nauki na terenie województwa podkarpackiego.
5. Uczestnik nie może być:
  - a) pracownikiem lub współpracownikiem, wykonującym zlecenia Organizatora na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, lub;
  - b) zatrudniony w spółkach lub instytucjach kapitałowo lub osobowo powiązanych z Organizatorem, zarówno pośrednio jak i bezpośrednio, a także powiązanych w ten sam lub inny sposób z Partnerami Konkursu lub Mentorami/Ekspertami, lub,
  - c) przedsiębiorcą w myśl postanowień ustawy prawo przedsiębiorców, a także wspólnikiem spółki cywilnej, albo wspólnikiem w spółce osobowej lub kapitałowej.
6. Rekrutacja do Konkursu odbywa się poprzez formularz rejestracyjny dostępny pod adresem: <https://event.pcinn.org/urbanesign>, w wyznaczonym przez Organizatora terminie. Uczestnik musi podać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres e-mail,
  - c) numer telefonu,
  - d) nazwa oraz dane adresowe szkoły/uczelni do której uczęszcza lub uczęszczał,
  - e) adres zamieszkania,
  - f) kierunek/profil kształcenia,
  - g) nazwę Zespołu,
  - h) data urodzenia.
7. O wynikach rekrutacji i potwierdzeniu uczestnictwa w Konkursie, Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora drogą elektroniczną, na podane adresy mailowe.
8. Liczba miejsc w Konkursie jest ograniczona do 30 osób. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność potwierdzonych zgłoszeń. W przypadku pojawienia się nadliczbowych rejestracji, zgłoszenie trafia na listę rezerwową. Organizator zastrzega sobie możliwość zwiększenia maksymalnej liczby Uczestników, o czym zamieści wpis na stronie Konkursu oraz poinformuje osoby z listy rezerwowej.
9. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed uzupełnieniem i wysłaniem formularza zgłoszeniowego. Wysłanie formularza zgłoszeniowego online jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu przez Uczestnika. Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
10. Przystąpienie do udziału w Konkursie nie rodzi po stronie Uczestnika żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora, w tym przede wszystkim roszczeń

- o przyznanie mu jakiegokolwiek nagrody, ani o zwrot kosztów poniesionych przez Uczestnika w związku z przygotowaniem do udziału i udziałem w Konkursie.
11. Uczestnik poprzez udział w Konkursie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku oraz głosu w materiałach foto i audio-wideo w celach promocyjnych bez wynagrodzenia oraz bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na zasadach określonych w Regulaminie niniejszym.
  12. Uczestnicy we własnym zakresie zaopatrują się w sprzęt oraz oprogramowanie, które będą im potrzebne podczas Konkursu w zależności od wybranej techniki prezentacji Projektu, (programy graficzne, programistyczne i inne). Organizatorzy nie odpowiadają za używane przez Uczestników oprogramowania podczas Konkursu, w tym w szczególności za naruszenie praw autorskich osób trzecich do używanego oprogramowania.
  13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne usterki techniczne po stronie Uczestnika, mogące mieć wpływ na wynik jego pracy.
  14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niekorzystne następstwa korzystania przez Uczestników z udostępnionej sieci Internet. Każdy z Uczestników ma obowiązek posiadania aktualnego oprogramowania antywirusowego zapewniającego bezpieczeństwo danych zgromadzonych na sprzęcie przez niego używanym oraz sprzęcie innych Uczestników.
  15. Zabronione jest prowadzenie przez Uczestników jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitacyjnych oraz zbiórek pieniężnych itp., niezgodnych z Organizatorem pod rygorem odpowiedzialności prawnej za następstwa podjętych działań.
  16. Zabrania się wykorzystania i posiadania przez Uczestników broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów oraz korzystania z napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub ich odpowiedników (dopalacze) na terenie Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o., pod rygorem wykluczenia z Konkursu, a w razie konieczności – powiadomienia odpowiednich służb.
  17. Zakazane jest propagowanie treści o charakterze rasistowskim, erotycznym, terrorystycznym, agitacji politycznych, nieobyčajnym, brutalnym bądź mogących naruszyć porządek publiczny, wolność sumienia lub wyznania, podczas Konkursu oraz na wszelkich kanałach komunikacji zespołowej Konkursu.
  18. Przystępując do Konkursu, Uczestnicy oświadczają, że posiadają pełnię autorskich praw majątkowych oraz osobistych do wytworzonych przez siebie Projektów, oraz że Projekty te nie są przedmiotem jakiegokolwiek praw majątkowych oraz osobistych osób trzecich lub nie są obciążone jakimikolwiek innymi wadami prawnymi. W przypadku wystąpienia z roszczeniami wobec Organizatora przez osobę trzecią, Uczestnik naruszający prawa tej osoby zobowiązuje się zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń innych podmiotów (w tym osób fizycznych)

wynikających z naruszenia praw tych osób. Dodatkowo Uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty poniesione przez Organizatora w związku z obroną przed tymi roszczeniami, a w szczególności kosztów obsługi prawnej, chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.

19. Uczestnicy nie mogą zamieszczać w pracach treści niedozwolonych przez przepisy prawa lub naruszających ogólnie przyjęte normy moralne lub obyczajowe, w szczególności: treści pornograficznych, uwłaczających godności człowieka, propagujących nadmierną, nieuzasadnioną przemoc, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, narodowościowej lub naruszającej prawa mniejszości seksualnych, jak również treści propagujących zażywanie narkotyków lub innych szkodliwych substancji. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego ustępu Organizator może wykluczyć Uczestnika lub Uczestników z Konkursu.
20. Uczestnik odpowiada za wszelkie wyrządzone przez siebie szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
21. Uczestnicy biorący udział w Konkursie oświadczają, że:
  - a) Projekty zostaną wykonane w całości samodzielnie w trakcie trwania Konkursu,
  - b) w trakcie Konkursu będą przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich.
22. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pracy zgłoszonej przez Uczestnika.
23. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń porządkowych i organizacyjnych Organizatorów.
24. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika lub Zespołu w trakcie Konkursu w przypadku braku przestrzegania przez Uczestnika lub Zespół niniejszego Regulaminu.

### § 3.

#### Konkurs

1. Uczestnicy w ramach Konkursu będą:
  - a) brać udział w spotkaniach i warsztatach związanych z tematyką Konkursu,
  - b) opracowywać innowacyjne Projekty obiektów małej architektury miejskiej.
2. Uczestnicy opracują koncepcję oraz propozycję realizacji elementów małej architektury miejskiej, spośród jednej z poniższych kategorii:
  - ławki parkowe,
  - meble solarne,
  - inne modułowe formy mebli do wypoczynku,

- parklety,
  - siedziska,
  - fotele,
  - stoły piknikowe i rekreacyjne,
  - donice,
  - kraty i osłony na drzewa z elementem użytkowym,
  - współczesne rzeźby,
  - zadaszenia,
  - elementy służące promowaniu miast jako atrakcyjnych lokalizacji, np. stojaki na rowery.
3. Prace nad Projektem mogą zostać rozpoczęte dopiero po zakończeniu etapu kwalifikacji do Konkursu, w terminie wskazanym przez Organizatora.
  4. Konkurs odbędzie się dwuetapowo:
    - a) Etap I, część warsztatowo-projektowa obejmująca dedykowane szkolenia oraz warsztaty wprowadzające w tematykę Konkursu i przygotowujące do opracowania Projektu konkursowego, minimalna frekwencja udziału w zajęciach wynosi 50%; brak osiągnięcia wymaganego minimum obecności będzie skutkowało niedopuszczeniem do złożenia Projektu konkursowego;
    - b) Etap II, prace Jury obejmujące ocenę i wybór najlepszych Projektów; prace Jury zostaną opisane w § 4.
  5. Ocenie Jury podlega Projekt przygotowany przez Uczestników, na który składa się:
    - a) **zaprojektowanie obiektu małej architektury miejskiej w formie opisu i planszy formatu B2 – wersja cyfrowa (pdf lub skany w przypadku prac wykonanych ręcznie)**, na których przedstawione zostaną rzuty, widoki (4 strony), detal (z przedstawieniem propozycji materiałowych), widok 3D (aksonometria lub perspektywa) oraz idea projektowa (dochodzenie do koncepcji projektowej); do ww. Projektu dołączany jest szacunek kosztów wykonania projektowanych rozwiązań z uwzględnieniem doboru materiałów (koszty materiałów i koszty wykonania);
    - b) **wykonanie w pracowniach PCI ProtoLab prototypu i/lub makiety** (w skali 1:10 lub 1:20) zaprojektowanego obiektu małej architektury miejskiej.
  6. Organizator w ramach szkoleń udostępni materiały szkoleniowe. Lista dostępnych materiałów zostanie przedstawiona uczestnikom w dniu rozpoczęcia Konkursu. Materiały szkoleniowe, o których mowa w ustępie niniejszym, pomimo ich wydania, pozostają własnością Organizatora.
  7. Liderzy Zespołów zobowiązani są do złożenia w wymaganym terminie Projektów konkursowych w miejsce wskazane przez Organizatora.

8. Organizator w trakcie warsztatów odbywających się w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o., zapewnia wsparcie przy realizacji Projektów, wodę i napoje w zakresie możliwości organizacyjnych, a także stanowiska do pracy, prąd i dostęp do Internetu.
9. Uczestnicy podczas wykonywania prac konkursowych będą mogli korzystać z przestrzeni i pracowni PCI ProtoLab w budynku Organizatora pod adresem ul. Lenartowicza 6, 35-051 Rzeszów. Dodatkowo każdy Uczestnik na etapie wykonywania prac konkursowych będzie mógł dokonać konsultacji swojego Projektu z Ekspertami lub Mentorami, a także z wyznaczonymi przedstawicielami Partnerów Konkursu.
10. Organizator poinformuje Uczestników drogą elektroniczną o wymaganym terminie dostarczenia kompletnych Projektów na 14 dni przed wyznaczoną datą podaną w harmonogramie, który dostępny jest na stronie <https://event.pcinn.org/urbandesign>.
11. W ramach Konkursu, przewidziane są Nagrody o wartości określonej w § 5.

#### § 4.

##### Jury oraz wybór zwycięzców

1. Wszystkie Projekty, które zostały dostarczone w terminie wskazanym przez Organizatora podlegają ocenie Jury zgodnie z Regulaminem prac Jury, który określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Przy ocenie Projektu będą brane pod uwagę kryteria wyszczególnione w karcie oceny, która stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Każdy Projekt może uzyskać maksymalnie 125 punktów, co będzie stanowiło sumę punktów przyznanych przez członków Jury za poszczególne kryteria. Ocena Projektu obejmuje następujące kryteria:
  - a) kreatywność, innowacyjność, oryginalność pomysłu i Projektu, gdzie możliwie jest przyznanie 0, 3 lub 5 punktów, przy czym:
    - 0 pkt – Projekt nie spełnia wymogów kryteriów, powiela istniejące rozwiązania architektoniczne, jest mało innowacyjny;
    - 3 pkt – Projekt wykazuje elementy kreatywności i oryginalności, udoskonala istniejące rozwiązania architektoniczne;
    - 5 pkt – Projekt jest bardzo kreatywny i oryginalny, wprowadza nowe, innowacyjne rozwiązania;
  - b) dostępność, projekt włączający, bez barier architektonicznych z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, gdzie możliwie jest przyznanie 0, 3 lub 5 punktów, przy czym:
    - 0 pkt - Projekt nie uwzględnia potrzeb osób z niepełnosprawnościami, posiada bariery architektoniczne;



- 3 pkt – Projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami, spełnia wymagania co najmniej jednej grupy osób z niepełnosprawnościami;
  - 5 pkt - Projekt w pełni uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami, jest wolny od barier architektonicznych;
- c) trafność, jak kompletne jest rozwiązanie, jak użyteczne i przyjazne dla użytkowników, gdzie możliwie jest przyznanie 0, 3 lub 5 punktów, przy czym:
- 0 pkt – Projekt jest niewłaściwy, nieprzydatny lub całkowicie nietrafiony;
  - 3 pkt – Projekt odpowiada na potrzeby użytkowników, może mieć pewne ograniczenia w zakresie funkcjonalności lub użyteczności;
  - 5 pkt – Projekt jest w pełni kompletny, ma duży potencjał skalowania na różne grupy odbiorców, jest wysoce użyteczny i przyjazny dla użytkowników, nie ma żadnych istotnych braków;
- d) potencjał rewitalizacji miejsca publicznego, gdzie możliwie jest przyznanie 0, 3 lub 5 punktów, przy czym:
- 0 pkt – Projekt nie posiada potencjału rewitalizacji miejsca publicznego;
  - 3 pkt – Projekt przyczynia się do poprawy funkcjonalności i estetyki miejsca publicznego, ale wymaga dalszych ulepszeń;
  - 5 pkt – Projekt ma duży wpływ na rewitalizację miejsca publicznego, poprawia zarówno jego funkcjonalność, jak i estetykę, ma zdolność przyciągania różnych grup odbiorców;
- e) stopień wykonalności projektu, w tym dobór materiałów i rozwiązań dostępnych na rynku, gdzie możliwie jest przyznanie 0, 3 lub 5 punktów, przy czym:
- 0 pkt - Projekt jest nierealny do wykonania, opiera się na materiałach i rozwiązaniach niedostępnych lub trudno dostępnych na rynku, koszty realizacji projektu są zdecydowanie zbyt wysokie,
  - 3 pkt – Projekt wymaga pewnych modyfikacji lub optymalizacji, aby był w pełni realny do wykonania, co może generować dodatkowe koszty wykonania obiektu;
  - 5 pkt – Projekt wykazuje duży potencjał rozwoju, jest wykonany z materiałów ogólnodostępnych, Projekt ma pozytywny stosunek kosztów do uzyskanego efektu.
4. Jury będzie oceniać wszystkie Projekty złożone przez Zespoły. Na podstawie oceny punktowej przeprowadzonej przez Jury, zostanie utworzona lista rankingowa zgodnie z **Załącznikiem nr 3** Regulaminu.

5. Jury może wezwać wybranych Liderów Zespołów na krótkie, maksymalnie 10 minutowe sesje pytań i odpowiedzi w celu uzyskania dodatkowych lub uzupełniających informacji.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu i laureatów nastąpi po dokonaniu oceny i przeprowadzeniu obrad przez Jury oraz podpisaniu listy rankingowej przez jej przewodniczącego.
7. Ocena Jury jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 5.

### Nagrody

1. Dwa Projekty wyłonione przez Jury jako najlepsze (z największą liczbą punktów w Etapie II) otrzymają Nagrody, o których mowa jest w paragrafie niniejszym.
2. Uczestnikom dwóch wyróżnionych Zespołów zostaną przyznane nagrody w formie organizacji wyjazdu na targi zagraniczne (powiązane z branżą architektoniczną) na terenie Europy. Całkowity koszt uczestnictwa, podróży wraz z zakwaterowaniem pokrywa Organizator.
3. Wszyscy Uczestnicy, którzy opracowali Projekty otrzymają dyplomy udziału w Konkursie.
4. Organizator dopuszcza możliwość przyznawania Nagród Partnerów przez Partnerów wydarzenia na zasadach autonomicznie określonych przez tych Partnerów. Do Nagród Partnerów wręczanych przez Partnerów wydarzenia na autonomicznych zasadach niniejszy regulamin nie ma zastosowania.
5. Wyniki ogólne Konkursu opublikowane zostaną na kanałach informacyjnych Organizatora.

## § 6.

### Poufność i własność intelektualna

1. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania poufności dotyczącej Projektów, dokumentów oraz danych osobowych i innych informacji otrzymanych w związku z przeprowadzeniem Konkursu w tym informacji technologicznych uzyskanych od Uczestników Konkursu (dalej „Informacja Poufna”). W szczególności za Informacje Poufne uważa się informacje dotyczące:
  - a) zakresu organizacji i zarządzania, technologii, techniki, finansów, know-how, a także wszystkie inne informacje, z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, przyjmuje się, że są to Informacje Poufne.

- b) wszelkich informacji, planów, projektów i innych rozwiązań, w tym rozwiązań technologicznych opracowanych, lub wytworzonych w ramach Konkursu, w tym w szczególności prototypów, makiet i innych przedmiotów własności intelektualnej Uczestników Konkursu, w tym Zespołów projektowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, chyba że Uczestnik wyrazi na to zgodę. W przypadku Zespołu zgodę muszą wyrazić wszyscy Uczestnicy wchodzący w skład Zespołu.
  3. Informacją Poufną nie są informacje:
    - a) powszechnie dostępne, których udostępnienie nastąpiło zgodnie z prawem i bez związku z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania, w szczególności w zakresie zobowiązania do poufności;
    - b) których ujawnienie wymagane jest przepisami prawa.
  4. W zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa w paragrafie niniejszym, Organizator zapewnia zabezpieczenie dostępu do Informacji poufnej w czasie, gdy taka Informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
  5. Organizator w umowach z Partnerami Konkursu zawrze tożsame regulacje dotyczące ochrony Informacji poufnych, jak w tym Regulaminie.
  6. Właścicielami wszelkich praw własności intelektualnej do prac i utworów stworzonych podczas Konkursu są Uczestnicy.
  7. Prototypy lub makiety powstałe w wyniku prac projektowych przechowywane są przez Organizatora, z zastrzeżeniem, iż udostępniane każdorazowo na prośbę Uczestników, po zakończeniu Konkursu lecz nie dłużej niż do pięciu lat od zakończenia realizacji przez Organizatora projektu pn. „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029”, Organizator może udostępnić czasowo prototyp lub makietę na rzecz Uczestnika Konkursu. Udostępnienie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiego zapotrzebowania drogą mailową. W okresie wypożyczenia prototypu lub makiety odpowiedzialność za jego stan i zwrot ponosi Uczestnik, który wnioskował o udostępnienie prototypu lub makiety. Maksymalny okres udostępnienia prototypu lub makiety określany jest indywidualnie przez Organizatora w **Załączniku nr 4**. W trakcie okresu wypożyczenia prototypu lub makiety Organizator ma prawo do żądania okazania prototypu lub makiety i kontroli jego stanu technicznego. Po zakończeniu okresu wypożyczenia prototypu lub makiety sporządzany zostanie protokół zwrotu prototypu lub makiety (**Załącznik nr 5**).
  8. Uczestnik albo Zespół projektowy ma obowiązek każdorazowo przy okazji działań związanych z prezentacją czy promocją prototypu lub makiety będącego efektem realizacji Projektu albo samego Projektu - informować, że prototyp, makietka lub Projekt powstał w wyniku dofinansowania w ramach projektu pn. „Podkarpackie

Centrum Innowacji 2029”, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój, Typ projektu: Budowa potencjału ośrodków innowacji Podkarpackie Centrum Innowacji.

9. Organizator ma prawo do nieodpłatnego, nieograniczonego w czasie i rodzajach nośników medialnych oraz audiowizualnych, promowania ogólnych efektów prac projektowych Uczestników i Zespołów. W szczególności w materiałach prasowych, radiowych, telewizyjnych oraz internetowych. z jednoczesnym uwzględnieniem dbałości o zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość i pierwszeństwo w nawiązaniu trwałej współpracy rozwojowej i inkubacyjnej z Uczestnikami i Zespołami projektowymi o wysokim potencjale innowacyjnym.

## § 7.

### Ochrona danych osobowych

**Klauzula obowiązku informacyjnego dla osób biorących udział w rekrutacji oraz uczestników, których dane osobowe są przetwarzane w związku z uczestnictwem w konkursie „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki” organizowanym przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.**

L.p.	Informacje podane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – RODO.
1.	<b>Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe</b> Administratorem danych osobowych Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, tel. tel. 507 836 617, mail: <a href="mailto:biuro@pcinn.org">biuro@pcinn.org</a> .
2.	<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b> W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować się w następujący sposób: listownie: ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów e-mail: <a href="mailto:iod@pcinn.org">iod@pcinn.org</a> tel. 798 836 617
3.	<b>Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania</b> Przeprowadzenie rekrutacji oraz udział w konkursie „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki” organizowanym przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.

	<p>Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest kontakt, m.in. w sprawach związanych z uczestnictwem w konkursie, w ramach prowadzonej działalności przez Administratora, prowadzenia ewidencji oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji na potwierdzenie uczestnictwa w/w programie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz mamy prawo przetwarzać Twoje dane również w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń z uwagi na prowadzoną działalność lub obrony przed nimi.</li> <li>▪ oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie Twoich danych osobowych.</li> </ul> <p>Przetwarzanie danych osobowych wynika także ze zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, w zakresie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym do konkursu „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki” oraz wizerunku uczestnika zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z uczestnictwem w/w konkursie oraz publikowania imienia i nazwiska uczestnika na stronie internetowej Organizatora – Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o. i w innych publikacjach związanych z w/w programem w celach promocyjnych w/w wydarzenia i prowadzonej działalności Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o., a także w zakresie danych kontaktowych takich jak numer telefonu, adres poczty elektronicznej. Numer telefonu, poczta elektroniczna usprawni realizację celu.</p>
4.	<p><b>Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców</b></p> <p>Administrator udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy nadzoru, organy ścigania czy sądy.</p> <p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych u administratora systemów informatycznych, a także innych niezbędnych usług oraz podmiotom nadzorującym działania PCI Sp. z o.o.</p> <p>Odbiorcami danych Uczestników w tym wizerunku zarejestrowanego w trakcie Wydarzenia może być Organizator oraz podmioty wspierające organizację Wydarzenia od strony logistycznej i technicznej.</p>
5.	<p><b>Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych</b></p>

	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6.	<p><b>Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu</b></p> <p>Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny dla realizacji celu dla którego zostały pozyskane, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
7.	<p><b>Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych</b></p> <p>Przysługuje Państwu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);</li> <li>•sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);</li> <li>•usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);</li> <li>•ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);</li> <li>•przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);</li> <li>•prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);</li> </ul> <p>z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.</p> <p>Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, to przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora lub Inspektora Ochrony Danych. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.</p>
8.	<p><b>Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego</b></p> <p>W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
9.	<p><b>Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.</b></p> <p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne jednakże jest warunkiem niezbędnym do udziału w konkursie „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki” organizowanym przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. lub wymogiem umownym - jest obowiązkowe. Nie podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym w związku z rekrutacją do udziału w konkursie „Urban Design: Miasto na wyciągnięcie ręki” będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w/w konkursie.</p>

	Podanie danych kontaktowych w zakresie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, wizerunku jest dobrowolne oparte na zgodzie.
10.	<b>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.</b> Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wynikającej z tytułu odwołania lub zmiany daty Konkursu, wszelkie roszczenia z tego tytułu są wyłączone. W przypadku realizacji Konkursu w innym terminie wszystkie zarejestrowane osoby zostaną poinformowane o alternatywnej dacie realizacji.
3. Uczestnik nie może żądać od Organizatora zwrotu kosztów udziału w Konkursie, albo zwrotu kosztów w związku z przygotowaniem do udziału w Konkursie.
4. Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo do przedstawiania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie określenia użyte w niniejszym regulaminie, które zostały wyrażone w liczbie pojedynczej mają odpowiednie zastosowanie w liczbie mnogiej, zaś określenia użyte w liczbie mnogiej mają odpowiednie zastosowanie w liczbie pojedynczej.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

**Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Regulamin prac Jury

Załącznik nr 2 - Karta oceny Projektu

Załącznik nr 3 – Lista rankingowa Projektów

Załącznik nr 4 – Protokół wydania prototypu/makiety\*

Załącznik nr 5 – Protokół zwrotu prototypu/makiety\*



## Załącznik nr 1 - Regulamin prac Jury

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Za powołanie i organizację pracy Jury odpowiedzialny jest Organizator, w którego imieniu działa Dyrektor Programowy.
2. Jury składa się z 5 członków: przedstawicieli PCI lub ekspertów zewnętrznych instytucji wspierających Konkurs.
3. Członkowie Jury wybierają przewodniczącego, poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Jury nie mogą być związani z Uczestnikami stosunkiem osobistym lub służbowym.
5. Każdy członek Jury, przed przystąpieniem do oceny, jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności, znajdującą się na „Karcie oceny Projektu” (**Załącznik nr 2** do Regulaminu Konkursu).
6. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Jury możliwości oceny projektów, a skład Jury zostanie uzupełniony na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie.
7. Obrady Jury są poufne.
8. Od decyzji Jury nie przysługuje odwołanie.
9. Na zakończenie Jury sporządza Listę rankingową oraz protokół z prac Jury. Listę rankingową podpisuje co najmniej Przewodniczący Jury, zaś protokół podpisują wszyscy członkowie Jury.
10. Członkowie Jury nie pobierają wynagrodzenia.

### § 2. Zadania Jury

1. Ocena Projektów dokonywana jest wg według „karty oceny Projektu”, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Regulaminu Konkursu.
2. Przewodniczący Jury czuwa nad prawidłowym przebiegiem prac Jury oraz jest odpowiedzialny za:
  - a) zapewnienie podczas prac bezstronności i przejrzystości oceny,
  - b) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu przez członków Jury;
  - c) podpisanie listy rankingowej, o której mowa jest w § 2 ust. 8 niniejszego regulaminu.
3. Wybrane Projekty będą prezentowane przed Jury i podlega ocenie.
4. Do oceny przyjmuje się 5-cio punktową skalę za każde z ocenianych pięciu kryteriów. Za Projekt można uzyskać maksymalnie 25 punktów od każdego z członków Jury. Łącznie Zespół projektowy może uzyskać maksymalnie 125 punktów.

5. Jurorzy mogą wezwać wybranych Liderów Zespołów na krótkie, maksymalnie 10 minutowe, sesje pytań i odpowiedzi w celu uzyskania dodatkowych lub uzupełniających informacji.
6. Końcowa ocena punktowa Projektu stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Jury, za poszczególne kryteria określone w karcie oceny Projektu (**Załącznik nr 2**).
7. W przypadku, gdy dwa lub więcej Projektów zostanie sklasyfikowanych na tym samym miejscu (taka sama liczba punktów), Jury w wyniku obrad decyduje o zwycięstwie danego Projektu podczas głosowania zwykłą większością głosów.
8. Przewodniczący Jury sporządza listę rankingową Projektów zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu Konkursu.

## Załącznik nr 2 - Karta oceny Projektu

### I. Dane informacyjne

<b>Nazwa projektu</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko uczestnika Konkursu</b>
1	
2	
<b>Nazwa uczelni / miejsce zamieszkania</b>	
<b>Imię i nazwisko członka Jury</b>	

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z uczestnikiem/uczestnikami Konkursu i opiekunem merytorycznym, zarówno niniejszego projektu, jak i projektów konkurencyjnych,
- nie pozostaję z uczestnikiem / uczestnikami Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zarówno w stosunku do niniejszego projektu, jak i projektów konkurencyjnych,
- zachowam w poufności przebieg obrad Jury.

.....  
miejsowość i data      podpis członka Jury

## II. Ocena pracy konkursowej

<b>KRYTERIA OCENY PROJEKTU</b> <u>Za każde kryterium można przyznać 0, 3 lub 5 punktów</u>		<b>SKALA OCENY</b> za każde kryterium
1)	kreatywność, innowacyjność, oryginalność pomysłu i Projektu	
2)	dostępność, projekt włączający, bez barier architektonicznych z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami	
3)	trafność, jak kompletne jest rozwiązanie, jak użyteczne i przyjazne dla użytkowników	
4)	potencjał rewitalizacji miejsca publicznego	
5)	stopień wykonalności projektu obiektu małej architektury, w tym dobór materiałów i rozwiązań dostępnych na rynku	
<b>RAZEM PUNKTY: max. 25</b>		

Komentarz/uzasadnienie:

.....  
miejsowość i data

imię i nazwisko członka Jury

### Załącznik nr 3 - Lista rankingowa Projektów

Lp.	Nazwa projektu	Zespół/Uczestnik (imiona i nazwiska)	Ocena 1 (Imię i nazwisko członka Jury)	Ocena 2 (Imię i nazwisko członka Jury)	Ocena 3 (Imię i nazwisko członka Jury)	Ocena 4 (Imię i nazwisko członka Jury)	Ocena 5 (Imię i nazwisko członka Jury)	Suma punktów
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko przewodniczącego Jury

## Załącznik nr 4 - Protokół wydania prototypu/makiety\*

### § 1

1. Lider zespołu ..... przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za:

Nazwa prototypu/makiety*	Jednostka miary	Liczba

2. Lider zespołu stwierdza, że prototyp/makiety\* przekazano mu prawidłowo, w stanie zdatnym do użytku i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Datę zwrotu prototypu/makiety\* ustalono na .....

### § 2

1. Prototyp/makieta\* został/a przekazany/a w obecności :

..... (Imię i nazwisko)	..... (podpis)
..... (Imię i nazwisko)	..... (podpis)

2. Osoby te jednoznacznie stwierdzają, iż prototyp/makieta\* został/a przekazany/a w przestrzeni PCI ProtoLab w Rzeszowie, przy ul. Teofila Lenartowicza 6, dnia ..... o godz. ....

### § 3

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Lider Zespołu

.....  
Podpis osoby uprawnionej

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 - Protokół zwrotu prototypu/makiety\*

### § 1

1. Lider zespołu ..... dokonuje zwrotu:

Nazwa prototypu/makiety*	Jednostka miary	Liczba

### § 2

Osoba uprawniona przez Organizatora do odbioru stwierdza, że prototyp/makieta\* został/a zwrócony/a w sposób prawidłowy/nieprawidłowy\*), i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia\*):

.....  
.....

### § 3

1. Prototyp/makieta\* zostały zwrócone w obecności :

..... (Imię i nazwisko)	..... (podpis)
..... (Imię i nazwisko)	..... (podpis)

2. Osoby te jednoznacznie stwierdzają, iż prototyp/makieta\* został/a zwrócony/a do Organizatora, dnia ..... o godz. ....

### § 4

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Lider Zespołu

.....  
Podpis osoby uprawnionej

\*niepotrzebne skreślić