

Regulamin Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Kształtujemy jutro – Shaping Tomorrow”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa warunki uczestnictwa w Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Kształtujemy jutro – Shaping Tomorrow” (zwanej dalej Konferencją).
2. Organizatorami Konferencji są Wydziałowy Samorząd Studencki oraz Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury Politechniki Rzeszowskiej (zwani dalej Organizatorami).
3. Konferencja odbędzie się dnia 10 czerwca 2025 roku w godzinach 9:00 – 17:00, w formie hybrydowej w budynku Politechniki Rzeszowskiej pod adresem: Aleja Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów oraz w formie zdalnej za pośrednictwem platformy „MS Teams”.
4. Stronę merytoryczną Konferencji obsługuje Komitet Naukowy powołany przez Organizatorów, zrzeszający przedstawicieli pochodzących z Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury Politechniki Rzeszowskiej.

§2 Cele Konferencji

1. Konferencja ma na celu:
 - a) popularyzację nauki wśród studentów Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (zwanej dalej Uczelnią);
 - b) budowanie wizerunku Wydziałowego Samorządu Studenckiego, Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury oraz Uczelni;
 - c) budowanie relacji partnerskich z ośrodkami naukowymi oraz przedsiębiorstwami z regionu, Polski i zagranicy;
 - d) integrację i wymianę doświadczeń oraz wiedzy studentów z regionu oraz całej Polski.

§3 Przedmiot Konferencji

1. Konferencja polega na przedstawieniu swojej wiedzy poprzez przesłanie streszczenia, o którym mowa w paragrafie 7 Regulaminu, oraz wygłoszenie prezentacji multimedialnej, o charakterze naukowo-badawczym lub przeglądowym.
2. Konferencja dotyczy zagadnień z następujących dyscyplin naukowych:
 - a) Inżynieria lądowa, Geodezja i Transport;
 - b) Inżynieria środowiska, Górnictwo i Energetyka;

- c) Architektura i Urbanistyka.
3. Konferencja odbywa się w następujących panelach:
- a) Panel „Architektura”;
 - b) Panel „Budownictwo”;
 - c) Panel „Energetyka”;
 - d) Panel „Geodezja”;
 - e) Panel „Inżynieria środowiska”;
 - f) Panel „Transport”.

§ 4 Uczestnicy Konferencji

1. Uczestnikiem jest osoba, która dokonała potwierdzonej rejestracji poprzez wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, w terminie określonym przez Organizatora.
2. Uczestnikiem może być osoba będąca studentem lub doktorantem Uczelni Wyższej.
3. Udział w Konferencji jest bezpłatny i dobrowolny.
4. Uczestnik rezygnujący z uczestnictwa w Konferencji jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatorów o tym fakcie.

§5 Harmonogram Konferencji

1. Organizatorzy ustalają harmonogram, przy czym zastrzegają sobie możliwość wprowadzania w nim zmian, zależnie od potrzeb. O wprowadzanych zmianach Organizatorzy informują niezwłocznie na stronie wydarzenia oraz w mediach społecznościowych Organizatorów.

§6 Zgłoszenie udziału w Konferencji

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji, Uczestnicy dokonują drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeniowego umieszczonego na platformie MS Forms (zwany dalej Formularz zgłoszeniowy) z obowiązkiem akceptacji Regulaminu oraz klauzuli RODO.
2. Podczas rejestracji należy obowiązkowo podać wszystkie dane wymagane w formularzu rejestracyjnym.
3. Formularz zgłoszeniowy zostanie opublikowany przez Organizatora na stronie wydarzenia oraz za pomocą mediów społecznościowych Organizatorów.
4. Zgłoszenia trwają do dnia 2 czerwca 2025.
5. O zakwalifikowaniu się Uczestnika do udziału w Konferencji decyduje Organizator na podstawie Formularza zgłoszeniowego oraz streszczenia, o którym mowa w paragrafie 7 niniejszego Regulaminu.

6. Organizatorzy zobowiązują się do poinformowania Uczestnika o zakwalifikowaniu się do udziału w Konferencji, nie później niż na 7 dni przed Konferencją.
7. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość przedłużenia zapisów, przy czym nie później niż do dnia 6 czerwca 2025, o czym niezwłocznie informują na stronie wydarzenia oraz w mediach społecznościowych Organizatorów.
8. Organizatorzy mają także prawo do wcześniejszego zamknięcia rejestracji ze względu na limit miejsc, przy czym informacja o tym niezwłocznie zostanie zamieszczona na stronie wydarzenia oraz na innych kanałach informacyjnych.
9. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia Formularze zgłoszeniowego.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza błędnych danych przez osoby rejestrujące swój udział w Konferencji.

§7 Streszczenie konferencyjne

1. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania streszczenia swojego wystąpienia. Streszczenie może być sporządzone zarówno w języku polskim jak i języku angielskim.
2. Streszczenie ma liczyć max 500 słów.
3. Streszczenie należy przysyłać za pomocą Formularza zgłoszeniowego.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za treść zawartą w prezentacji i streszczeniu konferencyjnym.
5. W przypadku niskiej wartości merytorycznej lub wystąpienia rażących błędów Organizatorzy, po zasięgnięciu opinii Komitetu Naukowego, mogą odrzucić nadesłane streszczenie.
6. Przesyłając streszczenie do Organizatorów Uczestnik wyraża zgodę na jego publikację.

§8 Wystąpienie konferencyjne

1. Uczestnik zobowiązany jest do przesłania prezentacji multimedialnej do 3 dni przed Konferencją.
2. Prezentacje należy przysyłać na adres mailowy: wswbisia@ssprz.pl
3. Każdy przesyłany plik powinien być nazwany zgodnie z następującym schematem: "Imię_Nazwisko_Temat.xxx", gdzie:
 - a) **Imię** oraz **Nazwisko** powinny odpowiadać danym osoby przysyłającej,
 - b) **Temat** odzwierciedla zawartość pliku w sposób jednoznaczny i zwięzły,
 - c) **xxx** oznacza rozszerzenie pliku zgodne z jego formatem. Dopuszczalne rozszerzenia pliku to: .ppt, .pot, .pps, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm, .pdf.

4. Wystąpienie powinno być wygłoszone w języku polskim lub języku angielskim (Uczestnik dokonuje wyboru w trakcie rejestracji).
5. Czas na wystąpienie wynosi do 10 minut.
6. Uczestnicy występują zgodnie z harmonogramem ustalonym i udostępnionym przez Organizatora.
7. Dyskusje odbywają się bezpośrednio po każdym panelu. Czas przeznaczony na dyskusje zostanie wskazany w szczegółowym harmonogramie Konferencji.
8. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały oraz wypowiedzi wygłoszone przez niego podczas Konferencji.
9. Zgłoszone wystąpienie może mieć więcej niż jednego autora.
10. W przypadku większej liczby współautorów, prezentacja wystąpienia, może być dokonana przez maksymalnie dwóch autorów.
11. Każdy Uczestnik może być autorem lub współautorem maksymalnie jednego wystąpienia.
12. Osoba występująca musi być zarejestrowanym Uczestnikiem Konferencji.

§9 Certyfikacja konferencji

1. Uczestnik otrzymuje elektroniczny certyfikat potwierdzający czynny udział w Konferencji, który przesyłany jest na wskazany adres e-mail Uczestnika w terminie do 14 dni od dnia zakończenia Konferencji.
2. Uczestnicy, którzy nie wezmą czynnego udziału w Konferencji nie otrzymują certyfikatu uczestnictwa.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi prezentacjami w danym panelu tematycznym.

§10 Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie Konferencji, przy czym zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Uczestników o wszelkich modyfikacjach.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyjaśniania powstałych wątpliwości na gruncie niniejszego Regulaminu w przypadku sporu co do interpretacji jego postanowień w czasie trwania Konferencji.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania Konferencji ze względu na zdarzenia losowe.
4. Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz klauzuli informacyjnej RODO
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i informacji o Uczestnikach Konferencji, jak również wywiadów z nimi na stronie wydarzenia oraz mediach społecznościowych Organizatorów.

6. Udział w Konferencji jest jednoznaczny z zaakceptowaniem regulaminu porządkowego miejsca odbywania się wydarzenia.
7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie oraz rzeczy osobiste Uczestników oraz publiczności.
8. Regulamin pozostaje dostępny na stronie wydarzenia, w siedzibie Organizatorów oraz na portalach mediów społecznościowych Organizatorów.
9. Do kontaktu z Organizatorami Konferencji służy adres mailowy: wswbisia@ssprz.pl
10. Administratorem danych osobowych uczestników Konferencji jest Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu rejestracji i organizacji Konferencji, w celu wystawienia certyfikatów elektronicznych oraz w celach informacyjno-promocyjnych wydarzenia. Więcej informacji na temat przetwarzania danych znajduje się w klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1MxLfV9QfXPA15tzuIqoVnS3U9o-dQRj-/view?usp=sharing>

§ 11 WIZERUNEK

1. Uczestnik Konferencji dokonując rejestracji, o której mowa w § 6, wyraża zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo i miejscowo używanie, wykorzystanie, rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii dokumentacji filmowej) przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, www.prz.edu.pl, e-mail: kancelaria@prz.edu.pl, na potrzeby wskazane w regulaminie Konferencji.
2. Wizerunek Uczestników może być rozpowszechniany w związku z publikowaniem materiałów (zdjęć, filmów i nagrań) na stronie internetowej Konferencji oraz na profilach Konferencji w portalach społecznościowych.
3. Dla potrzeb działań promocyjnych wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby konkursów oraz w celach informacyjnych i promocyjnych Uczelni.

Terms and Conditions of the International Scientific Conference “Shaping Tomorrow”.

§1 General provisions

1. These Regulations (hereinafter referred to as the Regulations) define the conditions of participation in the International Scientific Conference “Shaping Tomorrow” (hereinafter referred to as the Conference).
2. The organizers of the Conference are the Faculty Student Government and the Faculty of Construction, Environmental Engineering and Architecture of Rzeszow University of Technology (hereinafter referred to as the Organizers).
3. The Conference will be held on June 10, 2025, from 9:00 a.m. to 5:00 p.m., in a hybrid format in the building of the Rzeszow University of Technology at: Aleja Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów and in a remote form via the platform “MS Teams”.
4. The substantive side of the Conference is handled by the Scientific Committee appointed by the Organizers, which includes representatives from the Faculty of Construction, Environmental Engineering and Architecture of Rzeszow University of Technology.

§2 Conference Objectives

1. The conference aims to:
 - a) to popularize science among students at the Ignacy Lukasiewicz Rzeszow University of Technology (hereinafter referred to as the University);
 - b) to build the image of the Faculty Student Government, the Faculty of Construction, Environmental Engineering and Architecture and the University;
 - c) building partnership relations with scientific centers and enterprises from the region, Poland and abroad;
 - d) integration and exchange of experience and knowledge of students from the region and all over Poland.

§3 Subject of the Conference

1. The conference shall consist of the presentation of one's knowledge by submitting an abstract, as referred to in paragraph 7 of the Regulations, and delivering a multimedia presentation, of a scientific or research or review nature.
2. The conference shall address issues in the following scientific disciplines:
 - a) Civil Engineering, Surveying and Transportation;

- b) Environmental Engineering, Mining and Energy;
 - c) Architecture and Urban Planning.
3. The conference is held in the following panels:
- a) “Architecture” panel;
 - b) “Construction” panel;
 - c) “Energy” panel;
 - d) “Surveying” panel;
 - e) “Environmental Engineering” panel;
 - f) “Transportation” panel.

§ 4 Conference participants

1. A participant is a person who has made a confirmed registration by sending a completed application form, by the deadline specified by the Organizer.
2. A participant may be a person who is a student or doctoral student of a Higher Education Institution.
3. Participation in the Conference is free of charge and voluntary.
4. Participant resigning from participation in the Conference is obliged to immediately inform the Organizers about this fact.

§5 Conference Schedule

1. The Organizers set the schedule, while reserving the right to make changes to it as needed. The Organizers will immediately inform about the changes made on the event website and on the Organizers' social media.

§6 Registration of participation in the Conference

1. Application for participation in the Conference, Participants shall be made electronically through an electronic registration form located on the MS Forms platform (hereinafter referred to as the Registration Form) with the obligation to accept the Regulations and the RODO clause.
2. During registration, it is mandatory to provide all data required
3. in the Registration Form.
4. The Registration Form will be published by the Organizer on the event website and through the Organizers' social media.
5. Applications will be accepted until June 2, 2025.
6. Participant's eligibility to participate in the Conference shall be decided by the Organizers based on the Registration Form and the abstract referred to in paragraph 7 of these Regulations.

7. The organizers reserve the right to extend registration, but no later than June 6, 2025, which will be immediately announced on the event website and on the organizers' social media.
8. The organizers also have the right to close the registration early due to the limit of places, and this information will be immediately posted on the event website and other news channels.
9. The participant undertakes to complete the Registration Form correctly and in accordance with the real state.
10. Organizers shall not be liable for damages resulting from the introduction of incorrect data into the form by persons registering their participation in the Conference.

§7 Conference abstract

1. The participant is required to submit an abstract of his/her speech. The abstract can be written in both Polish and English.
2. The abstract is to be max 500 words.
3. The abstract should be sent using the Application Form.
4. The participant is fully responsible for the content of the presentation and the conference abstract.
5. In the case of low content value or the occurrence of glaring errors, the Organizers, after consultation with the Scientific Committee, may reject the submitted abstract.
6. By submitting an abstract to the Organizers, the Participant agrees to its publication.

§8 Conference presentation

1. The participant is required to submit a multimedia presentation up to 3 days before the Conference.
2. Presentations should be sent to the following email address: wswbisia@ssprz.pl
3. Each submitted file should be named according to the following scheme: "**FirstName_LastName_Theme.xxx**", where:
 - a) **FirstName** and **LastName** should correspond to the data of the uploader,
 - b) **Theme** shall reflect the contents of the file in a clear and concise manner,
 - c) **xxx** denotes the file extension consistent with the file format. Acceptable file extensions are .ppt, .pot, .pps, .pptx, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .sldx, .sldm, .pdf.
4. The speech should be delivered in Polish or English (Participant makes the choice during registration).
5. The time for speech is up to 10 minutes.
6. Participants shall speak according to the schedule established and provided by the Organizer.

7. Discussions are held immediately after each panel. The time allocated for discussions will be indicated in the detailed schedule of the Conference.
8. The participant is fully responsible for all materials and statements made by him during the Conference.
9. The submitted speech may have more than one author.
10. In the case of more than one co-author, the presentation of the speech, may be made by up to two authors.
11. Each Participant may be the author or co-author of a maximum of one speech.
12. The speaker must be a registered Participant of the Conference.

§9 Conference Certification

1. Participant shall receive an electronic certificate confirming active participation in the Conference, which is sent to the indicated e-mail address of the Participant within 14 days after the end of the Conference.
2. Participants who do not actively participate in the Conference do not receive a certificate of participation.
3. Each Participant is required to read all presentations in a given thematic panel.

§10 Final provisions

1. The organizers reserve the right to make changes to the Regulations of the Conference but undertake to immediately inform the Participants of any modifications.
2. The organizers reserve the right to clarify any doubts arising based on these Regulations in case of a dispute over the interpretation of its provisions during the Conference.
3. The organizers reserve the right to cancel the Conference due to fortuitous events.
4. Sending an application form is tantamount to acceptance of these Regulations and the RODO information clause
5. The organizers reserve the right to publish the names, surnames, photos and information about the Conference Participants, as well as interviews with them on the event website and the organizers' social media.
6. Participation in the Conference is tantamount to acceptance of the rules and regulations of the venue.
7. The Organizers undertake to inform the Participant of his/her qualification to participate in the Conference, no later than 7 days before the Conference.
8. The Regulations remain available on the event website, at the Organizers' headquarters and on the Organizers' social media platforms.
9. To contact the Organizers of the Conference serves e-mail address: wswbisia@ssprz.pl

10. Administrator of personal data of participants of the Conference is Rzeszów University of Technology. Personal data of participants will be processed for the purpose of registration and organization of the Conference, for the purpose of issuing electronic certificates and for information and promotional purposes of the event. For more information on data processing, please see the information clause available on the website:
<https://drive.google.com/file/d/1MxLfV9QfXPA15tzulqoVnS3U9o-dQRj-/view?usp=sharing>