

Data wpływu i podpis - wypełnia dziekanat!-----

Rzeszów, .....

.....  
*imię i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*nr albumu albo nr dyplomu, kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)*

.....  
*lata studiów (rok rozpoczęcia i rok zakończenia)*

.....  
*adres do korespondencji*

.....  
*nr telefonu*

**Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury  
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza  
al. Powstańców Warszawy 12  
35-959 Rzeszów**

### **Wniosek**

#### **o wydanie zaświadczenia o przebiegu/ukończeniu studiów**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia:

- 1) o przebiegu studiów;
- 2) o ukończeniu studiów.

Zaświadczenie:

- 1) odbiorę osobiście,
  - 2) proszę przesłać na wskazany we wniosku adres
- proszę zaznaczyć jedną z opcji.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją wniosku o**  
**wydanie zaświadczenie o przebiegu/ukończeniu studiów**

1. Administrator danych osobowych: **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza** z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: [kancelaria@prz.edu.pl](mailto:kancelaria@prz.edu.pl).
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** tel. 17 865 1775, e-mail: [iod@prz.edu.pl](mailto:iod@prz.edu.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenie o przebiegu/ukończeniu studiów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.