

Data wpływu i podpis - wypełnia dziekanat!-----

Rzeszów, .....

.....  
*imię i nazwisko wnioskodawcy*

.....  
*nr albumu, kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne), stopień, rok, semestr*

.....  
*adres do korespondencji*

.....  
*nr telefonu*

**JM Rektor**

**Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza**

**al. Powstańców Warszawy 12**

**35-959 Rzeszów**

**Wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z\*):

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) .....

*\*) niepotrzebne skreślić*

Prośbę swą motywuję:

- 1) wyróżniającymi wynikami w nauce;
- 2) trudną sytuacją materialną.

**Uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej/wyróżniających wyników w nauce:**

.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....

*podpis wnioskodawcy*

**Potwierdzenie wyróżniających wyników w nauce\*:**

Średnia ocen .....

- w przypadku studiów pierwszego stopnia jest to średnia łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów, a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.

.....

*podpis pracownika dziekanatu*

Opinia dziekana:

.....  
.....  
.....

.....

*podpis dziekana*

Uwaga!

Zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 51/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych (t.j. z dnia 8.09.2023 r. z późn. zm.) trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych w § 26 tego zarządzenia:

„2. Trudną sytuację materialną student potwierdza składając w szczególności:

1) zaświadczenia z urzędu skarbowego dla każdego członka rodziny pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym o dochodach za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;

2) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy rodzice są bezrobotni;

3) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy wnioskodawca jest bezrobotny;

4) zaświadczenie potwierdzające naukę rodzeństwa, o ile występuje;

5) oświadczenie o dochodach innych niż podlegające opodatkowaniu m. in. dochody uzyskane za granicą, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty.

2a. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy przedstawić w oryginale lub oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu pracownikowi przyjmującemu wniosek w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.

3. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 2 nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczony przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie na język polski.”.