

REGULAMIN
postępowania habilitacyjnego
na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury
Politechniki Rzeszowskiej

PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r., Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. 2016 poz. 882 i 1311).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065).
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 48).
 - Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 października 2011r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Diamentowy Grant” (MP Nr 98 z 2011 r., poz. 999).
1. Postępowanie habilitacyjne rozpoczyna się na wniosek osoby, która posiada stopień naukowy doktora oraz osiągnięcia naukowe, stanowiące jego znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, jak również wykazuje się istotną aktywnością naukową.
 2. Habilitant we wniosku wskazuje Radę Wydziału, która ma przeprowadzić postępowanie.
 3. Habilitant wskazujący Radę Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury Politechniki Rzeszowskiej, zwanych dalej odpowiednio Radą oraz Wydziałem, zapraszany jest do wygłoszenia seminarium wydziałowego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

4. Habilitant składa do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (zwanej dalej CK) następujące dokumenty w formie elektronicznej i papierowej:
 - a. Wniosek na druku stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. Oryginał albo poświadczoną przez Kierownika Administracyjnego Wydziału kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora,
 - c. Autoreferat opracowany według wzoru z załącznika nr 2 w językach polskim i angielskim przedstawiający opis dorobku naukowego oraz charakterystykę dzieła, którym może być:
 - opublikowana książka o charakterze monograficznym;
 - jednotematyczny cykl publikacji;
 - zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne;
 - część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - d. wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych (w języku polskim i angielskim)
 - e. informacje o:
 - osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcje promotora pomocniczego;
 - współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi;
 - działalności popularyzującej naukę.
5. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające w sposób opisowy i procentowy indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
6. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem habilitanta zamieszczają na swoich stronach internetowych CK oraz Wydział.
7. Po otrzymaniu od CK dokumentów informujących o powołaniu Rady do przeprowadzenia wnioskowanego postępowania Dziekan postanowieniem powołuje komisję ds. postępowania habilitacyjnego habilitanta, zwaną dalej Komisją.

8. W skład Komisji wchodzi pięć osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, a przewodniczy jej osoba posiadająca tytuł naukowy.
9. Komisja opiniuje propozycję CK o przeprowadzenie przewodu, zaś po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku proponuje 3 członków do składu Komisji habilitacyjnej danego przewodu.
10. Rada Wydziału podejmuje uchwałę o powołaniu 3 członków Komisji Habilitacyjnej, w tym recenzenta i sekretarza. Dziekan przekazuje niezwłocznie tę informację do CK, która przeprowadza dalsze postępowanie.
11. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Komisji Habilitacyjnej zwołuje jej posiedzenie. Komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym (lub tajnym, jeżeli habilitant złoży odpowiedni wniosek) podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
12. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż 6 osób, przy czym dla ważnego podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza. Obrady Komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
13. Prawem Komisji Habilitacyjnej jest prośba o rozmowę z habilitantem. Tematem tej rozmowy mogą być osiągnięcia i plany naukowe wezwanego. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem. Członkowie Komisji habilitacyjnej mogą uczestniczyć w formie wideokonferencji w rozmowie z habilitantem.
14. Komisja habilitacyjna przedkłada Radzie uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym z recenzjami osiągnięć naukowych oraz protokołem. Na podstawie tej opinii Rada podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
15. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.
16. Po zakończeniu czynności postępowania habilitacyjnego Dziekan powiadamia o jego rezultacie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Centralną Komisję zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu MNiSW.

17. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie od uchwał, o których jest mowa w art. 18a ust. 11 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r., jeżeli są one odmowne, do Centralnej Komisji za pośrednictwem Rady Wydziału w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada przekazuje odwołanie do Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Załącznik 1

Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów
00-901 Warszawa
pl. Defilad 1 (PKiN)

WNIOSEK

z dnia

o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego
w dziedzinie Nauk Technicznych w dyscyplinie.....

1. Imię i Nazwisko:.....
.....
2. Stopień doktora w dziedzinie..... w dyscyplinie.....
..... nadany
przez.....
3. Tytuł osiągnięcia naukowego:
.....
.....
.....
.....
4. Wskazanie jednostki organizacyjnej do przeprowadzenia postępowanie
habilitacyjnego:
.....
.....
.....
5. Wnoszę o głosowanie komisji postępowania habilitacyjnego w trybie tajnym¹
6. Przyjmuję do wiadomości, iż wniosek wraz z autoreferatem zostanie opublikowany
na stronie internetowej Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

....., dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Należy skreślić, jeżeli niepotrzebne.

Autoreferat

1. Imię i Nazwisko
2. Posiadane dyplomy, stopnie naukowe – z podaniem nazwy, miejsca i roku ich uzyskania oraz tytułu rozprawy doktorskiej
3. Informacje o dotychczasowym zatrudnieniu w jednostkach naukowych artystycznych.
4. Wskazanie osiągnięcia² wynikającego z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. 595 ze zm.):
 - a) tytuł osiągnięcia naukowego
 - b) (autor/autorzy, tytuł/tytuły publikacji, rok wydania, nazwa wydawnictwa)
 - c) omówienie celu naukowego/artystycznego ww. pracy/prac i osiągniętych wyników wraz z omówieniem ich ewentualnego wykorzystania.
5. Omówienie pozostałych osiągnięć naukowo-badawczych

² w przypadku, gdy osiągnięciem tym jest praca/ prace wspólne, należy przedstawić oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie