Imię i nazwisko: ……………………………… Rzeszów, dn. r.

Nr albumu: ……………………………………

Rok, semestr, kierunek: ………………………

E-mail: ……………………………………….

Nr tel.: ………………………………………..

# Prodziekan ds. Kształcenia Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury

**……………………………………..**

# Proszę o udzielenie zgody na urlop:

***chorobowy, losowy, okolicznościowy, specjalny, nieuwarunkowany, rodzicielski \****

**krótkoterminowy** (do 4 tygodni**) */* długoterminowy** (semestralny lub roczny) \* w okresie od dnia ………………………… r. do dnia r.

**Wnioskuję / nie wnioskuję** o wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie zajęć i składanie egzaminów w okresie urlopu\*\*:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

# Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

*Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Zarządzeniem Rektora PRz dotyczącym opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach wyższych oraz studiach doktoranckich w bieżącym roku akademickim.*

**Decyzja Prodziekana:**

…..………………………..

*Podpis studenta*

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

…..………………………………...

*data i podpis z up. Dziekana*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* zgodnie z §46 p.15 Regulaminu Studiów Politechniki Rzeszowskiej na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie zajęć i składanie egzaminów w okresie urlopu, które stają się dla studenta zajęciami obowiązkowymi w danym okresie studiów, a ich niezaliczenie skutkuje ich odpłatnym powtarzaniem.*