

**Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury
Politechniki Rzeszowskiej**

**Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia
(WSZJK)**

Opracowała: Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Zaopiniował:
Pełnomocnik Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Zatwierdził:
Dziekan WBiŚiA

dr inż. Marzena Kłos, prof. PRz.

dr hab. inż. Marek Gosztyła, prof. PRz.

.....

data i podpis

.....

data i podpis

SPIS TREŚCI

1	Podstawa prawna	6
2	Uczelniany system zapewniania jakości (USZJ)	7
3	Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia (WSZJK)	9
3.1	Charakterystyka i struktura organizacyjna Wydziału	9
3.2	Cele kształcenia, sylwetki absolwentów	11
3.3	Cele, zakres działania i odpowiedzialności WSZJK	21
3.4	Weryfikacja i doskonalenie zakładanych efektów kształcenia	24
4	Proces weryfikacji stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia	28
5	Polityka jakości kształcenia WBIŚiA	29
6	Proces 1 – realizacja procesu dydaktycznego	31
6.1	Podstawa formalna procesu	32
6.2	Cel procesu	32
6.3	Zakres procesu	31
6.4	Realizacja procesu dydaktycznego	32
6.5	Częstotliwość	33
6.6	Odpowiedzialność	34
6.7	Monitorowanie procesu	34
6.8	Działania naprawcze	35
6.9	Działania zapobiegawcze	35
7	Proces 2 – praktyki studenckie	36
7.1	Podstawa formalna procesu	36
7.2	Cel procesu	36
7.3	Zakres procesu	37
7.4	Odpowiedzialność	37
7.5	Rodzaj, termin i czas trwania praktyk	37
7.6	Opis postępowania w ramach procesu	38

7.6.1	Postanowienia ogólne	38
7.6.2	Organizacja praktyk	40
7.6.3	Zaliczanie praktyk studenckich	42
7.6.4	Postanowienia końcowe.....	43
7.7	Załączniki	43
8	Proces 3 - hospitacja.....	50
8.1	Podstawa formalna procesu.....	50
8.2	Cel procesu	50
8.3	Zakres procesu.....	50
8.4	Częstotliwość.....	50
8.5	Odpowiedzialność	51
8.6	Monitorowanie procesu.....	51
8.7	Działania naprawcze.....	52
9	Proces 4 - ankietyzacja	53
9.1	Podstawa formalna procesu.....	53
9.2	Cel procesu	53
9.3	Zakres procesu.....	53
9.4	Częstotliwość.....	54
9.5	Odpowiedzialność	54
9.6	Monitorowanie procesu.....	54
9.7	Działania naprawcze.....	56
10	Proces 5 – weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych przez studentów	58
10.1	Podstawa formalna procesu.....	58
10.2	Cel procesu	60
10.3	Zakres procesu.....	61
10.4	Zasady weryfikowania założonych efektów kształcenia	62
10.4.1	Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia	62

10.4.2	Kryteria ilościowe stosowane przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych.....	62
10.5	Częstotliwość.....	63
10.6	Odpowiedzialność	63
10.7	Monitorowanie procesu.....	63
10.8	Działania naprawcze.....	64
10.9	Działania zapobiegawcze.....	64
11	Proces 6 – proces dyplomowania.....	62
11.1	Podstawa formalna procesu.....	62
11.2	Cel procesu	63
11.3	Ogólne zasady dotyczące prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich	64
11.4	Wymagania szczegółowe stawiane pracom dyplomowym inżynierskim i magisterskim	69
11.5	Wykaz dokumentów składanych przed obroną pracy dyplomowej	74
11.6	Archiwum Prac Dyplomowych (APD)	75
11.7	Antyplagiatowa procedura postępowania z pracą dyplomową inżynierską/magisterską na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury	78
11.8	Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich i magisterskich	78
11.9	Ukończenie studiów	84
11.10	Wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia	85
11.11	Elektroniczny album studentów. Elektroniczna księga dyplomów	86
12	Proces 7 – działania zapobiegawcze i naprawcze	106
12.1	Podstawa formalna procesu.....	106
12.2	Cel procesu	106
12.3	Zakres procesu.....	107
12.4	Częstotliwość.....	107
12.5	Odpowiedzialność	108
12.6	Monitorowanie procesu.....	108
12.7	Działania zapobiegawcze.....	108
12.8	Działania naprawcze.....	109

13	Proces 8 – zapobieganie i postępowanie w razie wykrycia zjawisk patologicznych związanych z procesem kształcenia	111
13.1	Podstawa formalna procesu.....	111
13.2	Cel procesu	112
13.3	Zakres procesu.....	112
13.4	Odpowiedzialność	112
13.5	Monitorowanie procesu	112
13.6	Działania naprawcze i zapobiegawcze.....	113

1 Podstawa prawna

Zadania Uczelnianego oraz Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości wynikają bezpośrednio z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz. 1668), rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2018 poz. 1861).

Od dnia 24 maja 2007 roku w zakresie zapewniania jakości kształcenia obowiązywała w Politechnice Rzeszowskiej uchwała nr 13/2013 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej.

Uzupełniały ją zarządzenia:

- *Zarządzenie Nr 13/2008, Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej.*

Dnia 21 marca 2013 roku uchwalono Uchwałę nr 13/2013 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej. Uchwałę tą wsparły zarządzenia Rektora:

- Zarządzenie Nr 41/2016 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 38/2016 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 20 października 2016 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej. (powołanie pełnomocnika ds. zapewniania jakości kształcenia).
- Zarządzenie Nr 38/2016 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 20 października 2016 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.
- Zarządzenie nr 37/2017 Rektora PRZ z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych
- Zarządzenie nr 23/2018 Rektora PRZ z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 37/2017 Rektora PRZ z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych

2 Uczelniany system zapewniania jakości (USZJ)

W strukturze systemu funkcjonuje Uczelniana Księga Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowe Księgi Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Księgi Zapewnienia Jakości Kształcenia w Jednostkach międzywydziałowych (SJO, SWFiS). W dokumentach tych zawarto ramowe sposoby realizacji wybranych elementów procesu dydaktycznego. Zawierają one również aktualne Polityki Jakości. Swoim zakresem obejmuje wszystkie działania realizowane w Politechnice Rzeszowskiej. W ramach powyższego:

- zidentyfikowano procesy konieczne dla systemu jakości,
- określono kolejność procesów i wzajemne oddziaływanie tych procesów,
- określono kryteria i metody potrzebne dla zapewnienia efektywnego działania tych procesów i sterowania nimi,
- zapewniono dostępność środków i informacji niezbędnych dla wspierania działania i monitorowania tych procesów,
- prowadzi się monitorowanie, pomiar i analizy wybranych procesów,
- wdraża się działania niezbędne dla osiągnięcia planowanych wyników oraz ciągłego doskonalenia tych procesów.

Ogólnym celem funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej jest stałe doskonalenie procesu kształcenia studentów w taki sposób, aby umożliwić im wejście w życie zawodowe i społeczne, zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy. Procesy systemu jakości, obejmują działania od rozpoznania oczekiwań i określenia wymagań Klienta, aż po ocenę stopnia ich zaspokojenia. Są one zgodne z ustanowioną w Politechnice Rzeszowskiej Polityką Jakości.

USZJK swoim zakresem działania obejmują:

- ocenę prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia na wszystkich poziomach i formach kształcenia;
- ocenę stopnia realizacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla prowadzonych kierunków;
- ocenę zasobów materialnych, w tym infrastrukturę dydaktyczną i naukową, a także środki wsparcia dla studentów;
- funkcjonowanie systemu informacyjnego (tj. sposobu gromadzenia, analizowania i wykorzystywania stosownych informacji w zapewnianiu jakości kształcenia);

- publiczny dostęp do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów;
- ocenę mobilności studentów;
- monitorowanie losów absolwentów;
- ocenę jakości kadry akademickiej prowadzącej i wspierającej proces kształcenia oraz realizowanej polityki kadrowej;
- udział pracodawców w określaniu i ocenie efektów kształcenia;
- ocenę poziomu naukowego jednostki mającego wpływ na jakość kształcenia.

Uczelniana Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia została powołana po raz pierwszy zarządzeniem nr 17/2013 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 23 kwietnia 2013 r.

Skład UKZJK stanowią:

- pełnomocnicy dziekanów ds. zapewniania jakości kształcenia;
- pełnomocnicy ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostkach międzywydziałowych;
- przedstawiciel doktorantów wybrany przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów;
- przedstawiciel studentów wybrany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego;
- zastępca kanclerza ds. organizacji kształcenia;
- kierownik Działu Informacji, Karier i Promocji.

Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia. Do zadań UKZJK należy koordynowanie działań mających na celu ciągłe doskonalenie i unowocześnianie procesu kształcenia oraz poprawę warunków jego realizacji, a także monitorowanie i doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

W ramach USZJK dział kształcenia- zajmuje się sprawami jakości kształcenia min. wspieraniem koncepcyjno-organizacyjnym działań pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia oraz współpracą z wydziałowymi pełnomocnikami ds. zapewniania jakości kształcenia. Udziałem w opracowaniu koncepcji badań jakości kształcenia oraz ogólnouczelnianych narzędzi badawczych, koordynowaniem procesu przeprowadzania badań i wstępną analizą wyników. Organizowaniem spotkań, szkoleń i seminariów. Promowaniem dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia w Uczelni. Bieżącym monitorowaniem procesu wdrażania i doskonalenia wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia,

monitorowaniem doświadczeń wybranych krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia, sporządzaniem raportów i zestawień. Przygotowaniem rocznego sprawozdania na temat jakości kształcenia w Uczelni. Wszelkie informacje nt. USZJK dostępne są na stronie internetowej Uczelni.

3 Wydziałowy system zapewniania jakości kształcenia (WSZJK)

3.1 Charakterystyka i struktura organizacyjna Wydziału

Obecnie na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury na czterech kierunkach: *budownictwo*, *inżynieria środowiska*, *architektura* oraz *ochrona środowiska* kształci się około 2422 studentów, przy czym ponad 1786 na studiach stacjonarnych i blisko 636 - na studiach niestacjonarnych. Studia są prowadzone dwustopniowo: I stopień - studia inżynierskie, II stopień - studia magisterskie.

Rezultaty prac badawczych prowadzonych na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury PRz zostały opublikowane w licznych artykułach zamieszczonych w monografiach, czasopismach o zasięgu międzynarodowym i krajowym, innych wydawnictwach zwartych, a także w referatach na znaczących konferencjach międzynarodowych i krajowych. Aktywność publikacyjna pracowników Wydziału od wielu lat utrzymuje się na wysokim poziomie, wykazując lekką tendencją wzrostową w ostatnich latach. Rezultatem prowadzonej działalności badawczej są również wdrożone opracowania technologiczne i zgłoszenia patentowe. Pracownicy Wydziału wykonują na rzecz przemysłu różnorodne prace, związane z zastosowaniem wyników badań teoretycznych w praktyce, opracowaniem specjalistycznych ekspertyz oraz wdrażaniem wybranych rozwiązań technicznych w zakładach przemysłowych i firmach usługowych zlokalizowanych głównie w regionie południowo-wschodnim. Prace te są ściśle związane z potrzebami zgłaszanymi przez firmy współpracujące od wielu lat z Wydziałem.

Wydział prowadzi również działalność naukowo-badawczą we współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi. Pracownicy Wydziału są inicjatorami i aktywnymi uczestnikami programów międzynarodowej współpracy naukowej; działalność ta obejmuje zarówno bieżącą tematykę badań i wymianę doświadczeń jak też organizację konferencji naukowych. Wydział współpracuje z ośrodkami naukowymi z Portugalii, Niemiec, USA, Kanady, Ukrainy, Słowacji, Holandii oraz Chorwacji. Forum wymiany doświadczeń jest m.in. cykliczna międzynarodowa *Konferencja Naukowa Rzeszowsko-Lwowsko-Koszycka* n/t: *“Aktualne problemy budownictwa i inżynierii środowiska”*, współorganizowana przez

Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury PRz, Wydział Budownictwa Politechniki Lwowskiej oraz Wydział Budownictwa Uniwersytetu Technicznego w Koszycach. Współpraca ta dotyczy przede wszystkim wymiany pracowników, realizacji interesujących obie strony badań, organizacji seminariów, udziału w programach międzynarodowych, wymiany publikacji.

W 1993 roku Wydział uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie *budownictwo*. Do 1. 10.2019 Rada Wydziału nadała stopień naukowy doktora 38 osobom oraz wszczęła przewody doktorskie kolejnych 19 osób.

Od listopada 2012 r. Wydział posiada również uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego nauk technicznych w dyscyplinie *budownictwo*. Do 1. 10. 2019 Rada Wydziału nadała stopień naukowy doktora habilitowanego 3 osobom.

W grudniu 2012 r. WBIŚiA uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie *inżynieria środowiska*. Pierwszy przewód doktorski w tej dyscyplinie został obroniony w 2015 r. Dotychczas zostały wszczęte przewody doktorskie kolejnych 17 osób.

Dnia 1 października 2013 r. uruchomione zostały studia III stopnia (doktoranckie) na kierunku *budownictwo*. Dnia 1 października 2014 r. uruchomione zostały studia III stopnia (doktoranckie) na kierunku *inżynieria środowiska*.

Ogólna liczba nauczycieli akademickich na Wydziale wynosi obecnie 138, w tym 9 profesorów z tytułem naukowym, 18 profesorów nadzwyczajnych PRz, 65 doktorów, w tym 51 adiunktów, 10 starszych wykładowców i 4 wykładowców oraz 45 asystentów.

W skład Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury wchodzi 1 katedra, 13 zakładów oraz Wydziałowe Laboratorium Badań Konstrukcji (Tabela).

Jednostka organizacyjna	Kierownik
Katedra Geodezji i Geotechniki im. Kaspra Weigla	dr hab. inż. Izabela Skrzypczak, prof. PRz
Katedra Infrastruktury i Gospodarki Wodnej	prof. dr hab. inż. Słyś Daniel
Zakład Inżynierii i Chemii Środowiska	dr hab. inż. Piotr Koszelnik, prof. PRz
Katedra Inżynierii Materiałowej i Technologii Budownictwa	prof. dr hab. inż. Grzegorz Prokopski

Katedra Konserwacji Zabytków	dr hab. inż. Marek Gosztyła, prof. PRz
Katedra Konstrukcji Budowlanych	prof. dr hab. inż. . Aleksander Kozłowski
Katedra Mechaniki Konstrukcji	prof. dr hab. inż. Leonard Ziemiański
Katedra Zaopatrzenia w Wodę i Odprowadzania Ścieków	dr hab. inż. Tchórzewska-Cieślak Barbara, prof. PRz
Zakład Budownictwa Ogólnego	dr hab. Inż. Lech Lichołai, prof. PRz
Zakład Ciepłownictwa i Klimatyzacji	dr inż. Sławomir Rabczak
Zakład Dróg i Mostów	dr hab. inż. Tomasz Siwowski, prof. PRz
Zakład Oczyszczania i Ochrony Wód	dr hab. inż. Dorota Papciak, prof. PRz
Zakład Projektowania Architektonicznego i Grafiki Inżynierskiej	dr hab. inż. arch. Prokopska Aleksandra, prof. PRz
Zakład Urbanistyki i Architektury	dr hab. inż. arch. Adam Rybka, prof. PRz
Wydziałowe Laboratorium Badań Konstrukcji	dr inż. Lucjan Janas

3.2 Cele kształcenia, sylwetki absolwentów

Kierunek *architektura* kształci specjalistów w zakresie: projektowania architektonicznego i urbanistycznego, budownictwa mieszkaniowego, usługowego, przemysłowego oraz budownictwa energooszczędnego. W zakresie urbanistyki student uzyskuje wiedzę na temat projektowania urbanistycznego zespołów mieszkaniowych i usługowych, przestrzeni publicznych, terenów zieleni, a także planowania przestrzennego i regionalnego.

Na *kierunku budownictwo* kształceni są specjaliści, którzy opierając się na nabytej wiedzy teoretycznej i umiejętnościach praktycznych uzyskują podstawy do pracy w zakresie projektowania, wykonawstwa jak również remontów obiektów budowlanych i inżynierskich oraz nadzorowania i zarządzania procesami budowlanymi z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych. Na studiach II-go stopnia student ma do wyboru dwie specjalności: konstrukcje budowlane i inżynierskie oraz drogi i mosty, a w ich ramach sześć specjalizacji: konstrukcje budowlane i inżynierskie, budownictwo miejskie, budownictwo zrównoważone, komputerowa analiza konstrukcji, budowa i utrzymanie mostów, budowa i utrzymanie dróg.

Kierunek *inżyniera środowiska* obejmuje kształcenie w zakresie projektowania, wykonawstwa i eksploatacji sieci oraz pompowni wodnych, funkcjonowania sieci gazowych, instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i specjalnych instalacji sanitarnych. Na kierunku inżyniera środowiska kształcenie odbywa się w specjalności inżyniera komunalna. W ramach tej specjalności na studiach II stopnia studenci mogą wybierać następujące specjalizacje: uzdatnianie wód, oczyszczanie ścieków i utylizacja odpadów, zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, ciepłownictwo i klimatyzacja, alternatywne źródła energii, infrastruktura i ekorozwój.

Na kierunku *ochrona środowiska* kształcą się specjaliści posiadających umiejętności analizy procesów dokonujących się w przyrodzie oraz wpływu człowieka na środowisko. Student uzyskuje ogólną wiedzę przyrodniczo-techniczną oraz wiedzę specjalistyczną z zakresu ochrony przyrody, kontroli i kształtowania środowiska, oddziaływania człowieka na glebę, powietrze, wodę, gospodarowanie wodą oraz opadami.

Sylwetka absolwenta studiów I stopnia kierunku *architektura*

Absolwent studiów inżynierskich kierunku *architektura* otrzymuje tytuł zawodowy inżyniera architekta. Absolwent posiada wiedzę z historii i teorii architektury, historii i teorii urbanistyki, kultury i sztuki, socjologii, ekologii, podstaw kształtowania krajobrazu, mechaniki i fizyki budowli oraz projektowania architektonicznego i urbanistycznego. Zna przepisy techniczno-budowlane, metody organizacji i przebiegu procesu inwestycyjnego, a także zasady etyki zawodowej architekta. Zgodnie z tą wiedzą posiada umiejętności projektowania obiektów architektonicznych o różnych funkcjach, spełniających wymagania estetyczne, techniczne i użytkowe, w tym potrzeby osób niepełnosprawnych. Potrafi również wykonać projekty urbanistyczne i plany zagospodarowania przestrzennego. Absolwent jest przygotowany do podjęcia działalności zawodowej w charakterze pracownika pomocniczego w pracowniach projektowych architektonicznych i urbanistycznych oraz wykonawstwie i nadzorze budowlanym. Absolwent jest gotowy do podjęcia studiów II-go stopnia (magisterskich)

Absolwenci dzięki nabytej wiedzy teoretycznej i umiejętnościom praktycznym uzyskują kwalifikacje do pracy polegającej na projektowaniu podstawowych obiektów budowlanych o funkcji mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej, handlowej, inwentarskiej, użyteczności publicznej. Potrafią tworzyć małe formy architektoniczne oraz większe założenia urbanistyczne z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych.

Celem kształcenia na kierunku *architektura* jest przekazanie wiedzy w zakresie podstaw projektowania obiektów budowlanych oraz planów urbanistycznych. Absolwent posiada umiejętności identyfikacji i rozwiązywania istotnych problemów dotyczących kształtowania elementów plastycznych, użytkowych i konstrukcyjnych kształtujących obiekty budowlane oraz kompozycyjnych, funkcjonalnych i przestrzennych wpływających na kształtowanie urbanistyki. Studia przygotowują absolwenta do pracy na stanowiskach samodzielnych oraz pracy w zespołach również interdyscyplinarnych.

Absolwenci studiów na kierunku *architektura* znajdą zatrudnienie w pracowniach projektowania architektonicznego i urbanistycznego, w administracji rządowej i lokalnych organach administracji samorządowej (na stanowiskach związanych z problematyką architektury i urbanistyki), w instytutach naukowo – badawczych, a także w dużych firmach konsultingowych, developerskich, wykonawczych działających na rynku krajowym i międzynarodowym.

Absolwent kończący studia będzie posiadał niezbędną wiedzę umożliwiającą dalsze kształcenie na studiach II stopnia na kierunku *architektura*.

Sylwetka absolwenta studiów II stopnia kierunku *architektura*

Absolwent studiów magisterskich kierunku *architektura* otrzymuje tytuł zawodowy magistra inżyniera architekta. Absolwent posiada wiedzę i umiejętności w zakresie projektowania architektonicznego, urbanistycznego, planowania przestrzennego oraz projektowania konserwatorskiego. Nabył wiedzę z historii i teorii architektury, teorii urbanistyki, kultury i sztuki, socjologii, ekologii, podstaw kształtowania krajobrazu. Magister inżynier architekt powinien być świadomy swojej społecznej odpowiedzialności, w zakresie projektowania architektoniczno-budowlanego i urbanistycznego. Powinien posiadać umiejętności rozwiązywania problemów funkcjonalnych, użytkowych, budowlano-konstrukcyjnych i technologicznych w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo i komfort użytkowania obiektów. Powinien znać obowiązujące przepisy i procedury techniczno-budowlane, ekonomikę projektowania, organizację procesu inwestycyjnego. Absolwent jest przygotowany do podjęcia twórczej działalności zawodowej w zakresie projektowania architektonicznego i urbanistycznego, zdobycia uprawnień zawodowych umożliwiających wykonywanie samodzielnych funkcji w budownictwie, projektowaniu i kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej. Posiada również przygotowanie do

kierowania zespołami wielodyscyplinarnymi w celu koordynowania ich prac, kierowania pracownikami projektowymi architektonicznymi i urbanistycznymi, podjęcia samodzielnej działalności. Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w architektonicznych i urbanistycznych pracowniach projektowych, jednostkach administracji państwowej i samorządowej, instytucjach naukowo-badawczych oraz jednostkach zajmujących się doradztwem. Po ukończeniu studiów II-go stopnia absolwent posiada kompetencje architekta – specjalisty i posiadając umiejętności prowadzenia prac badawczych, jest przygotowany do podjęcia studiów III-go stopnia - doktoranckich.

Na kierunku *architektura* kształci się specjalistów, którzy dzięki nabytej wiedzy teoretycznej i umiejętnościom praktycznym uzyskują kwalifikacje do pracy polegającej na projektowaniu złożonych obiektów budowlanych o funkcji mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej, handlowej, inwentarskiej, użyteczności publicznej. Potrafią tworzyć małe formy architektoniczne oraz większe założenia urbanistyczne z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych.

Kształcenie w ramach studiów II-go stopnia umożliwia studentom osiągnięcie wiedzy o współczesnych tendencjach i kierunkach z zakresu, architektury, urbanistyki i budownictwa oraz uzyskanie informacji umożliwiających im elastyczne dostosowywanie się do dynamicznie zmieniających się potrzeb rynku.

Celem kształcenia na kierunku *architektura* jest przekazanie wiedzy w poszerzonym zakresie z projektowania obiektów budowlanych oraz planów urbanistycznych. Absolwent posiada wyspecjalizowane umiejętności identyfikacji i rozwiązywania istotnych problemów dotyczących tworzenia elementów plastycznych, użytkowych i konstrukcyjnych kształtujących obiekty budowlane oraz kompozycyjnych, funkcjonalnych i przestrzennych wpływających na kształtowanie urbanistyki. Studia przygotowują absolwenta do pracy na stanowiskach samodzielnych oraz pracy w zespołach również interdyscyplinarnych.

Absolwenci studiów na kierunku *architektura* znajdują zatrudnienie w pracowniach projektowania architektonicznego i urbanistycznego, w administracji rządowej i lokalnych organach administracji samorządowej (na stanowiskach związanych z problematyką architektury i urbanistyki), w instytutach naukowo – badawczych, a także w dużych firmach konsultingowych, developerskich, wykonawczych działających na rynku krajowym i międzynarodowym.

Absolwent kończący studia będzie posiadał niezbędną wiedzę umożliwiającą dalsze kształcenie na studiach III-go stopnia na kierunku *architektura*.

Sylwetka absolwenta studiów I stopnia kierunku *budownictwo*

Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku *budownictwo* absolwent, na podstawie zgromadzonej wiedzy teoretycznej i umiejętnościom praktycznych, jest przygotowany do podejmowania decyzji w zakresie prawidłowego stosowania materiałów budowlanych, projektowania podstawowych obiektów budownictwa mieszkaniowego, przemysłowego, inwentarskiego, użyteczności publicznej oraz dróg i mostów z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych. Zna aktualne trendy w projektowaniu robót budowlanych. Zna zasady wytrzymałości materiałów i mechaniki budowli i potrafi sformułować, utworzyć a następnie zastosować modele obliczeniowe prostych konstrukcji inżynierskich. Projektuje proste obiekty budowlane. Potrafi tworzyć i odczytywać rysunki techniczne, rozpoznawać opracowania kartograficzne i geodezyjne oraz kierować robotami budowlanymi. Zna zasady analizy efektywności, kosztów i czasu realizacji robót budowlanych.

Absolwenci są także przygotowani do przeprowadzania remontów i modernizacji obiektów budowlanych i inżynierskich oraz nadzorowania procesów budowlanych i zarządzania nimi z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii. Posiadają wiedzę dotyczącą: zasad i metod wykonywania budynków ich poszczególnych elementów, a także wytwarzania niektórych materiałów budowlanych; organizacji procesów produkcyjnych, tj. racjonalnego umiejscowienia w czasie i przestrzeni czynności technicznych oraz środków wytwarzania; optymalnego sterowania (zarządzania) procesem budowlanym z uwzględnieniem wymogów prawnych, ekonomicznych i ekologicznych. Są odpowiedzialni za bezpieczeństwo pracy własnej i współpracowników, są świadomi konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, postępują zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Absolwenci są przygotowani do: kierowania wykonawstwem wszystkich typów obiektów budowlanych, współdziału w projektowaniu obiektów, nadzoru wykonawstwa budowlanego. Absolwenci posiadają kwalifikacje do pracy w: przedsiębiorstwach wykonawczych i projektowych, nadzorze budowlanym, jednostkach administracji państwowej i samorządowej związanych z budownictwem, są przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Na kierunku *budownictwo* kształci się specjalistów, którzy dzięki nabytej wiedzy teoretycznej i umiejętnościom praktycznym uzyskują kwalifikacje do pracy w projektowaniu

podstawowych obiektów budowlanych, wykonywaniu podstawowych obiektów budownictwa mieszkaniowego, przemysłowego, inwentarskiego, użyteczności publicznej oraz dróg i mostów z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych.

Celem kształcenia na kierunku *budownictwo* jest przekazanie wiedzy w zakresie podstaw projektowania obiektów i robót budowlanych oraz kierowania robotami budowlanymi. Wyrobienie umiejętności identyfikacji, projektowania i realizacji istotnych problemów dotyczących elementów i obiektów budowlanych. Przygotowanie absolwenta do pracy na stanowiskach samodzielnych oraz pracy zespołowej. Przygotowanie do problemów związanych z wykorzystaniem technologii energooszczędnych i odnawialnych źródeł energii. Absolwenci kierunku *budownictwo* mogą być zatrudnieni w przedsiębiorstwach budowlanych, w biurach projektowych, jednostkach administracji państwowej, placówkach nadzoru budowlanego, laboratoriach badawczych.

Absolwent kończący studia będzie posiadał niezbędną wiedzę umożliwiającą dalsze kształcenie na studiach II stopnia na kierunku *budownictwo*.

Sylwetka absolwenta studiów II stopnia kierunku *budownictwo*

Po zakończeniu studiów II-go stopnia na kierunku *budownictwo*, absolwent na podstawie zgromadzonej wiedzy jest przygotowany do podejmowania decyzji w zakresie prawidłowego stosowania materiałów, projektowania obiektów budowlanych i przedsięwzięć budowlanych. Zna aktualne trendy w projektowaniu przedsięwzięć budowlanych. Stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Potrafi projektować obiekty budowlane, zna zasady mechaniki budowli układów prętowych, powierzchniowych i bryłowych, potrafi sformułować, utworzyć a następnie zastosować właściwe modele obliczeniowe złożonych konstrukcji inżynierskich. Potrafi tworzyć i odczytywać rysunki techniczne, rozpoznawać opracowania kartograficzne i geodezyjne oraz kierować robotami budowlanymi.

Potrafi zgodnie z zasadami naukowymi sformułować i przeprowadzić wstępne badania problemów inżynierskich, technicznych i organizacyjnych związanych z budownictwem. Wykorzystuje nowoczesne techniki komputerowe wspomagające procesy projektowania obiektów i przedsięwzięć budowlanych. Potrafi krytycznie dobierać argumenty wspomagające zespołowe decyzje dotyczące realizacji zadań budowlanych. Potrafi opracować raporty dotyczące przebiegu wykonywanych prac, pracować w zespole i

nadzorować prace zespołu. Zna i stosuje przepisy prawa budowlanego. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy współpracowników, ma świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Przygotowani są do pełnienia samodzielnych funkcji na stanowiskach w projektowaniu, wykonawstwie, zarządzaniu i nadzorze podczas pracy własnej oraz zespołowej. Nabywają umiejętności samodzielnego studiowania nowych problemów i ich rozwiązywania w pracy naukowo - badawczej.

Na kierunku *budownictwo* kształci się specjalistów, którzy dzięki nabytej wiedzy teoretycznej i umiejętnościom praktycznym uzyskują kwalifikacje do pracy w projektowaniu obiektów budowlanych, złożonych obiektów przemysłowych oraz dróg i mostów z wykorzystaniem nowoczesnych technik komputerowych.

Celem kształcenia na kierunku *budownictwo* jest przekazanie wiedzy w zakresie analizy i projektowania obiektów budowlanych oraz kierowania przedsięwzięciami budowlanymi. Wyrobienie umiejętności identyfikowania i rozwiązywania istotnych problemów dotyczących obiektów i przedsięwzięć budowlanych. Przygotowanie absolwenta do samodzielnej pracy na stanowiskach projektanta, wykonawcy i nadzorcy pracy zespołowej. Przygotowanie do problemów związanych z doradztwem wykorzystywania technologii energooszczędnych i odnawialnych źródeł energii. Absolwenci kierunku „Budownictwo” mogą być zatrudnieni w przedsiębiorstwach budowlanych, w biurach projektowych, jednostkach administracji państwowej, placówkach nadzoru budowlanego, laboratoriach naukowo-badawczych.

Absolwent kończący studia będzie posiadał niezbędną wiedzę umożliwiającą dalsze kształcenie na studiach III stopnia na kierunku *budownictwo*.

Sylwetka absolwenta studiów I stopnia kierunku *inżynieria środowiska*

Absolwenci studiów I-go stopnia uzyskują tytuł inżyniera kierunku *inżynieria środowiska*. Posiadają oni ogólną i specjalistyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawidłowego stosowania materiałów instalacyjnych, projektowania technicznego wyposażenia budynków, sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz systemów uzdatniania wody, oczyszczania ścieków, utylizacji odpadów, ochrony powietrza i gleby oraz kierowania robotami budowlanymi z tego zakresu. Potrafią tworzyć i odczytywać rysunki techniczne, rozpoznawać opracowania kartograficzne i geodezyjne. Znają podstawy teoretyczne z zakresu termodynamiki technicznej, mechaniki płynów, biologii i chemii środowiska. Potrafią sformułować i rozwiązywać zadania

inżynierskie o charakterze praktycznym charakterystyczne dla inżynierii środowiska. Znają aktualne trendy w realizacji robót budowlanych z zakresu inżynierii środowiska. Potrafią pracować w zespole. Znają przepisy prawa budowlanego, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo pracy własnej i współpracowników, są świadomi konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, postępują zgodnie z zasadami etyki zawodowej

Kierunek *inżynieria środowiska* przygotowuje specjalistów, których zadaniem jest zapewnienie warunków zrównoważonego rozwoju, przy zachowaniu możliwości usuwania i likwidacji zagrożeń środowiska wynikających z działalności człowieka.

Uzyskana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne dają absolwentom I stopnia kierunku *inżynieria środowiska* pełne przygotowanie zawodowe do pracy w branżach związanych z budownictwem mieszkaniowym i przemysłowym, do wspomagania usług bytowych oraz rolnictwa, do projektowania, wykonawstwa i eksploatacji instalacji sanitarnych, do uzdatniania i zaopatrzenia w wodę, do oczyszczania i odprowadzania ścieków, do projektowania systemów zaopatrzenia w ciepło, systemów wentylacji i klimatyzacji. Absolwenci będą również przygotowani do problemów związanych z utylizacją odpadów, retencją, ochroną i monitoringiem wód, ochroną powietrza i gleby, wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii. Absolwenci kierunku *inżynieria środowiska* mogą być zatrudnieni w biurach projektowych, przedsiębiorstwach budowlanych, jednostkach administracji państwowej, placówkach nadzoru i badań stanu środowiska, laboratoriach badawczych.

Absolwent kończący studia będzie posiadał niezbędną wiedzę umożliwiającą dalsze kształcenie na studiach II stopnia na kierunku *inżynieria środowiska*, a po uzupełnieniu różnic programowych również na kierunku *ochrona środowiska*.

Sylwetka absolwenta studiów II stopnia kierunku *inżynieria środowiska*

Absolwenci studiów II-go stopnia uzyskują tytuł magistra inżyniera kierunku *inżynieria środowiska*. Posiadają oni rozszerzoną i pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawidłowego stosowania materiałów instalacyjnych, projektowania technicznego wyposażenia budynków, sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz systemów uzdatniania wody, oczyszczania ścieków, utylizacji odpadów, ochrony powietrza i gleby oraz kierowania robotami budowlanymi z tego zakresu. Potrafią tworzyć i odczytywać rysunki techniczne, rozpoznawać opracowania kartograficzne i geodezyjne. Znają podstawy teoretyczne z zakresu termodynamiki technicznej, mechaniki

płynów, biologii i chemii środowiska. Potrafią sformułować i rozwiązywać zadania inżynierskie o charakterze praktycznym charakterystyczne dla inżynierii środowiska. Znają aktualne trendy w realizacji robót budowlanych z zakresu inżynierii środowiska. Potrafią pracować w zespole. Znają przepisy prawa budowlanego, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo pracy własnej i współpracowników, są świadomi konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, postępują zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Przygotowani są do pełnienia samodzielnych funkcji na stanowiskach w projektowaniu, wykonawstwie, zarządzaniu i nadzorze podczas pracy własnej oraz zespołowej. Nabywają umiejętności samodzielnego studiowania nowych problemów i ich rozwiązywania w pracy naukowo - badawczej.

Kierunek *inżynieria środowiska* przygotowuje specjalistów, których zadaniem jest zapewnienie warunków zrównoważonego rozwoju, przy zachowaniu możliwości usuwania i likwidacji zagrożeń środowiska wynikających z działalności człowieka.

Uzyskana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne dają absolwentom II stopnia kierunku *inżynieria środowiska* pełne przygotowanie zawodowe do pracy w branżach związanych z budownictwem mieszkaniowym i przemysłowym, do wspomagania usług bytowych oraz rolnictwa, do projektowania, wykonawstwa i eksploatacji instalacji sanitarnych, do uzdatniania i zaopatrzenia w wodę, do oczyszczania i odprowadzania ścieków, do projektowania systemów zaopatrzenia w ciepło, systemów wentylacji i klimatyzacji. Absolwenci będą również przygotowani do problemów związanych z utylizacją odpadów, retencją, ochroną i monitoringiem wód, ochroną powietrza i gleby, wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii. Absolwenci kierunku *inżynieria środowiska* mogą być zatrudnieni w biurach projektowych, przedsiębiorstwach budowlanych, jednostkach administracji państwowej, placówkach nadzoru i badań stanu środowiska, laboratoriach badawczych.

Absolwent kończący studia będzie posiadał niezbędną wiedzę umożliwiającą dalsze kształcenie na studiach III stopnia na kierunku *inżynieria środowiska*, a po uzupełnieniu różnic programowych również na kierunku *ochrona środowiska*.

Sylwetka absolwenta studiów I stopnia kierunku *ochrona środowiska*

Absolwent studiów I stopnia kierunku *ochrona środowiska* posiada ogólną wiedzę przyrodniczo-techniczną oraz wiedzę specjalistyczną z zakresu ochrony przyrody, kontroli i kształtowania środowiska, oddziaływania człowieka na glebę, powietrze i wodę,

gospodarowania wodą oraz odpadami, jak również z zakresu problematyki prawnej i ekonomicznej dotyczącej ochrony środowiska, kompleksowej wiedzy o środowisku, wzbogaconej znajomością systemów informatycznych, technik pomiarowych i analitycznych, zarządzania systemami środowiskowymi. Będzie rozumiał i umiał analizować procesy dokonujące się w przyrodzie oraz wpływ człowieka na środowisko. Będzie znał podstawowe zagadnienia technologiczne, rolnicze lub leśne istotne dla ochrony środowiska, a także będzie kierował się w swych działaniach zasadami zrównoważonego rozwoju. Będzie posiadał umiejętności aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej, kierowania zespołami ludzkimi, posługiwania się fachową literaturą, łącznie z przepisami prawnymi w zakresie działalności gospodarczej. Będzie znał podstawowe procesy technologiczne – w szczególności przyjazne środowisku, a także posiadał umiejętność prowadzenia prac laboratoryjnych oraz organizowania bezpiecznie i efektywnie działających stanowisk takiej pracy. Absolwenci będą przygotowani do zajmowania się sprawami ochrony środowiska w ujęciu lokalnym i systemowym w zakresie ochrony atmosfery, hydrosfery i litosfery.

Celem programu studiów i procesu dydaktycznego jest wykształcenie inżyniera ochrony środowiska świadomego swojej społecznej odpowiedzialności, o wysokiej etyce i kulturze zawodowej, rzetelnej wiedzy i zasobie odpowiednich umiejętności.

Absolwent będzie znał język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz będzie umiał posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu problematyki środowiskowej.

Będzie przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku *ochrona środowiska*.

Absolwent kierunku *ochrona środowiska* może być zatrudniony w: laboratoriach badawczych i kontrolnych, instytucjach odpowiedzialnych za ochronę środowiska, przemyśle, rolnictwie, drobnej wytwórczości, placówkach służby zdrowia, administracji.

Sylwetka absolwenta studiów II stopnia kierunku *ochrona środowiska*

Absolwent studiów II stopnia posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające inicjowanie, planowanie i projektowanie przedsięwzięć oraz organizowanie, zarządzanie i prowadzenie działalności i podejmowanie decyzji w zakresie ochrony i kształtowania środowiska w ujęciu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym w aspekcie technicznym, logistycznym i administracyjnym. Posiada rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu ekosystemów oraz o procesach fizycznych, chemicznych i biologicznych zachodzących w glebie, wodach i atmosferze. Posiada umiejętności umożliwiające systemowe

i efektywne rozwiązywanie problemów ochrony i kształtowania środowiska dzięki znajomości odpowiednich metod, technik i narzędzi niezbędnych do pomiaru i badania oraz oceny oddziaływań i stanu środowiska. Dysponuje wiedzą niezbędną do zarządzania i współpracy z interdyscyplinarnymi zespołami zajmującymi się problemami w tym zakresie. Posiada umiejętność posługiwania się nowoczesnymi narzędziami informatycznymi, zna język obcy i posiada nawyk czytania i posługiwania się literaturą fachową. Potrafi wykorzystać wiedzę techniczną, a także znajomość mechanizmów ekonomicznych oraz społecznych do poprawy stanu środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w działalności przemysłu, gospodarce komunalnej, gospodarce wodnej, energetyce oraz na wszystkich szczeblach zarządzania i administracji publicznej i samorządowej.

Celem programu studiów i procesu dydaktycznego jest wykształcenie magistra inżyniera ochrony środowiska świadomego swojej społecznej odpowiedzialności, o wysokiej etyce i kulturze zawodowej, rzetelnej wiedzy i zasobie odpowiednich umiejętności.

Absolwent kierunku ochrona środowiska może być zatrudniony w: laboratoriach badawczych i kontrolnych, instytucjach odpowiedzialnych za ochronę środowiska, przemyśle, rolnictwie, drobnej wytwórczości, placówkach służby zdrowia, administracji, szkolnictwie (po ukończeniu podyplomowych studiów pedagogicznych).

3.3 Cele, zakres działania i odpowiedzialności WSZJK

System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury jest integralną częścią Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej. Działaniem WSZJK objęci są studenci wszystkich poziomów i form studiów, pracownicy Wydziału uczestniczący w procesie kształcenia oraz pozostałe podmioty związane z realizacją procesu kształcenia na Wydziale.

W dniu 15 maja 2013 r. Rada Wydziału Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury powołała po raz pierwszy Wydziałową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK), w której skład wchodzi:

- Pełnomocnik Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
- przedstawiciele wszystkich Katedr i Zakładów Wydziału,
- przedstawiciel doktorantów,
- przedstawiciel studentów,
- przedstawiciel pracodawców.

Cele, zakres i sposób działania WSZJK są zgodne z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia.

Zasadniczymi celami WSZJK są:

- doskonalenie i monitorowanie procesu kształcenia i organizacji procesu dydaktycznego,
- poprawa jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- doskonalenie programów kształcenia, odpowiednio do wyników ich ciągłego monitorowania oraz potrzeb pracodawców,
- monitorowanie losów absolwentów Wydziału,
- analiza i weryfikacja zakładanych efektów kształcenia,
- monitorowanie merytorycznej obsady kadrowej, doskonalenie procesu dyplomowania,
- inicjowanie działań mających na celu poprawę jakości kształcenia na Wydziale,
- publikowanie i upowszechnianie informacji na temat kształcenia,

Zakres działania WSZJK obejmuje:

- organizację procesu dydaktycznego,
- realizację procesu kształcenia,
- analizę i ocenę procesu kształcenia,
- zarządzanie zasobami ludzkimi i materialnymi Wydziału,
- wspieranie działań mających na celu poprawę jakości i innowacyjności procesu dydaktycznego,
- współpracę Wydziału z sektorem gospodarczym, organizacjami społecznymi i zawodowymi.
- WSZJK działa na wszystkich poziomach i formach studiów.

Odpowiedzialność

- Odpowiedzialność, uprawnienia i komunikacja WSZJK są zgodne z *Uchwałą* nr 85/2017 Senatu PRz. z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

Za jakość kształcenia na Wydziale odpowiada:

- Dziekan
- Prodzekani ds. Kształcenia
- Pełnomocnik Dziekana ds. Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia

- Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Komisja ds. Kształcenia

Do zadań Komisji ds. Kształcenia należy :

- ocena i okresowe przeglądy programów kształcenia pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta, na podstawie danych z ankiet studenckich dla poszczególnych modułów zajęć z podziałem na formy;
- kart modułów
 - opiniowanie procedur określania efektów kształcenia,
 - opiniowanie zmian w monitorowanych programach kształcenia,
 - opiniowanie merytoryczne obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów
 - analizę oraz ocenę ankiet studentów dot. oceny nauczycieli akademickich.

Przewodniczący Komisji (Prodziekan ds. Kształcenia) odpowiedzialny jest za pracę Komisji, sporządzanie raportów i sprawozdań oraz ich przedstawienie Dziekanowi oraz Radzie Wydziału.

Obowiązki WKZJK:

- przedkładanie dziekanowi opinii i wniosków na podstawie analizy:
- opinii pracodawców (na temat wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów), np: uzyskanych na podstawie ankiet lub w trakcie spotkania z pracodawcami,
- analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w danym semestrze oraz oceny prowadzonych modułów zajęć i przedstawieniem informacji Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich.
- ocena i okresowe przeglądy metodyki, warunków i sposobów zaliczania modułów zajęć oraz weryfikacji osiągania założonych efektów kształcenia;
- okresowe przeglądy i ocena prac dyplomowych pod kątem spełnienia wymagań metodycznych i merytorycznych oraz poszanowania praw autorskich;
- inicjowanie działań promowania „dobrej dydaktyki” oraz działań naprawczych w przypadku niespełnienia wewnętrznych standardów jakości;
- sporządzanie raportów wynikowych z działalności Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia oraz przedstawianie ich dziekanowi i radzie Wydziału

- **Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK** oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia określone są w *Uchwale* nr 85/2017 Senatu PRz. z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

Obowiązki

Pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia jest powoływany przez Dziekana. Do zadań pełnomocnika dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia należy w szczególności: bieżące nadzorowanie funkcjonowania systemu zapewniania jakości i oceny jakości kształcenia na wydziale; sporządzanie bieżących raportów i przekazywanie ich Dziekanowi oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Zapewniania jakości kształcenia.

W ramach poszczególnych jednostek Wydziału za funkcjonowanie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiedzialni są Kierownicy jednostek oraz koordynatorzy poszczególnych modułów zajęć.

3.4 Weryfikacja i doskonalenie zakładanych efektów kształcenia

Wdrażanie i weryfikacja efektów kształcenia na kierunkach budownictwo, inżynieria środowiska, ochrona środowiska i architektura są procesem realizowanym na wszystkich szczeblach odpowiedzialności tj. działań podejmowanych przez Katedry/Zakłady właściwe dla danego kierunku, Kolegium Dziekańskie, Wydziałowe Komisje ds. Kształcenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wszystkie działania na kierunku są zgodne z Zarządzeniami podejmowanymi i uchwalanymi odpowiedni przez Kolegium Rektorskie, Senat, Senacką Komisję ds. Kształcenia i Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. W procesie tworzenia, weryfikacji i udoskonalania efektów kształcenia, a tym samym programów i planów kształcenia, stosuje się matryce efektów kształcenia, analizę wyników osiąganych przez studentów, metody oceny pracy studenta, ankiety studenckie, hospitacje zajęć dydaktycznych, analizę procesu praktyk studenckich, procesu dyplomowania oraz konsultacje z podmiotami gospodarczymi i organizacjami technicznymi. Weryfikacja efektów przeprowadzana jest również w oparciu o opinie absolwentów, którzy zakończyli studia na uczelni i rozpoczęli pracę zawodową.

Monitorowanie procesów w ramach WSZJK obejmuje:

- **Monitorowanie zasobów ludzkich**

Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury spełnia wymagania kadrowe do prowadzenia kształcenia w ramach kierunków:

- budownictwo,
- architektura,
- inżynieria środowiska,
- ochrona środowiska,

na określonym poziomie kształcenia zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz wymaganiami zawartymi w *rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego*. Dziekan corocznie przesyła do właściwego ministra informacje o stanie kadrowym.

W ramach monitorowania zasobów ludzkich analizowane są przede wszystkim następujące wskaźniki:

- liczbę nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających tytuł lub stopień naukowy, zaliczanych do minimum kadrowego (jeden nauczyciel akademicki może być wliczany do minimum kadrowego nie więcej niż dwukrotnie, do minimum kadrowego studiów I stopnia mogą być również wliczani nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe II stopnia),
- stosunek liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe na kierunku studiów do liczby studentów na tym kierunku.

Ponadto – z uwagi na politykę rozwoju kadry – monitorowaniu podlegają:

- liczebność kadry, z podziałem na stanowiska i grupy wiekowe,
- udział profesorów i doktorów habilitowanych w prowadzeniu zajęć,
- stosunek liczby studentów do liczby wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku,
- obsada zajęć akademickich zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi,
- stosunek liczby studentów na studiach stacjonarnych do liczby studentów na studiach niestacjonarnych.

- **Monitorowanie zasobów materialnych** obejmuje ocenę warunków prowadzenia zajęć, wyposażenia i technicznego stanu sal i laboratoriów przeznaczonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

- **Monitorowanie jakości procesu kształcenia**

Opis procedur określania efektów kształcenia oraz monitorowania ich realizacji

Zakładane efekty uczenia się dla poszczególnych modułów zajęć zostały określone na etapie opracowania kart modułów (zgodnie ze standardami kształcenia) oraz na etapie wprowadzania na Uczelni (zgodnie z Zarządzeniem Rektora) Krajowych Ram Kwalifikacji. W ramach Uczelni zostało opracowane narzędzie informatyczne wspomagające opracowanie kart modułów zgodnych z KRK zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Obecnie zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Za opracowanie efektów obszarowych oraz kierunkowych (dla obszarów wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) odpowiedzialny był powołany przez Dziekana zespół. Opracowane i wprowadzone efekty uczenia się zostały ocenione przez komisje ds. Kształcenia następnie zatwierdzone przez Radę Wydziału oraz Senat PRz.

Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów opracowali koordynatorzy przedmiotów dla każdej formy realizacji danego modułu zajęć (wykłady, ćwiczenia, projekty i laboratoria). Efekty uczenia się dla przedmiotów prowadzonych w ramach Katedr /Zakładów zatwierdzają kierownicy jednostek.

Za korektę zdefiniowanych efektów kształcenia wynikającą np. z potrzeb rynku pracy, pojawienia się nowych technologii, itp. odpowiedzialni są koordynatorzy poszczególnych przedmiotów (modułów zajęć).

Koordynatorzy przedmiotów dostosowują treści kształcenia oraz wymagane efekty uczenia się do postępu wiedzy w danym obszarze (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

Monitorowanie realizacji zakładanych efektów kształcenia odbywa się w szczególności poprzez:

- hospitacje zajęć dydaktycznych,
- ankietowanie studentów i absolwentów,
- monitorowanie procesu praktyk zawodowych,
- monitorowanie procesu dyplomowania
- monitorowanie procesu weryfikacji osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia

W procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni

- **Interesariusze wewnętrzni** to pracownicy i studenci, którzy biorą udział w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia uczestnicząc w pracach Rady Wydziału, Komisjach RW, a w szczególności Komisji ds. Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Odbywają się również konsultacje z pracownikami, którzy stanowią minimum kadrowe kierunku oraz dyskusje na zebraniach Katedr i Zakładów.
- **Interesariusze zewnętrzni.** W ramach Wydziału prowadzona jest szeroka współpraca z podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami technicznymi (Izba Inżynierów i Techników Budownictwa, PZiTb, PZiTS). Przedstawiciele potencjalnych pracodawców oraz organizacji technicznych na bieżąco biorą udział w określaniu oraz weryfikacji programów kształcenia. Uczestniczą również w analizie możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku oraz ich kompetencji w trakcie odbywania staży, praktyk zawodowych. Konsultacje władz Wydziału z podmiotami zewnętrznymi służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia, a w szczególności informacji na temat potrzeb rynku pracy, sytuacji zawodowej absolwentów. Proces ten realizowany jest w ramach spotkań Uczelnianej oraz Wydziałowej Rady Pracodawców oraz indywidualnych spotkań. Przedstawiciel pracodawców jest członkiem i bierze czynny udział w pracach Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Do mechanizmów mających na celu doskonalenie programu kształcenia i jego efektów należą między innymi:

- ocena procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych i warunków studiowania,
- ocena organizacji zajęć dydaktycznych,
- skuteczny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
- skuteczne organizowanie zasobów informacyjnych,
- organizowanie działań zapobiegawczych oraz naprawczych

Z procesem kształcenia ściśle jest związany system zapobiegania zjawiskom patologicznym, który jest oparty o następujące akty prawne: Statut PRz, Regulaminu pracy PRz, uchwała nr 3/2011 Senatu PRz z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Kodeksu *Dobre praktyki w szkołach wyższych*, zarządzeniu 2/2013r Rektora PRz z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu zarządzania prawami własności

intelektualnej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Rzeszowskiej, ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zmianami.

W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących usług edukacyjnych każdy pracownik zobowiązany jest do ich usunięcia. W wypadku braku możliwości ich usunięcia pracownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt przełożonemu jednostki organizacyjnej, który jest zobowiązany do podjęcia działań korygujących.

Informacje nt. procesu oraz jakości kształcenia dostępne są na stronie internetowej Uczelni <http://portal.prz.edu.pl/> oraz Wydziału : <http://wbisia.prz.edu.pl/>.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych modułów zajęć dostępne są na stronach internetowych Katedr /Zakładów lub na stronach domowych pracowników dydaktycznych.

4 Proces weryfikacji stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia

Proces weryfikacji stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia na Wydziale realizowany jest wg szczegółowych zasad opisanych w kolejnych krokach procesu tj.1.

5 Polityka jakości kształcenia WBIŚiA





POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁU BUDOWNICTWA IŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY

Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury jest jednostką organizacyjną Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.

W celu realizacji zadań dydaktycznych oraz wypełniania Strategii i **Misji Edukacyjnej Wydziału**, uznaje się za niezbędne utrzymanie i rozwój **Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia – WSZJK**.

Celem polityki jakości kształcenia jest: zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, uzyskanie uprawnień doktoryzowania i habilitowania na wszystkich kierunkach studiów.

System obejmuje cały proces kształcenia, a w szczególności:

- doskonalenie jakości procesu kształcenia na wszystkich realizowanych kierunkach studiów, studiach doktoranckich oraz na studiach podyplomowych,
- zapewnienie studentom dostępu do wszechstronnej, aktualnej i praktycznej wiedzy z zakresu prowadzonych kierunków studiów,
- weryfikację zakładanych efektów kształcenia i działań na rzecz doskonalenia i ewaluacji programów kształcenia,
- dostosowywanie oferty edukacyjnej do aktualnych tendencji rozwojowych społeczeństwa oraz rynku pracy,
- zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju oraz kształcenia studentom, doktorantom i słuchaczom studiów podyplomowych na najwyższym poziomie,
- tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju naukowego i doskonalenia umiejętności dydaktycznych pracowników,
- prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych zgodnie z najnowszymi trendami rozwoju nauki,
- współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-badawczymi oraz edukacyjnymi,
- współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym Wydziału,
- dbanie o wysoki poziom infrastruktury, nowoczesne wyposażenie laboratoriów, dostęp do materiałów dydaktycznych i najnowszej literatury naukowej oraz korzystanie z technologii informacyjnej jako wsparcia procesu dydaktycznego,
- ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością.

Przedstawiona Polityka Jakości jest zgodna ze Strategią Uczelni i Wydziału oraz znana wszystkim pracownikom Wydziału.

Rzeszów dn. Dziekan WBIŚiA

Wydanie II

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 1 Nazwa: Realizacja procesu dydaktycznego	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 31

6 Proces 1 – realizacja procesu dydaktycznego

6.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w:

rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie *studiów*

- zarządzeniu nr 37/2017 Rektora PRz z 29.06.2017 w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

uchwale nr 52/2019 Senatu PRz z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej

- uchwale nr 85/2017 Senatu PRz. z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

6.2 Cel procesu

Proces dydaktyczny jest głównym elementem procesu kształcenia. Celem jego realizacji jest zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia oraz weryfikacja osiągniętych przez studenta zdefiniowanych dla kierunku w programie studiów obszarowych efektów kształcenia. Weryfikacja obejmuje trzy kategorie obszarów: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

6.3 Zakres procesu

Ocena efektów kształcenia prowadzona jest na wszystkich etapach procesu dydaktycznego:

- a) planowanie procesu dydaktycznego
- b) przygotowanie procesu dydaktycznego:
 - przygotowanie kart modułów kształcenia,
 - zapewnienie kompetentnej obsady zajęć,
 - przygotowanie rozkładu zajęć,
- c) realizacja zajęć dydaktycznych,
- d) ocenianie studentów,

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 1 Nazwa: Realizacja procesu dydaktycznego	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 32

- e) rozliczenie zajęć dydaktycznych,
- f) weryfikacja procesu:
 - hospitacje,
 - ankiety.

6.4 Realizacja procesu dydaktycznego

Na etapie planowania procesu dydaktycznego możliwe są zmiany w planie studiów. Wnioski zmian do Rady Wydziału za pośrednictwem Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia mogą wносить:

- Kierownicy jednostek,
- Wydziałowa Rada Pracodawców.

Efekt zmian w planie studiów wymaga aktualizacji danych w elektronicznym systemie obsługi dziekanatów (USOS) przez pracowników dziekanatu.

Na etapie przygotowania procesu dydaktycznego Prodziekan ds. Kształcenia nakłada obowiązek przygotowania przez Koordynatorów aktualnych kart modułów zajęć. Koordynatorami modułów mogą być wyłącznie pracownicy, nauczyciele, zaakceptowani przez Radę Wydziału. Kierownicy jednostek zobowiązani są do przekazania planu obsady zajęć do Działu Kształcenia i Pełnomocnika Dziekana ds. Rozkładu Zajęć. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych jest podawany do wiadomości studentów co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem semestru.

Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. O liczbie grup studenckich oraz ich liczebności dla poszczególnych rodzajów zajęć decyduje Prodziekan przy uwzględnieniu możliwości finansowych i lokalowych wydziału, w ramach zalecanych standardów tj.:

- wykłady – w zależności od wielkości sal będących w dyspozycji,
- ćwiczenia – od 20 do 30 osób,
- lektoraty – od 15 do 20 osób,

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 1 Nazwa: Realizacja procesu dydaktycznego	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 33

– laboratoria, projekty – od 10 do 15 osób.

Dodatkowo student może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych nieobjętych planem studiów. O uruchomieniu zajęć fakultatywnych decyduje odpowiednio Rektor w przypadku zajęć ogólnouczelnianych lub Dziekan w przypadku zajęć wydziałowych.

Student podejmujący studia na Uczelni zobowiązany jest między innymi do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów oraz odbywania praktyk przewidzianych w programie.

Oceny studentów dokonuje się na podstawie warunków zaliczenia modułu zawartych w karcie modułu zajęć. Koordynator wprowadza ocenę do USOS w terminach wyznaczonych przez Rektora ds. Kształcenia. Podpisany protokół z ocenami studentów Koordynator przekazuje do Prodziekana ds. Kształcenia. Rozliczenie semestralne studentów dokonuje Prodziekan ds. Kształcenia, a weryfikację ocen wykonują pracownicy dziekanatu.

Na etapie rozliczenia zajęć dydaktycznych Kierownicy jednostek przekazują sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych do Działu Kształcenia.

Weryfikacja prawidłowości realizacji procesu przeprowadzana jest po analizie hospitacji i ankiet studenckich przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Raz w roku na koniec roku akademickiego, WKZJK opracowuje "Raport z oceny programów kształcenia i weryfikacji efektów kształcenia" dla wszystkich rodzajów studiów.

Raport zawiera m. in. ocenę przejrzystości zasad oceniania studentów, w tym egzaminów, zaliczeń, prac projektowych oraz sposobu ich dokumentowania.

6.5 Częstotliwość

Przegląd, analiza i ocena realizacji procesu dydaktycznego przeprowadzana jest w trakcie każdego roku akademickiego. Ewentualne zmiany programu studiów odbywają się zwykle raz w roku akademickim z konsekwencjami na kolejny rok.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA Im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 1 Nazwa: Realizacja procesu dydaktycznego	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 34

Zajęcia i ich rozliczanie odbywają się w trybie dwóch semestrów w ciągu roku akademickiego.

Kierownicy jednostek na początku każdego semestru przygotowują ramowy plan hospitacji, który przekazują Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

6.6 Odpowiedzialność

Za nadzór realizacji procesu dydaktycznego w ograniczonych zakresach odpowiedzialni są:

- Dziekan,
- Prodzienki ds. Kształcenia,
- Kierownicy jednostek,
- Koordynatorzy poszczególnych modułów zajęć,
- Dział Kształcenia,
- Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Wydziałowa Rada Pracodawców,
- Wydziałowy Pełnomocnik ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Rozkładu Zajęć.

6.7 Monitorowanie procesu

Monitorowanie procesu dydaktycznego na Wydziale w głównej mierze wykonuje Prodzienki ds. Kształcenia. Modyfikacje planów studiów monitorowanie jest przez Radę Wydziału wraz z Dziekanem. Prodzienki może dokonać w trakcie semestru korekty podziału na grupy studenckie, mając na uwadze uwarunkowania dydaktyczne, względy lokalowe oraz skutki finansowe. W trakcie semestru w określonych Regulaminem przypadkach Prodzienki może skreślić studenta z listy studentów.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 1 Nazwa: Realizacja procesu dydaktycznego	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Strona 35

6.8 Działania naprawcze

W przypadku stwierdzenia zakłóceń lub wad procesu dydaktycznego Prodziekan ds. Kształcenia przeprowadza analizę i rozpoznanie przyczyn oraz wprowadza konieczne korekty. W działaniu posługuje się systemem doradczym:

- Kierownicy jednostek,
- Dziekan,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

Do działań naprawczych można zaliczyć:

- modyfikację procesów nauczania,
- zmianę organizacji procesu dydaktycznego,
- korektę efektów kształcenia,
- zmiany personalne Koordynatorów.

Propozycja zmiany programów nauczania i planu studiów powinna zawierać:

- przyczynę zmiany,
- opis zmiany,
- prognozowane konsekwencje zmiany.

6.9 Działania zapobiegawcze

W ramach działań zapobiegawczych na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury prowadzone są dyskusje w ramach Wydziałowej Rady Pracodawców oraz analiza przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia przeprowadzanych ankiet wśród pracodawców i absolwentów Wydziału.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 36

7 Proces 2 – praktyki studenckie

7.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania działań związanych z realizacją praktyk studenckich określone są w dokumentach:

Zarządzenie nr Nr 54/2019 REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA z dnia 20 listopada 2019r. w sprawie zasad organizacji praktyk zawodowych dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.

Cel procesu

Celem procesu jest określenie zasad organizacji, realizacji i warunków zaliczania praktyk studenckich stanowiących część procesu dydaktycznego określonego w programie kształcenia.

Celem odbywanych przez Studentów praktyk jest:

- zapoznanie się z procesami i urządzeniami w skali technicznej, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z poszczególnymi kierunkami studiów tj. budownictwem, architekturą, inżynierią środowiska, ochroną środowiska,
- konfrontacja wiedzy teoretycznej zdobytej na Uczelni z rzeczywistością i wykształcenie umiejętności praktycznego jej zastosowania,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy, doskonalenie umiejętności właściwej organizacji pracy, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- nawiązywanie kontaktów zawodowych.

W trakcie odbywania praktyk, Studenci mają możliwość zdobycia pierwszych doświadczeń przydatnych w przyszłej pracy zawodowej, w przedsiębiorstwach wykonawczych, eksploatacyjnych i projektowych, a także w jednostkach samorządowych i administracji państwowej.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 37

7.2 Zakres procesu

Proces obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników odpowiedzialnych za realizację praktyk studenckich. Zakres procesu obejmuje działania związane z kierowaniem studentów na praktyki, nadzorem nad ich przebiegiem oraz zaliczaniem praktyk.

7.3 Odpowiedzialność

Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procesem:

- Prodziekan ds. Kształcenia,
- Wydziałowy Kierownik Praktyk Studenckich (wyznaczony przez Dziekana),
- Wydziałowi Opiekunowie Praktyk Studenckich na poszczególnych kierunkach (wyznaczeni przez Dziekana).

7.4 Rodzaj, termin i czas trwania praktyk

Rodzaj, termin realizacji i czas trwania praktyk określone są w planach studiów dla poszczególnych kierunków realizowanych na wydziale:

Kierunek studiów	Forma studiów	Rodzaj praktyki	Termin realizacji	Czas trwania
Architektura I st.	stacjonarne	budowlana	sem. 2	2 tygodnie
		inwentaryzacyjna architektoniczna i urbanistyczna	sem. 4	2 tygodnie
Architektura II st.	stacjonarne	projektowa przeddyplomowa	sem. 2	2 tygodnie
Budownictwo I st.	stacjonarne	budowlana cz. 1/3	sem. 2	30 godzin
		budowlana cz. 2/3	sem. 4	30 godzin
		budowlana cz. 3/3	sem. 6	4 tygodnie
	niestacjonarne	budowlana	sem. 6	8 tygodni

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 38

Inżynieria środowiska I st.	stacjonarne	budowlana (technologiczna)	sem. 6	4 tygodnie
	niestacjonarne	budowlana (technologiczna)	sem. 6	4 tygodnie
Ochrona środowiska I st.	stacjonarne	technologiczna	sem. 4	3 tygodnie
		zawodowa	sem. 6	3 tygodnie

Na studiach stacjonarnych I stopnia kierunku Inżynieria środowiska w ramach programu kształcenia odbywają się ćwiczenia terenowe z geodezji (sem. 2; 30 godz.) oraz ćwiczenia terenowe z mechaniki gruntów i geotechniki (sem. 4; 30 godz.), których programy, zasady i miejsce realizacji oraz warunki zaliczenia określają indywidualnie poszczególne karty modułów.

7.5 Opis postępowania w ramach procesu

7.5.1 Postanowienia ogólne

7.6.1.1. Ogólne zasady organizacji i zaliczania praktyk studenckich na Politechnice Rzeszowskiej określa Zarządzenie nr Nr 54/2019 REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zasad organizacji praktyk zawodowych dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.

7.6.1.2. Praktyki studenckie stanowią część procesu dydaktycznego określonego w programie kształcenia, są elementem praktycznej nauki zawodu i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

7.6.1.3. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, stażów. Mogą mieć formę zatrudnienia lub wolontariatu. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych zakładach pracy, których charakter działania związany jest z kierunkiem odbywanych studiów.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 39

7.6.1.4. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia przygotowuje ramowy program praktyk zgodnie z programem nauczania właściwym dla danego kierunku.

7.6.1.5. Student odbywa praktykę w zaproponowanym przez siebie zakładzie pracy, pod warunkiem akceptacji ze strony Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich powinien starać się ułatwić studentom znalezienie odpowiedniego miejsca odbycia praktyki.

7.6.1.6. Praktyki studenckie mogą być także realizowane w jednostkach organizacyjnych Politechniki Rzeszowskiej.

7.6.1.7. Praktyki studenckie powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.

7.6.1.8. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to plan studiów. Zgodę wyraża Prodziekan ds. Kształcenia.

7.6.1.9. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona do 30 września danego roku akademickiego.

7.6.1.10. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk dla studentów (zał. nr 1) na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z Zakładami Pracy przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Wydziałowy Kierownik Praktyk w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 40

7.6.1.11. Wydział nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy, związanych z realizacją praktyk.

7.6.1.12. Wydział ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktyki obowiązkowe w okresie ich realizacji.

7.5.2 Organizacja praktyk

7.6.2.1. Nadzór nad organizacją i koordynacją wydziałowych praktyk studenckich sprawuje Wydziałowy Kierownik Praktyk Studenckich.

7.6.2.2. Do zadań Wydziałowego Kierownika Praktyk Studenckich należy w szczególności:

- Opracowanie i przekazanie do Działu Kształcenia harmonogramu planowanych praktyk.
- Nawiązanie kontaktów z zakładami pracy oraz instytucjami w sprawie przyjęcia studentów na praktykę.
- Przygotowanie i podpisywanie porozumień pomiędzy Uczelnią a zakładami pracy.
- Dokonanie odpowiednich czynności związanych z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktykę na podstawie skierowania z Uczelni.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z zawodowymi praktykami studentów.
- Przedstawianie pisemnego sprawozdania Dziekanowi Wydziału i Prorektorowi ds. Kształcenia z przebiegu praktyk.
- Wykonywanie innych czynności związanych z realizacją praktyk na zlecenie Dziekana Wydziału i Prodziekana ds. Kształcenia.

Terminy przekazania do Działu Kształcenia harmonogramu planowanych praktyk dla studentów oraz złożenia sprawozdania po zakończeniu praktyk przez Wydziałowego

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 41

Kierownika Praktyk Studenckich określa Prorektor ds. Kształcenia w odpowiednim piśmie okólnym w bieżącym roku akademickim.

7.6.2.3. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz przeprowadza kontrolę przebiegu praktyki.

7.6.2.4. Do zadań Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich należy w szczególności:

- Zapoznanie studentów z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów.
- Współdziałanie z kierownictwem Zakładu Pracy i Wydziałowym Kierownikiem Praktyk Studenckich w zakresie realizacji programu praktyki.
- Informowanie Wydziałowego Kierownika Praktyk Studenckich i Dziekana Wydziału o przypadkach nie przestrzegania przez studentów obowiązków wynikających z regulaminu Zakładu Pracy i programu praktyki.
- Dokonywanie zaliczeń i wpisów do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).
- Przedstawianie pisemnego sprawozdania Wydziałowemu Kierownikowi Praktyk Studenckich z przebiegu praktyk.

7.6.2.5. Na terenie Zakładu Pracy student podlega przepisom obowiązującym w tym zakładzie.

7.6.2.6. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:

- ze strony Wydziału - Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich,
- ze strony Zakładu Pracy - Zakładowy Opiekun Praktyk lub osoba przez niego wyznaczona.

7.6.2.7. Szczegółowy program praktyki studenckiej w Zakładzie Pracy ustala Zakładowy Opiekun Praktyk na podstawie ramowego programu praktyki studenckiej dla danego kierunku.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 42

7.6.2.8. Student zobowiązany jest do:

- odbycia praktyki zgodnie z programem,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy.

7.2.9. Zakładowy Opiekun Praktyk wystawia opinię o studencie odbywającym praktykę. Opinia zawiera ocenę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, nabytych podczas realizacji praktyki (zał. nr 3).

7.5.3 Zaliczanie praktyk studenckich

7.6.3.1. Warunkiem zaliczenia praktyki studenckiej jest:

- odbycie praktyki w ustalonym terminie,
- przedłożenie dokumentu „Zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej” (zał. nr 2),
- przedłożenie raportu z przebiegu praktyki, w formie określonej przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich; raport powinien być opatrzony pieczęcią Zakładu Pracy i podpisany przez przedstawiciela Zakładu Pracy,
- akceptacja raportu przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.

7.6.3.2. O zaliczenie praktyki studenckiej mogą ubiegać się studenci (zgodę wyraża Prodziekan ds. Kształcenia), którzy udokumentują:

- zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności odpowiadającej programowi praktyki na danym kierunku,
- odbycie stażu spełniającego wymagania programu praktyki,

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 43

- uczestnictwo w pracach obozu naukowego lub w pracach badawczych, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom praktyki na danym kierunku (zaliczenie praktyki w części lub w całości).

7.6.3.3. Wpisy zaliczenia do USOS-a osiągnięć studenta dokonuje Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich na podstawie dokumentacji z praktyki studenckiej.

7.5.4 Postanowienia końcowe

7.6.4.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym procesie mają zastosowanie przepisy Zarządzenie nr 54/2019 REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zasad organizacji praktyk zawodowych dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.

7.6.4.2. Niniejszy proces podlega okresowej aktualizacji, zwłaszcza podczas zmian:

- ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych,
- Zarządzenia Rektora i Regulaminu studiów wyższych Politechniki Rzeszowskiej.

7.6 Załączniki

- Załącznik nr 1 Porozumienie w sprawie organizacji praktyk dla studentów Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza wraz z załącznikiem do porozumienia,
- Załącznik nr 2 Zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej,
- Załącznik nr 3 Ocena studenta odbywającego praktykę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 44

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 45

Załącznik nr 2/1:

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2013
Rektora PRz z dnia 23 stycznia 2013 r.*

POROZUMIENIE
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK DLA STUDENTÓW
POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. Ignacego Łukasiewicza

zawarte dnia w pomiędzy
POLITECHNIKĄ RZESZOWSKĄ im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie, Al. Powstańców
Warszawy 12, reprezentowaną przez
Wydziałowego Kierownika Praktyk Wydziału
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika, Prezesa,
Właściciela) I u b upoważnionego w tej sprawie pracownika
Pana/Panią
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

o następującej treści:

1. Zakład pracy zobowiązuje się do przyjęcia w okresie od
do studentów Wydziału
Politechniki Rzeszowskiej celem odbycia praktyki zawodowej.
2. Wykaz studentów stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad osobami odbywającymi
praktykę oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia,
a w szczególności:
 - 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi
i materiałów zgodnych z programem praktyki;
 - 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, oraz przepisami o ochronie
tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia instruktazu ogólnego oraz instruktazu stanowiskowego
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy
z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
 - 4) zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz
sprzętu ochrony osobistej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 46

- 5) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz innych źródeł informacji potrzebnych do realizacji programu praktyki;
- 6) wydawania studentom (po zakończeniu praktyki) zaświadczeń o odbyciu praktyki.

4. Politechnika Rzeszowska zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z Zakładem pracy ramowego programu praktyk;
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk;
- 3) zapoznania studentów z programem praktyki oraz uprawnieniami i obowiązkami praktykantów;
- 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktykę na podstawie skierowania;

5. Inne dodatkowe ustalenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Podpis Rektora
lub osoby upoważnionej

.....
Podpis Dyrektora Zakładu Pracy
lub osoby upoważnionej

Załącznik do Porozumienia

WYKAZ STUDENTÓW SKIEROWANYCH NA PRAKTYKĘ

[illegible]

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Strona 48
---	---	---

Załącznik nr 2/2:

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 4/2013
Rektora PRz z dnia 23 stycznia 2013 r.*

.....
pieczęć firmy

.....
data

ZAŚWIADCZENIE

o odbyciu praktyki studenckiej

Zaświadczamy, że Pani/Pan
nr PESEL student
Politechniki Rzeszowskiej **odbył w naszym zakładzie pracy** studencką praktykę w okresie
od do

Praktyka odbywała się na podstawie (skierowania z Uczelni, umowy o pracę) *

Podczas praktyki student zapoznał się z następującymi zagadnieniami związanymi z kierunkiem jego studiów:

.....
.....
.....
.....

Ponadto został zapoznany z prawami i obowiązkami pracownika wynikającymi z umowy o pracę (zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawnymi), oraz z zasadami organizacji i zarządzania stosowanymi w naszej firmie.

.....
**Podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej**

* niepotrzebne skreślić

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 2 Nazwa: Praktyki studenckie	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 49

Załącznik nr 2/3:

*Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 4/2013
Rektora PRz z dnia 23 stycznia 2013 r.*

Ocena studenta odbywającego praktykę w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Ocena				
	1	2	3	4	5
Rozumie potrzebę praktycznego stosowania nabytej wiedzy teoretycznej z danego obszaru kształcenia					
Jest gotowy i zdolny do stałego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności					
Rozumie potrzebę zachowań profesjonalnych i przestrzegania zasad etyki, w tym uczciwości					
Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji podjętego zadania					
Jest odpowiedzialny za pracę własną i skutki podejmowanych decyzji					
Jest przygotowany do pracy w zespole pełniąc w nim różne role i funkcje, jest odpowiedzialny za wspólnie realizowane zadania					
Potrafi zadbać o jakość i staranność wykonywanych zadań					
Potrafi zadbać o poprawność językową formułowanych wniosków i opinii.					
Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy					

Skala ocen:
 1 - niedostateczna
 2 - słaba
 3 - dostateczna
 4 - dobra
 5 - bardzo dobra

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 3 Nazwa: Hospitacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 50

8 Proces 3 - hospitacja

8.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w zarządzeniach Rektora Politechniki Rzeszowskiej tj.:

Zarządzenie nr 37/2017 Rektora PRZ z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

Zarządzenie nr 23/2018 Rektora PRz z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 37/2017 Rektora PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

Cel procesu

Celem procesu hospitacji jest monitorowanie procesu dydaktycznego, która ma służyć działaniom zmierzającym do poprawy i podniesienia jakości kształcenia na Wydziale.

8.2 Zakres procesu

Hospitacje dotyczą wszystkich form zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale tj. wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych oraz laboratoriów.

Procesowi hospitacji podlegają wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne.

Ocenie podlega:

- stopień realizacji określonych efektów kształcenia;
- sposób realizacji zajęć dydaktycznych;
- zasady zaliczania poszczególnych modułów zajęć.

8.3 Częstotliwość

Hospitacje każdego pracownika przeprowadzana jest raz na dwa lata. Kierownicy Katedr, Zakładów, na początku każdego semestru przygotowują ramowy harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, który przekazują Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 3 Nazwa: Hospitacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 51

8.4 Odpowiedzialność

Za przeprowadzenie procedury hospitacji odpowiedzialni są:

- Kierownicy jednostek,
- Koordynatorzy poszczególnych modułów zajęć,
- Kierowników jednostek hospituje Dziekan lub upoważniony przez Dziekana pracownik samodzielny Wydziału.

8.5 Monitorowanie procesu

- Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, zgodnie z zalecanym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 zarządzenia Rektora.
- Osoba hospitująca jest zobowiązana przekazać swoje uwagi hospitowanemu i omówić treść protokołu.
- Protokół po podpisaniu przez hospitującego i osobę hospitowaną jest przekazywany Kierownikowi Katedry/Zakładu i przechowywany w Jednostce.
- Wyniki przeprowadzonych hospitacji trafiają do Pełnomocnika Dziekana ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia po zakończonym semestrze.
- Kierownik Katedry, Zakładu, zobowiązany jest do przedłożenia Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia po każdym semestrze roku akademickiego podsumowania wyników hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w danym semestrze.
- Wydziałowy Pełnomocnik ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia raz w roku po zakończeniu roku akademickiego informuje Dziekana o wynikach hospitacji oraz składa raport Pełnomocnikowi Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Raz na rok Pełnomocnik przedstawia Raport Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Raport przedstawiany jest również raz w roku Radzie Wydziału.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 3 Nazwa: Hospitacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 52

8.6 Działania naprawcze

Negatywny wynik hospitacji nakłada na Kierownika Katedry / Zakładu obowiązek powiadomienia Dziekana o zaistniałej sytuacji oraz podjęcia działań mających poprawić jakość prowadzonych zajęć.

Dwukrotne negatywne wyniki kolejnych hospitacji nakładają na Kierownika Katedry / Zakładu, obowiązek osobistego hospitowania zajęć nauczyciela akademickiego w kolejnych semestrach, aż do czasu uzyskania pozytywnego wyniku hospitacji.

Wynik hospitacji brany jest pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 4 Nazwa: Ankietyzacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 53

9 Proces 4 - ankietyzacja

9.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w zarządzeniach Rektora Politechniki Rzeszowskiej tj.:

Zarządzenie nr 37/2017 Rektora PRZ z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

Zarządzenie nr 23/2018 Rektora PRz z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 37/2017 Rektora PRz z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

Uchwała nr 49/2019 Senatu PRz z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Politechniki Rzeszowskiej.

9.2 Cel procesu

Celem procesu ankietyzacji jest ocena i poprawa jakości kształcenia na Wydziale.

9.3 Zakres procesu

Ankietyzacja prowadzona jest wśród studentów, uczestników studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracodawców.

Studenci, uczestnicy studiów doktoranckich oraz słuchacze studiów podyplomowych za pomocą ankiet oceniają:

- nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia,
- programy kształcenia dla modułu (przedmiotu),
- organizację zajęć dydaktycznych,
- pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, obsługujących proces kształcenia.

Pracodawcy oceniają stopień dopasowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy oraz kompetencje absolwentów przez pryzmat zapotrzebowania na zatrudnienie.

Na Wydziale obowiązują następujące formularze ankiet:

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 4 Nazwa: Ankietyzacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 54

- nauczyciela akademickiego,
- modułu kształcenia,
- organizacji studiów,
- pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

Badania ankietowe prowadzone są w formie elektronicznej w systemie USOS.

9.4 Częstotliwość

Ankietyzacja nauczycieli akademickich prowadzona jest co semestr.

Ankietyzację modułu kształcenia prowadzi się co semestr.

Ankietyzacja organizacji studiów prowadzona jest nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Ankietyzacja pracowników niebędących nauczycielami akademickimi prowadzona jest nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Badania ankietowe realizowane są w formie elektronicznej w systemie USOS w czasie sesji egzaminacyjnej.

9.5 Odpowiedzialność

Badania ankietowe realizowane są w formie elektronicznej w systemie USOS pod nadzorem wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS.

9.6 Monitorowanie procesu

Przy opracowaniu wyników przestrzegane są zasady poufności z uwzględnieniem faktu, że prowadzący zajęcia nie może mieć dostępu do wyników ankiet przed ich opracowaniem. Ankiety są anonimowe.

Indywidualne wyniki ankiet nauczycieli akademickich, modułów kształcenia zatwierdzone przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wydziałowy koordynator ds. systemu USOS udostępnia w systemie każdemu ocenianemu nauczycielowi.

Zbiorcze wyniki ankiet oceny nauczyciela akademickiego i modułu kształcenia opracowują wyznaczeni przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 4 Nazwa: Ankietyzacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 55

członkowie Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w terminie do jednego miesiąca od zakończenia procesu ankietyzacji w danym semestrze.

Zbiorcze wyniki ankiet opracowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przedstawiane są i poddawane dyskusji na posiedzeniu WKZJK a następnie prezentowane na posiedzeniu Rady Wydziału.

Zatwierdzone na posiedzeniu WKZJK sprawozdanie z przebiegu ankietyzacji oraz hospitacji Wydziałowy Pełnomocnik ds. Zapewniania Jakości Kształcenia składa Dziekanowi, Pełnomocnikowi Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w terminie do 1 miesiąca od zakończenia cyklu badań.

Sprawozdania z ankietyzacji nauczycieli akademickich i modułów kształcenia są przekazywane kierownikom Jednostek. Są oni zobowiązani przez wydziałowego pełnomocnika ds. kształcenia do omówienia wyników ankiet podczas zebrań Jednostek i do indywidualnej rozmowy z nauczycielami akademickimi w przypadku słabej oceny, lub negatywnych komentarzy.

Wyniki ankietyzacji nauczycieli akademickich są brane pod uwagę przy ocenie okresowej. Wyniki ankiet mogą być pomocne przy wnioskowaniu o nagrodę Rektora za działalność dydaktyczną oraz ocenie prawidłowego doboru osób i metod realizacji zadań dydaktycznych.

Zbiorcze wyniki ankiety modułu kształcenia analizowane są na posiedzeniu WKZJK. Wnioski przedstawiane są Dziekanowi Wydziału, prezentowane na posiedzeniu Rady Wydziału i mogą być brane pod uwagę w procesie doskonalenia programów kształcenia.

Wyniki ankietyzacji organizacji studiów opracowują wyznaczeni przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia członkowie Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Wyniki ankiety przedstawiane są odpowiednio Prorektorowi /Prodziekanowi.

Prorektor/Prodziekan po przeanalizowaniu wyników ankiet, informuje o jej ogólnych wynikach Samorząd Studencki.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 4 Nazwa: Ankietyzacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 56

Wyniki ankietyzacji pracowników nie będących nauczycielami akademickimi opracowują wyznaczeni przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zapewniania Jakości Kształcenia członkowie Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

Wyniki ankiety przedstawiane są odpowiednio Prorektorowi /Prodziekanowi.

Prorektor/Prodziekan po przeanalizowaniu wyników ankiet, informuje o jej ogólnych wynikach pracowników administracji.

Ankieta wypełniana przez pracodawców przeprowadzana i opracowywana jest przez Biuro Karier PRz.

Wyniki ankiet przechowywane są w formie elektronicznej przez okres 4 lat. Za bezpieczeństwo przechowywanych danych odpowiada Wydziałowy koordynator ds. systemu USOS/Pełnomocnik ds. jakości kształcenia w jednostkach międzywydziałowych.

W uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dopuszcza się zmianę narzędzi do prowadzenia badań.

9.7 Działania naprawcze

Negatywny wynik ankietyzacji nauczyciela akademickiego (średnia ocena odpowiedzi na co najmniej dwa pytania ankietowe mniejsza lub równa 2.5, lub średnia poniżej 3,0 w skali od 2 do 5) nakłada obowiązek na Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia poinformowania Prodziekana ds. kształcenia o zaistniałej sytuacji.

Dwukrotne kolejne negatywne wyniki ankiet nakładają oprócz innych działań naprawczych obowiązek ankietowania nauczyciela co semestr, do czasu uzyskania pozytywnych wyników ankiet.

W przypadku słabej oceny nauczyciela akademickiego lub negatywnych komentarzy kierownik Jednostki i Dziekan Wydziału ma prawo do indywidualnej rozmowy z nauczycielem akademickim w celu korzystnych zmian i poprawy jakości kształcenia.

Raport z ankietyzacji i hospitacji jest przedstawiany studentom i doktorantom podczas spotkania, które odbywa się raz w roku. Raport umieszczany jest na stronie internetowej Wydziału, w zakładce jakość kształcenia.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 4 Nazwa: Ankietyzacja	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 57

Zbiorne wyniki ankietyzacji programu kształcenia mogą być brane pod uwagę w procesie doskonalenia programów kształcenia.

W przypadku negatywnych wyników ankiety organizacji studiów podejmowane są działania korygujące, zmierzające do podniesienia jakości organizacji studiów.

W przypadku negatywnych wyników ankietyzacji pracowników nie będących nauczycielami akademickimi podejmowane są działania korygujące zmierzające do podniesienia jakości pracy.

Wnioski z ankietyzacji pracodawców mogą być brane pod uwagę przy określaniu i ocenie efektów kształcenia oraz wprowadzaniu zmian w programach kształcenia.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 5 Nazwa: Weryfikacja efektów kształcenia osiąganych przez studentów	Data: 09.05.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 58

10 Proces 5 – weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych przez studentów

10.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz. 1668)
- Rozporządzenie Ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
- Uchwale Nr 22/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej.
- Uchwała Nr 49/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej
- Uchwale nr 85/2017 Senatu PRz, z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PRz.
- Uchwale nr 22/2015 Senatu PRz z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów wyższych w PRz.
- Obwieszczenie nr 1/ 2017 Rektora PRz im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 12 lipca 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

10.2 Cel procesu

Celem procesu oceny realizacji efektów kształcenia jest sprawdzenie wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte (i w jakim stopniu) zdefiniowane efekty uczenia się dla danego modułu zajęć.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 5 Nazwa: Weryfikacja efektów kształcenia osiąganych przez studentów	Data: 09.05.19 r.
		
		Strona 59

10.3 Zakres procesu

Ocena realizacji efektów kształcenia dotyczy wszystkich modułów zajęć realizowanych na Wydziale. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Weryfikacja efektów kształcenia prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczanie wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów,
- weryfikacja efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych,
- weryfikacja założonych w programie kształcenia efektów kształcenia w trakcie seminarium dyplomowego i przygotowania do pracy dyplomowej oraz w trakcie egzaminu dyplomowego,
- weryfikacja efektów kształcenia w trakcie badania losów zawodowych absolwentów Wydziału.

10.4 Zasady weryfikowania założonych efektów kształcenia

10.4.1 Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach określone są w kartach modułów zajęć z efektami kształcenia zatwierdzonymi przez Senat PRz. Karta modułu zajęć precyzuje metody weryfikacji efektów uwzględniając metody weryfikacji do określonych treści w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

- a) moduł zajęć kończący się egzaminem - egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną zgodnie z regulaminem studiów p.3, §33, (2017r.)
- b) wymagania dotyczące zaliczeń z modułów zajęć, które nie kończą się egzaminem:
 - podstawą zaliczenia może być praca pisemna (np. test, projekt, referat, itp.) lub zaliczenie ustne,
 - w przypadku jeżeli z danego modułu zajęć odbywają się laboratoria, projekty, ćwiczenia i wykłady (bez egzaminu) o sposobie uwzględniania ocen cząstkowych uzyskanych w

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 5 Nazwa: Weryfikacja efektów kształcenia osiąganych przez studentów	Data: 09.05.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 60

ocenie końcowej z modułu zajęć określa osoba odpowiedzialna za moduł zajęć i podaje w karcie modułu zajęć.

O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu zajęć. Wyniki zaliczeń i egzaminów nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub przeprowadzający egzamin w trakcie semestru ogłasza w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia, zaś w trakcie sesji egzaminacyjnej ogłasza w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia p.7, §33(2017r.). Sposób ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub przeprowadzający egzamin ustala ze studentami.

W przypadku egzaminu/zaliczenia pisemnego prowadzący zgodnie z regulaminem studiów p.5, §36 (2017r.) jest zobowiązany przedstawić do wglądu studentowi ocenioną pracę w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Zarówno prace pisemne jak i dokumentacja z egzaminu ustnego podlegają archiwizacji.

W przypadku modułów zajęć, w ramach których oprócz wykładu prowadzone są ćwiczenia, projekty, laboratoria przed przystąpieniem do egzaminu student powinien uzyskać zaliczenie tych form zajęć. Sposób uwzględniania ocen uzyskanych z zaliczeń częściowych w ocenie końcowej z modułu zajęć określa osoba odpowiedzialna za moduł zajęć i podaje te informacje w karcie modułu oraz podaje do wiadomości studentów w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć zgodnie z regulaminem studiów p.4, §33.(2017r.)

Do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest aby student:

- znał i rozumiał wiedzę zawartą w literaturze podstawowej (podana w karcie modułu zajęć) zgodnie z kartą modułu,
- opanował przynajmniej w stopniu dostatecznym wszystkie umiejętności przewidziane programem modułu zajęć, ćwiczone na zajęciach,
- wykazał dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- wykazał dostateczną umiejętność w formułowaniu logicznych sądów na podstawie informacji pochodzących z różnych źródeł (literatury, z wyników ćwiczeń, itp.).

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 5 Nazwa: Weryfikacja efektów kształcenia osiąganych przez studentów	Data: 09.05.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 61

10.4.2 Kryteria ilościowe stosowane przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych

Kryteria te określa prowadzący (odpowiedzialny za moduł zajęć) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. Zaleca się przypisywanie punktów za prace pisemne (testy, projekty, referaty itp.), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach. Elementy składowe mogą mieć różną wartość w zależności od ich stopnia trudności i złożoności. Ocenę końcową określa się wg karty modułu, w której prowadzący określa sposób wystawienia ocen.

Ocena końcowa modułu obejmuje wszystkie formy zajęć (projekty, ćwiczenia, wykłady, laboratoria), zaleca się stosowanie średniej ważonej, wagi przypisywane dla poszczególnych form zajęć określa koordynator modułu zajęć.

10.5 Monitorowanie procesu

Komisja po zakończeniu roku akademickiego z przeprowadzonej oceny realizacji efektów kształcenia sporządza protokół na podstawie przeprowadzonych analizy, bazy danych USOS, sprawozdań osób odpowiedzialnych za dane moduły zajęć.

Wyniki przeprowadzonej oceny realizacji efektów kształcenia Dziekan lub Prodziekan ds. Kształcenia, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów przedkłada Radzie Wydziału.

Wyniki opracowuje Komisja i Wydziałowy Pełnomocnik ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Informuje Dziekana o wynikach oraz składa raport Pełnomocnikowi Rektora ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Raz na rok Pełnomocnik przedstawia Raport Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Raport przedstawiany jest również raz w roku Radzie Wydziału.

10.6 Działania naprawcze

Ocena realizacji efektów kształcenia stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia. Koordynator modułu zajęć odpowiada na pytanie czy udało się osiągnąć założone efekty uczenia się, w przypadku gdy nie, przeprowadza analizę i rozpoznanie przyczyn, wprowadza korekty. Działa posługując się systemem doradczym (Kierownik jednostki,

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 5 Nazwa: Weryfikacja efektów kształcenia osiąganych przez studentów	Data: 09.05.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 62

Dziekan, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia).

Do działań naprawczych można zaliczyć:

- modyfikację procesów nauczania,
- zmianę organizacji procesu dydaktycznego,
- korektę efektów kształcenia.

10.7 Działania zapobiegawcze

W ramach działań zapobiegawczych na Wydziale prowadzone są zajęcia dodatkowe w ramach podnoszenia jakości kształcenia w miarę możliwości finansowych Wydziału:

- kursy przygotowawcze z fizyki, matematyki,
- zajęcia dodatkowe: język, AutoCad,
- zajęcia wyrównawcze w ramach kierunku zamawianego z fizyki, chemii, matematyki,
- zaproszenie na wykłady wybitnych specjalistów z firm i instytucji branżowych, profesorów uczelni krajowych i zagranicznych,
- kurs przygotowujący do certyfikacji energetycznej budynków.

11 Proces 6 – proces dyplomowania

11.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania procesu dyplomowania są określone w następujących dokumentach:

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 63

[1] Uchwała Nr 52/2019 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej (Regulamin wchodzi w życie 1 października 2019 r.)

[2] Uchwała Nr 85/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej

[3] Uchwała Nr 18/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów dotyczących opracowania programów kształcenia

[4] Zarządzenie Nr 6/2015 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie określenia trybu i warunków sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą programu antyplagiatowego

[5] Zarządzenie Nr 83/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej

[6] Uchwała Nr 83/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej

[7] Zarządzenie Nr 71/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie zasad prowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej albumu studentów i księgi dyplomów

11.2 Cel procesu

Celem procesu dyplomowania na WBIŚiA jest uzyskanie przez studenta:

- tytułu zawodowego inżyniera lub inżyniera architekta – po studiach pierwszego stopnia (inżynierskich);
- tytułu zawodowego magistra inżyniera lub magistra inżyniera architekta – po studiach drugiego stopnia (magisterskich);
w określonym kierunku, realizowanym na Wydziale.

W celu uzyskania ww. tytułów wymagane jest ukończenie studiów, na które składają się:

- uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów zajęć objętych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
- wykonanie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnych recenzji tej pracy;
- złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 64

Proces dyplomowania jest realizowany i monitorowany zgodnie z odpowiednimi przepisami i wytycznymi Uczelni.

11.3 Ogólne zasady dotyczące prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich

Praca dyplomowa jest pisemnym raportem z rozwiązania zadania zawodowego lub naukowego, z zakresu budownictwa, architektury, inżynierii środowiska bądź ochrony środowiska, odpowiednio dla specjalności dyplomanta. Jest świadectwem, że dyplomant opanował podstawową wiedzę zawartą w programie studiów i potrafi ją wykorzystać w zakresie podjętego tematu. Praca dyplomowa powinna charakteryzować się logicznym i obiektywnym sposobem prezentowania informacji.

Praca dyplomowa inżynierska jest świadectwem wykorzystania istniejącej wiedzy, a otrzymane podczas jej realizacji rezultaty mają charakter użytkowy. Podczas jej wykonywania, w celu rozwiązania problemów, dyplomant wykorzystuje metody inżynierskie. Praca taka zawiera przegląd piśmiennictwa technicznego związanego z rozpatrywanym zagadnieniem.

Praca dyplomowa magisterska wykorzystuje istniejącą i generuje nową wiedzę, a otrzymane podczas jej tworzenia rezultaty mają charakter poznawczy. Podczas jej tworzenia wykorzystywane są metody naukowe. Praca zawiera przegląd piśmiennictwa naukowego z danego zakresu. Praca dyplomowa magisterska świadczy o tym, że dyplomant potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i wybrać optymalny sposób rozwiązania problemu. W tym celu wykonuje się w szczególności analizę różnych wariantów, rozpatruje efekty estetyczne, użytkowe, ekonomiczne, technologiczne i inne, odpowiednio do charakteru pracy.

Przedmiotem prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich powinno być opracowanie o charakterze projektowym, badawczym, technologicznym lub studialnym, które zawiera obliczenia, analizy, porównania itp.

Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej [1÷3] stanowi w tym zakresie, że:

PRACA DYPLOMOWA

Praca dyplomowa – zgodnie z treścią Regulaminu studiów wyższych na PRz [1] – jest opisana następująco:

§ 48

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym,

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 65

prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Efekty uczenia się w przypadku pracy dyplomowej I-stopnia – zgodnie z treścią karty modułu dla pracy dyplomowej (przykładowo na kierunku budownictwo) – są następujące:

- w kategorii wiedza – ma podstawową wiedzę na temat wybranych zagadnień z budownictwa; ma podstawową wiedzę na temat tendencji rozwojowych w budownictwie;
- w kategorii umiejętności – posiada podstawowe umiejętności konieczne do opracowania, udokumentowania i przedstawienia zagadnień dotyczących budownictwa; potrafi przedstawić najważniejsze tezy swojej pracy oraz omówić uzyskane wyniki podczas egzaminu dyplomowego;
- w kategorii kompetencje – wykazał się umiejętnością rozwiązywania konkretnego problemu związanego z kierunkiem budownictwo, ma umiejętność samokształcenia się w celu podnoszenia kompetencji zawodowych oraz świadomość opiniotwórczej i kulturowej roli społecznej absolwenta wyższej uczelni.

Efekty uczenia się w przypadku pracy dyplomowej II-stopnia – zgodnie z treścią karty modułu dla pracy dyplomowej (przykładowo na kierunku budownictwo) – są następujące:

- w kategorii wiedza – ma rozszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień z budownictwa; ma rozszerzoną wiedzę na temat tendencji rozwojowych w budownictwie,
- w kategorii umiejętności – posiada umiejętności konieczne do opracowania, udokumentowania i przedstawienia zagadnień dotyczących budownictwa; potrafi przeanalizować i przedstawić najważniejsze tezy swojej pracy oraz omówić uzyskane wyniki podczas egzaminu dyplomowego;
- w kategorii kompetencje – wykazał się umiejętnością przedstawienia wariantowych rozwiązań konkretnego problemu związanego z kierunkiem budownictwo; ma umiejętność samokształcenia się w celu podnoszenia kompetencji zawodowych oraz świadomość opiniotwórczej i kulturowej roli społecznej absolwenta wyższej uczelni.

Student WBIŚiA otrzymuje 15 punktów ECTS za pracę dyplomową inżynierską i przygotowanie do egzaminu dyplomowego – zgodnie ze „Standardami kształcenia na kierunkach inżynieria środowiska i ochrona środowiska”, „Standardami kształcenia na kierunku budownictwo” oraz „Standardami kształcenia na kierunku architektura” określonymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wytycznymi Senatu Politechniki Rzeszowskiej dla rad wydziałów do 1.10.2019r. [3], programem studiów oraz kartą modułu „Praca dyplomowa” na poszczególnym kierunku studiów. W przypadku pracy dyplomowej magisterskiej ilość punktów ECTS wynosi 20.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY Strona 66
--	---	---

Pracochłonność pracy inżynierskiej powinna wynosić około 400 godzin. Wynika to z liczby 15 punktów ECTS przypisanych w karcie modułu „Praca dyplomowa” na I stopniu oraz 25÷30 godzin pracy przypadających na jeden punkt ECTS, zgodnie z wytycznymi zawartymi w [3] oraz zapisem w § 30 Regulaminu studiów wyższych na PRz [1]. Natomiast w przypadku pracy magisterskiej – jest to około 550 godzin (20 punktów ECTS). Prowadzenie pracy odbywa się przez regularne konsultacje, do których jest zobowiązany dyplomant i promotor.

Zasady realizowania prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich na WBIŚiA są oparte na treści Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej [1]. W szczególności są to zapisy:

§ 48

1. Student studiów drugiego stopnia oraz pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów - jest zobowiązany do wykonania i złożenia pracy dyplomowej.

2. Student składa pracę dyplomową w formie zwartej drukowanej i w APD.

3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego lub stopień doktora.

4. W wyjątkowych przypadkach promotorem pracy dyplomowej inżynierskiej lub licencjackiej może być, za zgodą dziekana, nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i znaczne doświadczenie praktyczne w dyscyplinie związanej z kierunkiem studiów. W takim przypadku recenzentem pracy jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudniony na PRz.

5. Temat pracy dyplomowej powinien być wybrany przez studenta nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów (wzór tematu pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej – Załączniki nr 1a i 1b WSZJK, tj. niniejszego rozdziału Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSZJK). Liczba tematów prac dyplomowych powinna umożliwić swobodny wybór tematu przez studenta. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta. Dopuszcza się prace dyplomowe realizowane przez kilku studentów, przy czym wkład pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez promotora pracy dyplomowej.

6. Zmiana promotora lub tematu pracy dyplomowej jest możliwa za zgodą dziekana.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 67

7. Kierownik Katedry lub zakładu, w której jest realizowana praca dyplomowa, jest zobowiązana do zapewnienia technicznych warunków jej realizacji w przewidzianym terminie.

8. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być realizowana poza Uczelnią.

9. Realizacja pracy dyplomowej poza Uczelnią wymaga zawarcia stosownej umowy.

10. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia jedną z tych osób jest samodzielny pracownik naukowy.

11. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta lub kieruje pracą dyplomową do poprawy. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie dziekan podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.

12. Ocena końcowa z pracy dyplomowej jest wpisywana do dokumentacji przebiegu studiów studenta.

13. Ocenę końcową z pracy dyplomowej wpisuje dziekan. Ocena końcowa z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta. Przy ustalaniu oceny z pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 54 ust. 4.

14. Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenia według obowiązującego wzoru o samodzielnym wykonaniu składanej pracy dyplomowej.

15. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba, że praca jest częścią utworu zbiorowego.

16. Uczelnia może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

17. Jeśli praca dyplomowa zawiera wyniki badań, które są objęte tajemnicą zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, publikacja może nastąpić dopiero po zapewnieniu ich ochrony.

18. W przypadku popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor na wniosek

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY Strona 68
--	---	---

dziekana niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przewidzianego w przepisach ustawy.

§ 50

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej danego semestru.

2. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może przedłużyć termin zaliczenia pracy dyplomowej oraz zaliczenia semestru, jednak nie później niż do dnia 30 września danego roku akademickiego.

3. Student, który nie złożył pracy i nie zaliczył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1-2 zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej.

4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może się ubiegać o wznowienie studiów. Przepisy § 46 stosuje się odpowiednio.

Na WBIŚiA tematy prac dyplomowych są proponowane przez poszczególne jednostki, zatwierdzane przez Kierowników tych jednostek i przesyłane do właściwego Prodziekana. W przypadku braku uwag Prodziekana, są podawane do wiadomości studentów przez wywieszenie ich treści przynajmniej w gablotach poszczególnych jednostek. Studenci mają dobrowolność wyboru tematów z tym, że o kolejności wyboru tematu zazwyczaj decydują wyniki uzyskane w dotychczasowym toku studiów. Liczba tematów jest ustalana o około 20% większa od liczby studentów, aby była możliwość swobodnego wyboru tematów. Tematy są wybierane przez studenta nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów. Temat pracy dyplomowej oraz jej ocena są wpisywane do dokumentacji przebiegu studiów studenta. Zasady wyboru tematów prac dyplomowych są opisane na stronie internetowej WBIŚiA (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/wybor-tematow-prac-dyplomowych>).

Zgodnie z zarządzeniem Rektora PRz [5], pracę dyplomową należy złożyć w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, w dziekanacie Wydziału, wydrukowaną z Archiwum Prac Dyplomowych (APD) (<https://apd.prz.edu.pl>), po uprzednim zatwierdzeniu jej przez opiekuna pracy. Wydrukowana forma pracy dyplomowej jest przechowywana w teczce akt osobowych studenta. Student może przekazać po jednym egzemplarzu pracy dyplomowej w formie drukowanej opiekunowi pracy i recenzentowi, w porozumieniu z nimi. Elektroniczna wersja pracy dyplomowej jest zamieszczana przez studenta w APD.

Zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Wydziału WBIŚiA, elektroniczną wersję pracy na nośniku danych CD student dołącza również do drukowanej wersji pracy (przechowywanej w teczce akt osobowych). Zaleca się również, aby praca dyplomowa drukowana była dwustronnie.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY Strona 69
--	---	---

Przewidywane terminy składania pracy dyplomowej w formie papierowej i elektronicznej oraz przewidywany okres obron są na WBIŚiA ustalane w każdym semestrze i odpowiednio wcześniej podawane na stronie internetowej Wydziału. W szczególności jest to istotne dla studentów I-stopnia, którzy zamierzają podjąć studia II-stopnia od kolejnego semestru i wtedy powinni – ze względu na czas potrzebny na przeprowadzenie odpowiednich czynności procesu dopuszczenia do obrony – złożyć pracę dyplomową przynajmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem okresu obron. Obrony prac inżynierskich w tym przypadku odbywają się przed terminem rekrutacji na studia II-stopnia.

Podanie o przedłużenie terminu zaliczenia modułu praca dyplomowa – o którym mowa w § 50 ust. 2 – należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem (*Załącznik nr 7 WSZJK*).

11.4 Wymagania szczegółowe stawiane pracom dyplomowym inżynierskim i magisterskim

Zgodnie z zarządzeniem Rektora PRz [5], wymagania edytorskie prac dyplomowych są następujące:

- 1) wzór okładki pracy dyplomowej jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Politechniki Rzeszowskiej;
- 2) szczegółowe wymagania dotyczące formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, zawartości pracy dyplomowej określa wydział uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów;
- 3) integralną część pracy dyplomowej stanowi:
 - a) streszczenie w języku oryginału i języku angielskim (a także w języku polskim, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski);
 - b) nie więcej niż 5 słów kluczowych w języku oryginału i języku angielskim (a także w języku polskim, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski).

Temat pracy dyplomowej na WBIŚiA zostaje wydawany w jednym egzemplarzu – dla studenta do pracy dyplomowej, natomiast pozostawiane są trzy kopie – do dokumentacji studenta w Dziekanacie Wydziału, do akt jednostki dyplomującej oraz dla promotora. Przyjęty na WBIŚiA wzór tematu pracy dyplomowej – *Załączniki nr 1a i 1b WSZJK*.

Regulamin wykonywania prac dyplomowych na WBIŚiA – oparty na treści Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej [1], natomiast dodatkowo uszczegółowiony względem niego, odpowiednio do specyfiki prac dyplomowych – może być wydawany dyplomantom przez poszczególne jednostki na odwrocie tematu pracy dyplomowej. Przykładową treść takiego regulaminu – stosowanego w niektórych jednostkach WBIŚiA na kierunku architektura – przedstawiono w *Załączniku nr 2*.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 70

W ramach szczegółowych zaleceń edytorskich prac dyplomowych, na stronie internetowej WBIŚiA (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/wytyczne-dotyczace-formatu-pracy-dyplomowej>) są zamieszczone:

1) opracowanie pt. „Wytyczne przygotowywania prac dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury Politechniki Rzeszowskiej”, zawierające opis sposobu edytowania prac;

2) szablony z ustawieniami dla najczęściej używanych edytorów tekstu.

W powyższym opracowaniu i szablonach zawarto m.in.:

1) opis i wzór strony tytułowej dla pracy inżynierskiej i magisterskiej (wzory stron tytułowych zamieszczono również w *Załącznikach nr 3a i 3b* w niniejszym rozdziale Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia WSZJK);

2) opis streszczenia pracy dyplomowej (wzór streszczenia – *Załącznik nr 4 WSZJK*);

3) opis i wzór strony tytułowej płyty CD (wzór strony tytułowej płyty CD – *Załącznik nr 5 WSZJK*);

Powyższe opracowanie oraz szablony zostały przyjęte na Radzie Wydziału w dniu 13.12.2017 roku i są obowiązujące od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018 dla każdego kierunku i stopnia studiów. Jako nowość wprowadzono obowiązek wykonania plakatu, zawierającego najważniejsze wyniki lub osiągnięcia przedstawione w pracy. Plakat może zostać wykorzystany w części lub w całości przez WBIŚiA w celach dydaktycznych, do prowadzenia badań własnych oraz w celach promocyjnych. W związku z powyższym, załączona do pracy dyplomowej drukowanej płyta CD zawierać powinna: pracę dyplomową w formacie edytowalnym (doc, docx, odt lub rtf) oraz w formacie pdf, rysunki w formacie pdf oraz plakat w formacie pdf (rozmiar A2, rozdzielczość 300 dpi). Wersja papierowa plakatu (wydruk) nie jest obowiązkowa, może być jednak wymagana przez jednostkę, w której jest wykonywana praca. Natomiast wymaga się, aby plakat w rozmiarze A4 był zamieszczony w drukowanej wersji pracy dyplomowej, przed streszczeniem pracy. Szczegóły w zakresie zawartości merytorycznej plakatu oraz ustawień technicznych pliku, są przedstawione w wyżej wymienionych plikach.

Prace dyplomowe na WBIŚiA są zasadniczo realizowane w następujących odmianach, jako:

1) prace projektowe – zawierające projekt nowego obiektu budowlanego (projekt architektoniczny lub ograniczony projekt wykonawczy konstrukcji), procesu technologicznego lub organizacji robót;

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKA RZESZOWSKA Strona 71
---	---	---

2) prace badawcze – które polegają na pomiarze pewnych wielkości fizycznych i są sprawozdaniem z zrealizowanego eksperymentu;

3) prace studialne (przeglądowe) – które opisują wybrane zagadnienie techniczne i ustosunkowują się do niego w odniesieniu do informacji pochodzących z literatury i z własnych analiz. Prace takie mogą mieć charakter inwentaryzacyjny.

Poniżej podano zalecaną ich strukturę na WBIŚiA:

Prace dyplomowe inżynierskie:

Praca projektowa

Strona tytułowa

Temat pracy dyplomowej (otrzymany w Katedrze/Zakładzie dyplomującym)

Spis treści

Tekst pracy, podzielony na kolejne rozdziały i podrozdziały:

Wstęp (krótki, podający genezę pracy)

Cel i zakres pracy

Opis techniczny

Obliczenia statyczno-wytrzymałościowe, technologiczne lub inne (stosowne do tematu pracy i kierunku studiów)

Rysunki – odpowiednie do kierunku studiów i tematu pracy

Bibliografia

Streszczenie (w języku polskim i angielskim)

Praca badawcza

Strona tytułowa

Temat pracy dyplomowej (otrzymany w Katedrze/Zakładzie dyplomującym)

Spis treści

Tekst pracy, podzielony na kolejne rozdziały i podrozdziały:

Wstęp (krótki, podający genezę pracy)

Cel i zakres pracy

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Strona 72
---	---	---

Wprowadzenie do rozpatrywanego zagadnienia

Opis badań

Zestawienie wyników

Analiza wyników

Podsumowanie i/lub wnioski

Bibliografia

Streszczenie (w języku polskim i angielskim)

Praca studialna

Strona tytułowa

Temat pracy dyplomowej (otrzymany w Katedrze/Zakładzie dyplomującym)

Spis treści

Tekst pracy, podzielony na kolejne rozdziały i podrozdziały:

Wstęp (krótki, podający genezę pracy)

Cel i zakres pracy

Wprowadzenie do rozpatrywanego zagadnienia

Poszczególne rozdziały przedstawiające zebrane informacje, odniesienie do aktualnej literatury przedmiotu lub do samodzielnie przeprowadzonych analiz lub symulacji; uporządkowanie jakiegoś zagadnienia, które jest niekompletne lub opisane w literaturze w sposób rozproszony

Podsumowanie i/lub wnioski

Bibliografia

Streszczenie (w języku polskim i angielskim)

Prace dyplomowe magisterskie:

Praca projektowa

Strona tytułowa

Temat pracy dyplomowej (otrzymany w Katedrze/Zakładzie dyplomującym)

Spis treści

Tekst pracy, podzielony na kolejne rozdziały i podrozdziały:

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY Strona 73
---	---	---

Wstęp (podanie genezy tematu lub identyfikacja problemu)

Przegląd stanu rozpatrywanego zagadnienia, na podstawie literatury i innych dostępnych źródeł (obszerny, nawet do 1/3 objętości pracy)

Cel i zakres pracy

Sformułowanie założeń projektowo-konstrukcyjnych

Opracowanie kilku koncepcji projektowych (minimum dwóch) projektowanego obiektu (lub procesu) i wybór jednej z nich do szczegółowego opracowania (poparty analizą i uzasadnieniem)

Opis techniczny

Obliczenia statyczno-wytrzymałościowe, technologiczne lub inne (stosowne do kierunku studiów)

Rysunki odpowiednie do kierunku studiów i tematu pracy

Bibliografia

Streszczenie (w języku polskim i angielskim)

Praca badawcza

Strona tytułowa

Temat pracy dyplomowej (otrzymany w Katedrze/Zakładzie dyplomującym)

Spis treści

Tekst pracy, podzielony na kolejne rozdziały i podrozdziały:

Wstęp (podanie genezy tematu lub identyfikacja problemu)

Przegląd stanu zagadnienia na podstawie literatury i innych dostępnych źródeł (obszerny, nawet do 1/3 objętości pracy)

Cel i zakres pracy

Opis planowanych badań, przyjęte założenia, itp.

Plan eksperymentu

Opis przebiegu badań

Zestawienie uzyskanych wyników

Opracowanie wyników badań: statystyczne, merytoryczne, itp.

Podsumowanie i wnioski

Wytyczne do ewentualnych dalszych badań/analiz

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 74

Wykaz literatury i norm

Streszczenie (w języku polskim i angielskim)

Praca studialna

Strona tytułowa

Temat pracy dyplomowej (otrzymany w Katedrze/Zakładzie dyplomującym)

Spis treści

Tekst pracy, podzielony na kolejne rozdziały i podrozdziały:

Wstęp (podanie genezy tematu, identyfikacja problemu)

Przegląd stanu zagadnienia na podstawie literatury i innych dostępnych źródeł (obszerny, nawet do 1/3 objętości pracy)

Cel i zakres pracy

Poszczególne rozdziały przedstawiające zebrane informacje, odniesienie do aktualnej literatury przedmiotu lub do samodzielnie przeprowadzonych analiz lub symulacji; uporządkowanie jakiegoś zagadnienia, które jest niekompletne lub opisane w literaturze w sposób rozproszony

Podsumowanie i wnioski

Bibliografia

Streszczenie (w języku polskim i angielskim)

Wytyczne odnośnie szczegółowych zasad formatowania poszczególnych rozdziałów pracy zawarte są w opracowaniu: „Wytyczne przygotowywania prac dyplomowych na Wydziale Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury Politechniki Rzeszowskiej” (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/wytyczne-dotyczace-formatu-pracy-dyplomowej>)

11.5 Wykaz dokumentów składanych przed obroną pracy dyplomowej

Wykaz i wzory dokumentów składanych przed obroną pracy dyplomowej znajdują się na stronie internetowej WBIŚiA (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/wykaz-dokumentow-skladanych-przed-obrona-pracy-dyplomowej>) i są to:

- 1 egzemplarz pracy dyplomowej w formie drukowanej, oprawiony w okładkę zgodną z Systemem Identyfikacji Wizualnej PRz wraz z elektroniczną wersją pracy i streszczenia na płycie CD. Kopert z płytką i samych płytek nie przyklejamy do pracy;

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Strona 75
--	---	--

- 4 zdjęcia o wymiarach 4,5 x 6,5 cm (fotografie wymagane w stroju wizytowym);
- wykaz osiągnięć, które można podać celem ich umieszczenia w suplemencie ukończenia studiów;
- wypełniony komplet druków:
 - 1) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 6 WSZJK);
 - 2) oświadczenie o samodzielności wykonania pracy dyplomowej (Załącznik nr 9 WSZJK);
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie pracy (Załącznik nr 10 WSZJK);
 - 4) podpisany przez promotora wydruk raportu ze sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym;
 - 5) dowód osobisty do wglądu pracownika dziekanatu;
 - 6) karta obiegowa (do niej dołączamy legitymację studencką);
 - 7) wniosek o wydanie dyplomu w języku obcym – w przypadku wybrania dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym;
 - 8) dowód wpłaty za dyplom.

W Dziekanacie WBIŚiA są dostępne także dodatkowe druki, związane z pracą dyplomową:

- podanie o przedłużenie terminu zaliczenia modułu praca dyplomowa (Załącznik nr 7 WSZJK);
- podanie o wznowienie studiów i dopuszczenie do obrony (Załącznik nr 8 WSZJK).

Ocena pracy dyplomowej odbywa się w systemie informatycznym „Archiwum Prac Dyplomowych (APD)” w odpowiednim formularzu recenzji pracy dyplomowej, stworzonym przez WBIŚiA. Obecnie formularze recenzji dla studiów inżynierskich i magisterskich są stosowane ogólnie jednakowe, natomiast w części zróżnicowane dla promotora i recenzenta.

11.6 Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

W ramach wdrożonego na Politechnice Rzeszowskiej projektu „ePRz – otwarta platforma e-usług zintegrowana z systemem informatycznym nowej generacji”, została wdrożona aplikacja Archiwum Prac Dyplomowych (w skrócie APD), która jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów USOS Politechniki Rzeszowskiej. APD jest dostępny pod adresem:

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY Strona 76
--	---	---

<https://apd.prz.edu.pl/opisany.in>.

następująco

(http://sits.prz.edu.pl/gfx/sits/files/apd_nowa_pracownik_6.4.pdf):

„Archiwum Prac Dyplomowych (w skrócie: APD) jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Aplikacja ta pełni rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji prac dyplomowych powstających w Uczelni. Wraz z każdą pracą dyplomową przechowywane są powiązane z nią szczegółowe informacje takie jak: nazwisko studenta, opiekuna i recenzenta/ów, recenzje wraz z ocenami.

Zasadniczą funkcją serwisu APD, oprócz archiwizowania i udostępniania prac, jest wspomaganie procesu dyplomowania w systemie. W czynności te zaangażowanych jest kilka osób (student, opiekun pracy, recenzenci), które na kolejnych etapach obsługi pracy mają obowiązek wykonania określonych zadań, koniecznych do poprawnego zarchiwizowania pracy w systemie.”

Na stronie internetowej serwisu APD (<https://apd.prz.edu.pl/documents/page/instrukcja/>) są zamieszczone dokładne instrukcje postępowania w systemie APD dla dziekanatów, studentów oraz opiekunów i recenzentów. Ogólnie zadania do wykonania przez poszczególnych użytkowników systemu APD, opisane w powyższych instrukcjach, przedstawia tabela poniżej.

	DZIEKANAT	STUDENT	OPIEKUN	RECENZENT
Wybór tematu pracy		v		
Rejestracja pracy w systemie USOS	v			
Wpisanie danych pracy		v		
Przesłanie plików z pracą		v		
Przesłanie pliku z pracą do sprawdzenia antyplagiatowego			v	
Akceptacja danych			v	
Wystawienie recenzji			v	v
Ostateczne zatwierdzenie pracy			v	
Praca gotowa do obrony			v	
Wydruk pracy		v		

Zgodnie z zarządzeniem Rektora PRz [5], archiwizowanie prac dyplomowych odbywa się następująco:

- 1) wydrukowana forma pracy dyplomowej jest archiwizowana wraz z teczką akt osobowych studenta w archiwum Uczelni i przechowywana przez okres 50 lat;
- 2) archiwizacja elektronicznej formy pracy dyplomowej odbywa się za pomocą systemu APD, zintegrowanego z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów;
- 3) system APD pełni funkcję repozytorium prac dyplomowych na PRz;
- 4) Po obronie pracy dyplomowej z wynikiem pozytywnym, praca przesyłana jest do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), z zastrzeżeniem, że w repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 78

5) zobowiązuje się wszystkich nauczycieli akademickich, studentów i pracowników dziekanatów do stosowania instrukcji obsługi APD zamieszczonych na stronach internetowych wydziałów.

Zgodnie z Zarządzeniem [4], praca dyplomowa przed jej obroną jest sprawdzana przy wykorzystaniu programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Pracę do sprawdzenia wysyła wyłącznie promotor, przez system APD, po zatwierdzeniu pracy uprzednio wprowadzonej do APD przez studenta. Rada Wydziału WBIŚiA w dniu 16.01.2019 roku przyjęła, że w efekcie wdrożenia w systemie USOS funkcji sprawdzenia antyplagiatowego pracy przez promotora, przy pomocy systemu JSA (Jednolity System Antyplagiatowy), promotor dokonuje tej oceny zgodnie z przyjętą na WBIŚiA procedurą. Procedura antyplagiatowa, stosowana na Wydziale, jest opisana poniżej.

11.7 Procedura sprawdzania za pomocą programu antyplagiatowego.

1. Obowiązkiem studenta jest umieszczenie swojej pracy dyplomowej w systemie APD, po uzgodnieniu jej ostatecznej treści z promotorem, w formacie pdf. Rysunki stanowiące w pracy załączniki oraz obowiązkowy plakat, zaleca się zamieszczać w APD jako załączniki, w formacie pdf. Pozwoli to na przeprowadzanie sprawdzenia antyplagiatowego w systemie JSA w odniesieniu do zasadniczej, pisemnej części pracy dyplomowej.
2. Nazwa pliku zawierającego treść pracy dyplomowej musi zawierać: nazwisko i imię studenta, numer indeksu oraz typ pracy.
3. Promotor sprawdza poprawność pracy niezwłocznie po otrzymaniu maila z systemu APD o umieszczeniu pracy przez studenta.
4. Sprawdzenie poprawności pracy obejmuje weryfikację kompletności i poprawności danych umieszczonych w systemie APD.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów (np. zła nazwa pliku, brak wszystkich wymaganych danych – tj. tytułu pracy, streszczenia, słów kluczowych w języku polskim lub angielskim, błędów w treści pracy), promotor odsyła pracę studentowi do poprawy za pomocą systemu APD.
6. W przypadku stwierdzenia poprawności umieszczenia pracy w systemie APD, promotor przeprowadza sprawdzenie pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
7. W przypadku problemu ze sprawdzeniem pracy w systemie antyplagiatowym, Promotor zwraca się do Wydziałowego Pełnomocnika ds. antyplagiatu (Koordynator ds. USOS na WBIŚiA), który sprawdza pracę dyplomową w systemie antyplagiatowym i dodaje raport ustalający współczynniki podobieństwa dla badanej pracy do systemu APD.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Strona 79

8. Po zakończeniu procedury sprawdzającej Promotor generuje raportz badania antyplagiatowego, ogólny, ustalający współczynniki podobieństwa dla badanej pracy z systemu APD.
9. Jeżeli raport wykazuje przekroczenie współczynników podobieństwa, Dziekan może dopuścić pracę do obrony na podstawie, podpisanego przez Promotora i uzupełnionego o wnioski wydruku raportu z badania antyplagiatowego, ogólnego.
10. Promotor jest zobowiązany dostarczyć, podpisany i uzupełniony o wnioski wydruk raportu z badania antyplagiatowego, ogólny, do właściwego Dziekanatu WBIŚiA.
11. Jeżeli praca nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń oraz jednolity system antyplagiatowy nie wykazał przekroczenia ustalonych współczynników podobieństwa, Dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu jej do obrony.
12. Dziekan nie dopuszcza pracy do obrony, jeżeli raport wykazuje przekroczenie wartości współczynnika/ów podobieństwa i promotor pracy nie dopuścił do jej obrony.
13. W przypadku przekroczenia przez pracę współczynników podobieństwa i niedopuszczeniu pracy do obrony, student może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego wyłącznie po przygotowaniu pracy na nowy temat. Nowy temat musi być całkowicie odmienny od poprzedniego, co oznacza konieczność rozwiązania innego problemu badawczego, który nie był podejmowany w poprzedniej pracy. Nowy temat nie może być w szczególności modyfikacją poprzedniego tematu, bez zasadniczej zmiany problematyki badawczej pracy. Temat nowej pracy zatwierdza Dziekan (karta przydziału nowego tematu). (Załącznik nr 11 WSZJK).
14. W przypadku, gdy zachodzi obawa przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) Dziekan kieruje zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1842 z późn. zm.).
15. Prace dopuszczone do obrony zostają obligatoryjnie dodane do bazy jednolitego systemu antyplagiatowego.
16. Po otrzymaniu raportu, zgodnie z którym praca nie przekracza ustalonych współczynników podobieństwa oraz w przypadku określonym w pkt 9, Promotor akceptuje pracę w systemie APD.
17. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie Wydziału w terminie określonym w Regulaminie Studiów Wyższych na Politechnice Rzeszowskiej. Student składa pracę dyplomową w jednym egzemplarzu, wydrukowaną z APD, po zatwierdzeniu jej przez promotora.
18. Dodatkowo student może przekazać po jednym egzemplarzu pracy dyplomowej w formie drukowanej promotorowi i recenzentowi, w porozumieniu z nimi.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 80

19. Składając pracę w Dziekanacie student dołącza oświadczenie o zgodności pracy w wersji drukowanej z wersją elektroniczną sprawdzoną w systemie plagiat.pl. oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu „praca dyplomowa”.

20. Wydrukowana forma pracy dyplomowej jest przechowywana w teczce akt osobowych studenta. Protokół kontroli samodzielności wykonania pracy (podpisany wydruk raportu z badania antyplagiatowego, ogólny z uzyskanymi wskaźnikami podobieństwa) jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.

21. Wydziałowy Pełnomocnik ds. antyplagiatu (Koordynator ds. USOS na WBIŚiA) po zakończeniu roku akademickiego sporządza raport ze sprawdzania prac za pomocą jednolitego programu antyplagiatowego i w czasie do 1 miesiąca przesyła go do Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK), natomiast WKZJK przesyła zbiorczy raport Wydziału do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Raport zawiera w szczególności informacje o:

- liczbie sprawdzonych prac;
- liczbie prac, w których przekroczono dopuszczalne współczynniki podobieństwa;
- podjętych działaniach wobec studentów.

22. Instrukcje obsługi APD dla promotorów i recenzentów oraz studentów są zamieszczone na stronie internetowej WBIŚiA.

23. Interpretacja wyniku, pomoc jednolitego systemu antyplagiatowego dostępna jest dla Promotorów bezpośrednio przy wejściu do APD.

11.8 Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich i magisterskich

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich i magisterskich na WBIŚiA są oparte na treści Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej [1÷3]. W szczególności są to zapisy:

§ 51

1. Egzamin dyplomowy obejmuje:

1) weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu na zasadach określonych przez dziekana;

2) obronę pracy dyplomowej o ile program studiów przewiduje obowiązek jej złożenia.

2. W przypadku studiów, których program nie przewiduje realizacji pracy dyplomowej warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS określonych odpowiednio w § 30 ust. 8 i uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni określonych w odrębnych przepisach.

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 81

3. W przypadku studiów, których program obejmuje realizację pracy dyplomowej dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie wcześniejszym.

4. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy jest:

1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych programem studiów oraz wymaganej liczby punktów ECTS określonych odpowiednio w § 30 ust. 8;

2) uzyskanie pozytywnej oceny lub pozytywnego wyniku z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu;

3) złożenie wymaganych dokumentów i uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni określonych w odrębnych przepisach.

5. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przed komisją, której skład określa dziekan.

6. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent. W skład komisji egzaminacyjnej dziekan może powołać dodatkowych recenzentów oraz dodatkowych członków komisji będących nauczycielami akademickimi lub specjalistów spoza wydziału lub Uczelni, reprezentujących dyscypliny związane ze specjalnością odpowiadającą tematyce pracy dyplomowej.

7. Obronie pracy dyplomowej przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.

8. W przypadku, gdy przewodniczący komisji jest jednocześnie promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej, dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego przewodniczącego komisji.

9. W szczególnych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności jednego z członków komisji obrony pracy dyplomowej (promotora lub recenzenta) dziekan powołuje w skład komisji egzaminacyjnej w zastępstwie nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny.

10. Przy ustalaniu wyników egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio skalę ocen określoną w § 54 ust 5.

§ 52

1. W przypadku uzyskania z weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) lub nieprzystąpienia do tej części egzaminu w ustalonym terminie przepisy § 38 stosuje się odpowiednio.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY Strona 82
--	---	---

2. W przypadku uzyskania z obrony pracy dyplomowej, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 2, oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) lub nieprzystąpienia do tej części egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin z tej części nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia przeprowadzenia poprzedniego egzaminu.

3. W przypadku nieprzystąpienia studenta do obrony pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego dziekan wyznacza nowy (traktowany jako pierwszy) termin po przedłożeniu przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia w terminie do 3 dni roboczych od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego.

§ 53

1. Egzamin dyplomowy w języku obcym przeprowadza się według zasad określonych w § 51–52.

2. Za zgodą dziekana na wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty z wyłączeniem części pierwszej egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony wraz z pracą dyplomową.

3. Ustalenie oceny z obrony pracy dyplomowej oraz ostatecznego wyniku studiów ma charakter niejawnny i odbywa się na posiedzeniu, w którym uczestniczą tylko członkowie komisji egzaminacyjnej.

4. Informacja o otwartym egzaminie dyplomowym jest zamieszczana na stronie internetowej wydziału nie później niż na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego oraz zawiera termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, imię i nazwisko studenta przystępującego do egzaminu, temat pracy dyplomowej oraz skład komisji egzaminacyjnej.

W przypadku studiów pierwszego stopnia na WBIŚiA stosuje się wcześniejsze przeprowadzenie, tj. przed obroną pracy dyplomowej, egzaminu z opanowania zakładanych efektów uczenia się dla danego kierunku (część pierwsza egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 50 pkt 1 ust. 1). Egzamin ten ma formę pisemną, a szczegółowe jego zasady są opisane na stronie internetowej WBIŚiA (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/wytyczne-dotyczace-egzaminu-dyplomowego>) w następnej kolejności adres regulaminu (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/regulamin>) i są one następujące:

1. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z Regulaminem Studiów PRz.
2. Każdy student ma prawo do dwóch terminów egzaminu.
3. Student na egzamin zgłasza się z dokumentem tożsamości.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY Strona 83
--	---	---

4. Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Dziekan i ogłasza je w gablocie studenckiej danego kierunku studiów oraz na stronie internetowej Wydziału.

5. Studenci zapisują się na dany termin egzaminu na listę dostępną w Starosty Roku. Lista dostarczana jest do Dziekanatu na 3 (trzy) dni przed terminem.

6. Egzamin dyplomowy odbywa się w grudniu, styczniu i lutym dla semestru zimowego oraz w maju, czerwcu i lipcu dla semestru letniego.

7. Dziekan powołuje doraźną lub stałą Komisję do Przeprowadzenia Pisemnego Egzaminu Dyplomowego.

8. Powołana Komisja wybiera pytania egzaminacyjne z listy pytań podanych do publicznej wiadomości w liczbie 5–10.

9. Pytania egzaminacyjne będą doprecyzowane na egzaminie.

10. Studenci piszą Egzamin na opieczetowanych formularzach.

11. Przewodniczący egzaminu podaje punktację oraz minimalny próg punktowy do zaliczenia (60% możliwych punktów).

12. Wyniki egzaminu ogłaszane są do 7 (siedmiu) dni po terminie egzaminu.

13. Komisja sporządza i podpisuje Protokół z pisemnej części Egzaminu Dyplomowego.

Zestawy pytań na egzamin z opanowania zakładanych efektów uczenia się są jawne. Są one podane dla każdego kierunku na stronie internetowej WBIŚiA (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa/weryfikacja-efektow-kształcenia>).

Na WBIŚiA jest stosowana zasada, że dwukrotne uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu pisemnego z opanowania zakładanych efektów kształcenia skutkuje niedopuszczeniem do obrony pracy dyplomowej. W takim przypadku do egzaminu pisemnego przystępuje się w kolejnym roku bądź semestrze.

Inżynierski egzamin pisemny z poziomu wiedzy odbywa się na WBIŚiA przed końcem zajęć w ostatnim semestrze studiów, w terminie ogłoszonym przez Dziekana.

W przypadku studiów drugiego stopnia na WBIŚiA egzamin z opanowania zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku (część pierwsza egzaminu dyplomowego, o której mowa w § 50 pkt 1 ust. 1) jest przeprowadzany w trakcie egzaminu dyplomowego (po obronie pracy dyplomowej i dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej) i ma formę ustną.

11.9 Ukończenie studiów

Zasady i warunki ukończenia studiów na WBIŚiA są oparte na treści Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej [1÷3]. W szczególności są to zapisy:

§ 54

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

3. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów, których program przewiduje realizację pracy dyplomowej określa się na podstawie:

1) wyniku z przebiegu studiów jako średniej ważonej ocen końcowych zajęć objętych programem studiów łącznie z oceną z pracy dyplomowej określonej wzorem w § 32 ust. 1 – z wagą **0,7**;

2) oceny z pracy dyplomowej – z wagą **0,1**;

3) oceny pozytywnej z weryfikacji efektów uczenia się/pozytywnego wyniku z weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1 – z wagą **0,1**;

4) oceny pozytywnej z obrony pracy dyplomowej - z wagą **0,1**.

4. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów, których program nie przewiduje realizacji pracy dyplomowej określa się na podstawie:

1) wyniku z przebiegu studiów jako średniej ważonej ocen końcowych zajęć objętych programem studiów – z wagą **0,8**;

2) oceny pozytywnej z weryfikacji efektów uczenia się/pozytywnego wyniku z weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1 – z wagą **0,2**;

5. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ocenę na podstawie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z tabelą:

- dostateczny	3,0	przy wyniku	3,000	do	3,399
- plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,400	do	3,799
- dobry	4,0	przy wyniku	3,800	do	4,199
- plus dobry	4,5	przy wyniku	4,200	do	4,599
- bardzo dobry	5,0	przy wyniku	4,600	do	5,000

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 85

6. W przypadku studiów, których program przewiduje realizację pracy dyplomowej, na uzasadniony wniosek promotora pracy dyplomowej, komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 5, o pół stopnia (0,5), jeżeli:

1) oceny promotora i recenzenta (recenzentów) z pracy dyplomowej studenta są oceną „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A);

2) wynik weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest oceną co najmniej „plus dobry” (+db; 4,5; B).

§ 55

1. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.

2. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.

3. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem, pod warunkiem, że spełnił niżej wymienione warunki:

1) uzyskał średnią ocen z przebiegu studiów ustaloną według wzoru określonego w § 31 ust. 1 nie niższą niż 4,600;

2) uzyskał ocenę „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A) weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się

3) w przypadku studiów, których program przewiduje realizację pracy dyplomowej złożył pracę dyplomową w regulaminowym terminie oraz uzyskał oceny „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A) z wystawionych przez promotora i recenzenta (recenzentów) ocen pracy dyplomowej;

4) postępował zgodnie z treścią ślubowania.

4. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje dziekan na wniosek komisji egzaminacyjnej.

5. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydawany jest przez Uczelnię w terminie określonym w odrębnych przepisach.

11.10 Wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia

Dyplomy ukończenia studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia są wydawane na WBIŚiA zgodnie ze wzorem określonym odpowiednią uchwałą Senatu PRz. Dyplomy według nowych wzorów, zgodne z Uchwałą [6], są wydawane absolwentom od roku akademickiego 2017/2018. Uchwała ta zawiera następujące załączniki:

	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 86

- wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (*Załącznik nr 12 WSZJK*)
- wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia (*Załącznik nr 13 WSZJK*)
- opis wyglądu dyplomu studiów pierwszego i drugiego stopnia.

11.11 Elektroniczny album studentów. Elektroniczna księga dyplomów

Politechnika Rzeszowska prowadzi elektroniczny album studentów oraz elektroniczną księgę dyplomów, zgodnie z treścią Zarządzenia [7].

Zgodnie z powyższym zarządzeniem, album studentów jest prowadzony:

- 1) wyłącznie w postaci elektronicznej dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów począwszy od roku akademickiego 2011/2012;
- 2) w postaci elektronicznej i wydrukowanej dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2010/2011 i latach poprzednich.

Poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni zgodnie z zakresem obowiązków realizują w systemie USOS zadania związane z:

- 1) prawidłowym nadawaniem kolejnych numerów albumu osobom przyjętym za pośrednictwem Systemu Internetowej Rekrutacji, obsługą techniczną elektronicznego albumu studentów oraz archiwizacją danych w formie elektronicznej;
- 2) wprowadzaniem danych osób przyjętych na studia poza Systemem Internetowej Rekrutacji;
- 3) bieżącą aktualizacją oraz uzupełnianiem informacji dotyczących w szczególności:
 - a) decyzji władz Uczelni z zakresu przebiegu studiów,
 - b) danych osobowych.

Elektroniczna wersja księgi dyplomów jest przechowywana na serwerze Uczelni, a wydrukowaną wersję przechowuje i aktualizuje Dział Spraw Studenckich. Za przygotowanie dokumentacji studentów do egzaminu dyplomowego oraz za poprawność wprowadzonych danych do elektronicznej księgi dyplomów prowadzonej w USOS są odpowiedzialni pracownicy dziekanatów.

WBIŚiA stosuje się również do zasad opisanych w powyższym zarządzeniu, dotyczących odbioru dokumentów przez studentów, w tym dyplomu ukończenia studiów. W powyższym rozporządzeniu znajdują się wzory odpowiednich formularzy:

- 1) „Potwierdzenie odbioru dokumentów”

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 6 Nazwa: Proces dyplomowania	Data: 15.12.19 r.  WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Strona 87
---	---	---

2) „Potwierdzenie odbioru dokumentów przez osobę upoważnioną”

11.12 Zakładka „Praca dyplomowa” na stronie internetowej WBIŚiA

W semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 znacząco przebudowano stronę internetową WBIŚiA w zakresie informacji dla dyplomantów. Zakładka „Praca dyplomowa”, po modyfikacji, zawiera następujące sekcje (<https://wbisia.prz.edu.pl/studenci/praca-dyplomowa>):

- 1) Wybór tematów prac dyplomowych
- 2) Wytyczne dotyczące formatu pracy dyplomowej
- 3) Procedura złożenia pracy dyplomowej
- 4) Procedura sprawdzania za pomocą programu antyplagiatowego
- 5) Wykaz dokumentów składanych przed obroną pracy dyplomowej
- 6) Wytyczne dotyczące egzaminu dyplomowego
- 7) Weryfikacja efektów kształcenia
- 8) Podanie o przedłużeniu terminu zaliczania modułu praca dyplomowa

W semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 przebudowano stronę internetową WBIŚiA w zakresie informacji dla dyplomantów. Zakładka „Praca dyplomowa”,

Rok akademicki.....

POLITECHNIKA RZESZOWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, INŻYNIERII ŚRODOWISKA
i ARCHITEKTURY

Katedra (Zakład):

Kierunek, rodzaj i stopień studiów:

Imię i nazwisko dyplomanta:

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ INŻYNIERSKIEJ

Kierownik Katedry/Zakładu

.....
(podpis i pieczęć)

Promotor:

Data i miejsce wydania tematu:

Termin zakończenia pracy:

Promotor

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór tematu pracy dyplomowej inżynierskiej:

.....
(data i podpis studenta)

Rok akademicki.....

**POLITECHNIKA RZESZOWSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, INŻYNIERII ŚRODOWISKA
i ARCHITEKTURY**

Katedra (Zakład):

Kierunek, rodzaj i stopień studiów:

Imię i nazwisko dyplomanta:

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ

Kierownik Katedry/Zakładu

.....

(podpis i pieczęć)

Promotor:

Data i miejsce wydania tematu:

Termin zakończenia pracy:

Promotor

.....

(podpis)

Temat pracy dyplomowej inżynierskiej:

.....

Potwierdzam odbiór tematu pracy dyplomowej magisterskiej:

.....

(data i podpis studenta)

Załącznik nr 2. Regulamin wykonywania prac dyplomowych

1. Student pobiera temat pracy dyplomowej u upoważnionych pracowników Wydziału według specjalizacji którą wybrał, tj., Katedry lub Zakładu. Ustalenie i pobranie tematu powinno nastąpić minimum 12 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów. Wskazane jest, aby student posiadający określone zainteresowania wcześniej uzgodnił podejmowany temat z ewentualnym promotorem.
2. Wydanie tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie przedstawionego indeksu z aktualną rejestracją.
3. Temat zostaje wypisany w 3 egz., z których jeden (oryginał) – wydany studentowi - powinien być oprawiony na początku pracy dyplomowej, drugi – złożony u promotora służy do kontroli postępu wykonania pracy, trzeci – trafia do dokumentów studenta w Dziekanacie Wydziału.
4. Po otrzymaniu tematu student zgłasza się do promotora w celu omówienia zakresu i szczegółów pracy dyplomowej.
5. Podczas pierwszych zajęć seminarium dyplomowego student otrzymuje temat seminarium, który zostaje wpisany na formularzu tematu pracy dyplomowej.
6. Całość pracy przyjmuje i zatwierdza promotor.
7. Ogólna pracochłonność pracy dyplomowej inżynierskiej nie może przekraczać 400 godz., a pracy magisterskiej 550 godz.
8. Zakres pracy dyplomowej ustala promotor, może on zwolnić studenta z opracowania niektórych fragmentów pracy dla zapewnienia wyżej określonej pracochłonności.
9. Student zobowiązany jest do napisania streszczenia pracy (w języku polskim i angielskim) w 2 egz., z których jeden zostaje umieszczony na końcu pracy dyplomowej, a drugi dołączony luzem.
10. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej danego semestru.
11. Po ukończeniu pracy student wypełnia i składa w Dziekanacie wymagane przepisami dokumenty oraz 2 egz. pracy dyplomowej, wprowadza wymagane dane do Archiwum Prac Dyplomowych APD, po czym oczekuje wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego.
12. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Prodziekana w terminie dwóch tygodni od dnia wyznaczenia recenzenta.
13. Ocenę końcową z modułu „praca dyplomowa” wpisuje do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta Prodziekan jako średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta.

Przykładowy regulamin wykonywania prac dyplomowych

Kierunek: Architektura

1. Student pobiera temat pracy dyplomowej u upoważnionego pracownika Wydziału wg specjalizacji, do której został przydzielony, tj. Katedry lub Zakładu. Pobranie tematu powinno nastąpić po podzieleniu studentów wg specjalizacji (12 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów). Wskazane jest, aby student posiadający określone zainteresowania, wcześniej uzgodnił podejmowany temat z ewentualnym promotorem.
2. Wydanie tematu następuje na podstawie potwierdzenia stanu aktualnej rejestracji studenta.
3. Wskazane jest, aby każdy temat realizowany był przez jedną osobę. Dopuszcza się prace dyplomowe realizowane przez kilka osób, przy czym zakres pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez promotora.
4. Temat zostaje wypisany w trzech egzemplarzach, z których jeden – wydany studentowi – powinien być dołączony na początku pracy dyplomowej, drugi pozostaje u promotora pracy, trzeci – przekazany do Dziekanatu.
5. Po otrzymaniu tematu, student powinien zgłosić się do promotora w celu omówienia zakresu i szczegółów pracy dyplomowej.
6. Podczas pierwszych zajęć seminarium dyplomowego student otrzymuje temat seminarium.
7. Prace wykonywane w Zakładzie Urbanistyki i Architektury, Zakładzie Projektowania Architektonicznego i Grafiki Inżynierskiej lub w Katedrze Konserwacji Zabytków, mogą zawierać część dopełniającą, konsultowaną u pracowników upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych z zakresu dziedzin: konstrukcje budowlane, materiały budowlane, fizyka budowli, projektowanie terenów zielonych, ekologia, projektowanie dróg, infrastruktura techniczna lub innych właściwych dla tematu pracy dyplomowej.
8. Studenci mogą być zwolnieni przez promotora z części praktycznej pracy w przypadkach uzasadnionych, wynikających z tematu pracy (np. przy przeglądowym charakterze pracy).
9. Ogólna pracochłonność pracy dyplomowej nie może przekraczać 550 godzin w przypadku prac magisterskich i 400 godzin w przypadku prac inżynierskich. Temat pracy, etapy i zakres jej wykonywania, określa promotor. Promotor może w trakcie opracowywania pracy zwolnić studenta z niektórych fragmentów, dla zapewnienia wyżej określonej pracochłonności. W szczególności promotor określa liczbę wymaganych rysunków. Należy unikać rysunków identycznych, elementów różniących się jedynie szczegółami; np. rysunków elementów typowych lub katalogowych.
10. Student zobowiązany jest do napisania streszczenia pracy o objętości do 0,5 strony maszynopisu (w języku polskim i angielskim), który dołącza do każdego egzemplarza pracy (drukowanej i elektronicznej). Dodatkowo student dołącza 1 egzemplarz streszczenia „luzem”.
11. Całość pracy przyjmuje i zatwierdza promotor. W przypadku pracy o charakterze projektowym, wskazane jest aby praca dyplomowa składała się z przynajmniej pięciu plansz projektowych o wymiarach co najmniej 50x70 cm oraz opisu.
12. Po ukończeniu pracy student umieszcza wersję elektroniczną na uczelnianej platformie APD (Archiwum Prac Dyplomowych). Następnie promotor przeprowadza procedurę antyplagiatową. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku tej procedury, student składa do Dziekanatu 2 egzemplarze pracy w formie zwartej drukowanej i elektronicznej. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej danego semestru.
13. Prodziekan ds. Nauczania wyznacza recenzenta. Promotor oraz recenzent sporządzają i zatwierdzają opinie pracy dyplomowej w APD. Student wypełnia i składa w Dziekanacie wymagane przepisami dokumenty, następnie oczekuje na wyznaczenie terminu obrony pracy.
14. Ocena końcowa z modułu „Praca dyplomowa” jest średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta. Ocenę końcową z modułu praca dyplomowa wpisuje dziekan.



inż. Jan Kowalski

**Ocena miarodajnego przepływu wody
przy odbudowie mostu po powodzi**

Promotor: prof. dr hab. inż. JAN NOWAK

**PRACA DYPLMOWA
INŻYNIERSKA/MAGISTERSKA**

Rzeszów 2018

Jednostka Organizacyjna Wydziału (zakład/katedra)



Załącznik 4. Wzór streszczenia pracy dyplomowej

POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM. I. ŁUKASIEWICZA
Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury
nazwa jednostki organizacyjnej

Rzeszów, 201...

STRESZCZENIE PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ/INŻYNIERSKIEJ **TYTUŁ**

Imię i nazwisko Autora pracy

Opiekun: tytuł, stopień, imię i nazwisko

Słowa kluczowe: nie więcej niż 5 słów w 2 wierszach, oddzielone przecinkami

tekst streszczenia – do 10 wierszy

RZESZOW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
Faculty of Civil, Environmental Engineering and Architecture
nazwa jednostki organizacyjnej po angielsku

Rzeszów, 201...

DIPLOMA THESIS MS/BS ABSTRACT

TYTUŁ W WERSJI ANGIELSKIEJ

Imię i nazwisko Autora pracy

Supervisor: tytuł, stopień, imię i nazwisko

Key words: j.w.

tekst streszczenia w języku angielskim – do 10 wierszy



**POLITECHNIKA
RZESZOWSKA**

im. Ignacego Łukasiewicza

**WYDZIAŁ BUDOWNICTWA,
INŻYNIERII ŚRODOWISKA
I ARCHITEKTURY**



**nazwa jednostki organizacyjnej
(zakład/katedra)**

PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA/MAGISTERSKA

Tytuł:

Autor pracy:

Nr indeksu:

Opiekun pracy:

Rzeszów, (data)

Załącznik 6. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

**Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska
i Architektury**

Rzeszów,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek)

**Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego
przez
Dziekana Wydziału Budownictwa, Inżynierii
Środowiska i Architektury**

Uprzejmie proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu. Wszystkie obowiązujące egzaminy złożyłem, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu przez

.....
(podpis studenta)

Opinia oceniającego pracę dyplomową:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 7. Wniosek o przedłużenie terminu zaliczenia modułu „praca dyplomowa”

..... Rzeszów,
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr albumu)

**Do Dziekana Wydziału
Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury
Politechniki Rzeszowskiej**

Proszę o udzielenie zgody na przedłużenie terminu zaliczenia modułu praca dyplomowa
(inżynierska / magisterska) do dnia

Uzasadnienie:

.....

.....

(podpis studenta)

Opinia promotora:

.....

.....

.....

.....

(podpis promotora)

Decyzja Dziekana:

.....

.....

(podpis Dziekana)

Załącznik nr 8. Podanie o wznowienie studiów i dopuszczenie do obrony

..... Rzeszów, dnia

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

.....

(telefon)

**Dziekan Wydziału
Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury
Politechniki Rzeszowskiej**

Proszę o:

- wznowienie studiów i dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej.
- wznowienie studiów i przyjęcie mnie na semestr studiów stacjonarnych / niestacjonarnych* na kierunku w roku akademickim 20.../20...

Ostatnio studiowałem/łam w
(nazwa uczelni)

(Nr albumu) na Wydziale
na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych*. Zostałem/łam skreślony/a z listy studentów semestru dnia z powodu

Do uzyskania rejestracji na następny semestr brakowało mi zaliczenia przedmiotów:

1.
2.
3.
4.
5.

Do podania załączam:

1. Dokument stwierdzający dotychczasowy przebieg studiów
2.
3.

.....
(podpis)

Załącznik 9. Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2015 Rektora
Politechniki Rzeszowskiej z dnia 24 marca 2015 r.*

.....
Imię i nazwisko studenta(ki)

.....
Numer albumu

.....
Kierunek / specjalność

.....
Opiekun pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM WYKONANIU PRACY

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.) i konsekwencji dyscyplinarnych określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)¹, a także odpowiedzialności cywilnoprawnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa: **licencjacka, inżynierska, magisterska**² pt.:

.....
.....
została napisana przeze mnie samodzielnie. Jednocześnie oświadczam, że ww. praca nie narusza w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, praw autorskich innych osób oraz dóbr chronionych prawem cywilnym. Wszystkie informacje umieszczone w pracy, uzyskane ze źródeł pisanych i elektronicznych, zostały udokumentowane w wykazie literatury z odpowiednimi odnośnikami. Praca dyplomowa złożona na nośniku elektronicznym w Dziekanacie jest zgodna z wydrukowaną pracą dyplomową. Oświadczam ponadto, że przedstawiona praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem innej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

.....
Data i podpis studenta (ki)

¹ Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)

Art. 214 ust. 4. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Art. 214 ust. 6. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 4, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

² niepotrzebne skreślić

Załącznik 10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie z utworu praca dyplomowa

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6/2015 Rektora
Politechniki Rzeszowskiej z dnia 24 marca 2015 r.*

.....
Imię i nazwisko studenta(ki)

.....
Numer albumu

.....
Kierunek / specjalność

.....
Opiekun pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (-a) wyrażam zgodę na korzystanie przez Politechnikę Rzeszowską z utworu jakim jest praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska)¹ mojego autorstwa do celów dydaktycznych lub prowadzenia badań własnych, przy zachowaniu ochrony wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).

.....
Data i podpis studenta (ki)

Załącznik 11. Oświadczenie Promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony **NIE OBOWIĄZUJE TYLKO WYPEŁNIONY I PODPISANY PRZEZ PROMOTORA RAPORT OGÓLNY Z JSA.**

**Oświadczenie Promotora
w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony***

Oświadczam, że zapoznałem się z Rozszerzonym Raportem Podobieństwa wygenerowanym przez System Antyplagiatowy dla pracy:

Autor:

Tytuł

.....
.....

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa stwierdzam, że wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione, praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu i może być dopuszczona do obrony.

.....

Data

.....

Podpis promotora

* Promotor składa oświadczenie o dopuszczeniu pracy do obrony tylko wówczas, gdy uznaje za niezbędne dla pracy zapożyczenia, które wynikają z umieszczenia w niej wymienionych niżej elementów:

- cytatów sporządzonych zgodnie z art. 29 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, które nie ograniczają samodzielności pracy;
- załączników, gdy przekazanie ich treści nie może być dokonane w inny sposób (np. poprzez umieszczenie informacji w bibliografii);
- nagłówków tabel, schematów, wykresów, rysunków, zdjęć itp.;
- opisów bibliograficznych zawartych w przypisach i wykazie literatury.

Załącznik 12. Karta przydziału nowego tematu pracy dyplomowej

.....
pieczęć

**Karta przydziału
nowego tematu pracy dyplomowej**

Imię i nazwisko studenta:

Opiekun pracy:

Stary temat pracy:

.....

.....

.....

Nowy temat pracy:

.....

.....

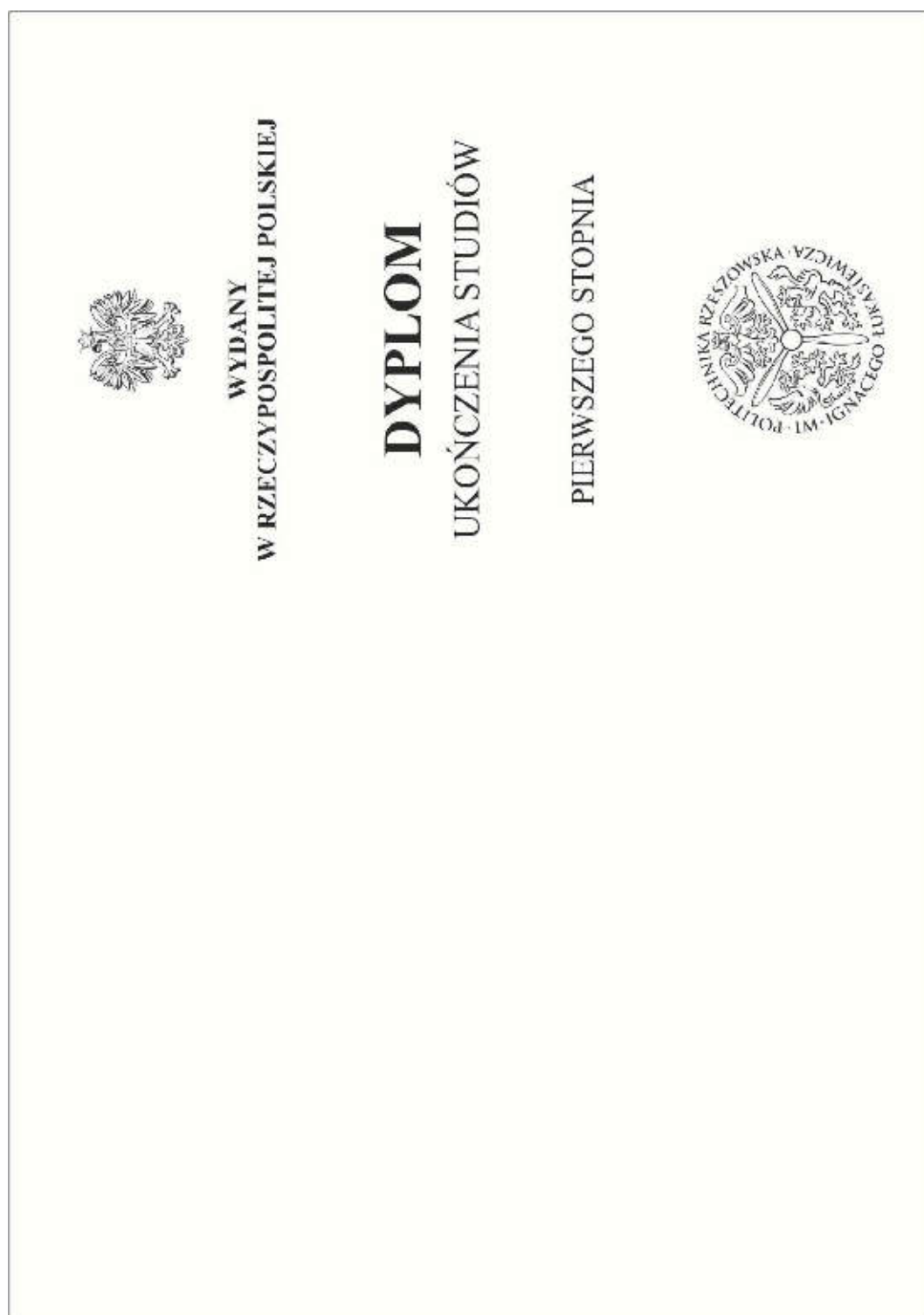
.....

Temat pracy wydano:

Podpis opiekuna pracy:

Podpis dziekana:

Podpis studenta:



POLITECHNIKA RZESZOWSKA

im. Ignacego Łukasiewicza

(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)



DYPLOM

ukończenia studiów
na kierunku
w specjalności

w obszarze kształcenia w zakresie

o profilu kształcenia
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Rektor

Pieczęć
urzędowa

.....
(pieczęć imienna i podpis)

dnia

.....
(miejscowość)



Zdjęcie
4x6 cm

Pieczęć
urzędowa

Pan/i

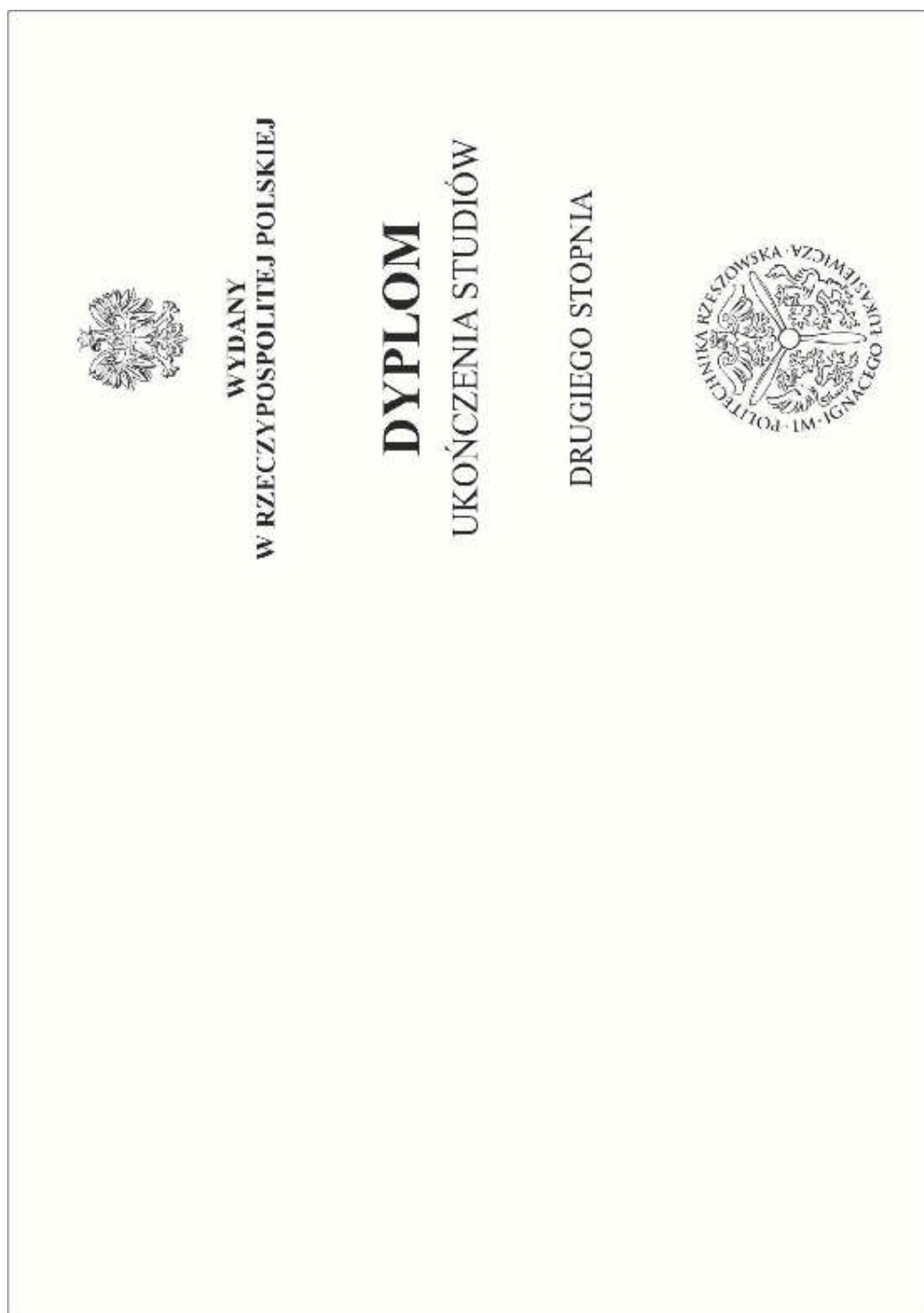
data urodzenia

miejsce urodzenia

.....
(peczęć posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu

Załącznik nr 14. Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia



POLITECHNIKA RZESZOWSKA

im. Ignacego Lukaszewicza

(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)



DYPLOM

ukończenia studiów
na kierunku
w specjalności

w obszarze kształcenia w zakresie

o profilu kształcenia
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Rektor

Pieczęć
urzędowa

.....
(pieczęć imienna i podpis)

dnia

.....
(miejscowość)



Zdjęcie
45x65 mm

Pieczęć
urzędowa

Pan/i

data urodzenia

miejsce urodzenia

.....
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 7 Nazwa: Działania zapobiegawcze i naprawcze	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 106

12 Proces 7 – działania zapobiegawcze i naprawcze

12.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w zarządzeniach Rektora Politechniki Rzeszowskiej tj.:

- Zarządzenie Nr 30/2019 REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA z dnia 11 lipca 2019r. w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia i ustalania odpłatności za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej.
- Zarządzenie nr 14/2012 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kursów dokształcających i szkoleń na Politechnice Rzeszowskiej.
- Ustawa dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz. 1668).
- Zarządzenie nr 40/2019 REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA z dnia 16 września 2019r. w sprawie Regulaminu pracy Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.

12.2 Cel procesu

Celem procesu działania zapobiegawcze i naprawcze jest przewidywanie i zapobieganie sytuacjom mogącym obniżyć poziom kształcenia na Wydziale oraz w sytuacji ich stwierdzenia podjęcie kroków celem przywrócenia właściwego poziomu zajęć dydaktycznych.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 7 Nazwa: Działania zapobiegawcze i naprawcze	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 107

12.3 Zakres procesu

Proces działań zapobiegawczych i naprawczych obejmuje swoim zakresem wszystkie pozostałe procesy „Oceny stopnia realizacji efektów kształcenia”.

Proces działań zapobiegawczych i naprawczych powinien dotyczyć wszystkich form zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale tj. wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń projektowych oraz laboratoriów, a także praktyk studenckich na studiach I i II stopnia, doktoranckich oraz studiach podyplomowych.

Procesowi działań zapobiegawczych i naprawczych powinni podlegać wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne.

Proces obejmuje:

- organizację zajęć wyrównawczych (kursów),
- wyjaśnienie powodu obniżenia jakości nauczania (rozmowa z pracownikiem, rozmowa z osobą zgłaszającą problem, analiza sposobu realizacji zajęć dydaktycznych),
- działania dyscyplinarne.

12.4 Częstotliwość

Proces działań zapobiegawczych i naprawczych powinien być prowadzony w zależności od potrzeb pojawiających się w związku z:

- zgłoszeniem problemu przez studentów bądź pracowników Politechniki Rzeszowskiej,
- negatywną oceną pracownika dydaktycznego w trakcie hospitacji lub ankietyzacji bądź uzyskania przez studentów, biorących udział w prowadzonych przez pracownika zajęciach dydaktycznych, zdecydowanie gorszych wyników niż w latach poprzednich lub u innych nauczycieli akademickich, prowadzących ten przedmiot.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 7 Nazwa: Działania zapobiegawcze i naprawcze	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 108

12.5 Odpowiedzialność

Za przeprowadzenie procedury działań zapobiegawczych i naprawczych odpowiedzialni są:

- Koordynatorzy poszczególnych modułów zajęć,
- Kierownicy jednostek,
- Dziekan, Prodzekani ds. Kształcenia,
- Prorektor ds. Kształcenia (w zakresie dbałości o jakość i skuteczność kształcenia poprzez wprowadzenie wewnętrznych systemów zapewnienia jakości),
- Rektor (w kwestiach decyzji osobowych).

12.6 Monitorowanie procesu

Jakość realizowanych na uczelni zajęć dydaktycznych jest kontrolowana w trakcie procesu „hospitacje”.

Kontrolę dyscypliny pracy przeprowadza Rektor za pośrednictwem Działu Spraw Osobowych.

12.7 Działania zapobiegawcze

W przypadku stwierdzenia, że istnieje ryzyko obniżenia poziomu kształcenia studentów należy zorganizować kursy przygotowawcze dla kandydatów na studia (przede wszystkim kursy z przedmiotów ścisłych: fizyki, matematyki i chemii). Kursy tworzy Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.

W ramach dbania o poziom kształcenia studentów na Wydziale organizowane są wykłady z zaproszonymi gośćmi (przedstawiciele firm, wykładowcy z innych ośrodków akademickich, projektanci i specjaliści związani z branżą budowlano-architektoniczną).

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 7 Nazwa: Działania zapobiegawcze i naprawcze	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 109

Ponadto w celu podnoszenia efektów kształcenia studentów na Wydziale organizowane są wycieczki naukowo-dydaktyczne do przedsiębiorstw branży budowlano-sanitarnej oraz szkolenia techniczne.

Wydział stara się dostosowywać formę i program nauczania do wymogów rynku pracy. W celu zapoznania studentów z realiami rynku pracy prowadzone są również praktyki zawodowe.

Do działań zapobiegawczych zaliczyć można również:

- promowanie dobrych praktyk akademickich,
- nagradzanie wyróżniających się pracowników akademickich i studentów.

12.8 Działania naprawcze

Działania naprawcze zostały opisane szczegółowo w każdym z procesów „Oceny stopnia realizacji efektów kształcenia”.

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 7 Nazwa: Działania zapobiegawcze i naprawcze	Data: 15.12.19 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 110

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 8 Nazwa: Zapobieganie i postępowanie w razie wykrycia zjawisk patologicznych związanym z procesem kształcenia	Data: 15.06.17 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 111

13 Proces 8 – zapobieganie i postępowanie w razie wykrycia zjawisk patologicznych związanych z procesem kształcenia

13.1 Podstawa formalna procesu

Forma oraz tryb przeprowadzania tych działań określone są w następujących aktach prawnych:

- Statut Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza a dnia 25.06.2015 r.,
- Regulamin pracy Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza (zał. 1 do Zarządzenia nr 6/2010 Rektora PRz z dnia 1 marca 2010 r.) wraz z późn. zmianami,
- Uchwała Nr 22/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej.
- Regulamin studiów wyższych w Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza uchwalony przez Senat Politechniki Rzeszowskiej w dniu 23 kwietnia 2015 r.
- Uchwała nr 3/2011 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Kodeksu Dobre praktyki w szkołach wyższych opracowanego uchwalony przez Zgromadzenie Plenarne Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich 26 kwietnia 2007 r.
- Uchwała nr 13/2013 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dn. 21 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Rzeszowskiej.
- Zarządzenie 2/2013 r Rektora PRz z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Rzeszowskiej,
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów z dnia 6 grudnia 2006 roku (Dz.U. z 2006 r. nr 236, poz 1707).

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 8 Nazwa: Zapobieganie i postępowanie w razie wykrycia zjawisk patologicznych związanym z procesem kształcenia	Data: 15.06.17 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 112

14 Cel procesu

Celem procesu jest zapobieganie zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia.

14.11 Zakres procesu

Proces obejmuje zarówno pracowników oraz studentów Wydziału w zakresie niewypełniania obowiązków oraz naruszania zasad postępowania wynikających z ww. przepisów, a w szczególności wynikającymi z :

- naruszeniem praw autorskich,
- zasad równego traktowaniem pracowników.
- naruszenia ogólnie przyjętych zasad etyki zawodowej,

14.12 Odpowiedzialność

- Rektor
- Dziekan
- Prodziekani
- Kierownicy jednostek
- Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich
- Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów i Doktorantów
- Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów i Doktorantów

14.13 Monitorowanie procesu

Każdy pracownik ma obowiązek powiadomienia drogą służbową o faktach naruszenia zasad wynikających z ww. przepisów bezpośredniego przełożonego lub Dziekana, a w przypadku zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających drogę służbową bezpośredni Rektora Prz. W ramach systemu dobrych praktyk dla studentów powoływani są opiekunowie poszczególnych lat studiów. Głównym zadaniem opiekunów jest utrzymywanie kontaktów ze studentami, a w szczególności ze starostami w celu udzielanie pomocy w zakresie spraw zgłaszanych przez studentów. Monitorowanie naruszania praw autorskich prowadzone jest w

 POLITECHNIKA RZESZOWSKA im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA	OCENA STOPNIA REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA PROCES 8 Nazwa: Zapobieganie i postępowanie w razie wykrycia zjawisk patologicznych związanym z procesem kształcenia	Data: 15.06.17 r.
		 WYDZIAŁ BUDOWNICTWA INŻYNIERII ŚRODOWISKA I ARCHITEKTURY POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
		Strona 113

ramach pracy nauczycieli akademickich w toku realizacji programu studiów, natomiast monitoring zjawiska prowadzony jest w trakcie realizacji procedur weryfikacji efektów kształcenia, szczególnie w procesie dyplomowania z wykorzystaniem dostępnego programu antyplagiat.

14.14 Działania naprawcze i zapobiegawcze

Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołana jest Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera Senat na okres swojej kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Rektor powołuje Rzecznika ds. Dyscyplinarnych nauczycieli akademickich.

Opiekun roku ma obowiązek informowania Kierownika Katedry/Zakładu, Prodziekana ds. Kształcenia o poważniejszych problemach zgłaszanych przez studentów. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje i odwołuje Dziekan. Opiekunowie powoływani są z dniem 1 października pierwszego roku akademickiego dla danej grupy studentów i pełnią swoją funkcję do końca okresu studiów.